

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 4»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МБУ ДО «ДШИ № 4»
Протокол № 3
от «30» декабря 2025 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБУ ДО «ДШИ № 4»
С.Н. Матяревич

Приказ № 168-П от «30» декабря 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ**

г-к Анапа

2025 год

I. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 4» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Школа) самостоятельна в формировании своей структуры (Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с изменениями «Об образовании в Российской Федерации», ч.1 ст.27). Деятельность школы осуществляется в виде образовательного процесса и обеспечивающей его финансово-хозяйственной деятельности.
- 1.2. Образовательная область в Школе может быть организована в виде относительно самостоятельных структурных единиц – отделений, которые, в свою очередь, подразделяются на отделы, а в состав отделов могут входить более мелкие подразделения – методические.
- 1.3. Методические объединения (далее – МО) – объединение преподавателей, ведущие родственные (смежные) предметные дисциплины в Школе, совершенствующие свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию учащихся, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию детей.
- 1.4. Положение о методическом объединении педагогических работников Школы разработано на основании и с учётом части 2, 4 статьи 27 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ с изменениями «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.5. Руководство отделениями осуществляется заместителем директора по учебной работе.
- 1.6. МО осуществляет свою деятельность в соответствии с общешкольным планированием и взаимодействует с другими структурными подразделениями Школы.
- 1.7. Преподаватели, работающие в структурном подразделении, являются членами педагогического коллектива Школы, принимают участие в работе педагогического совета, методического совета.
- 1.8. Педагогический состав МО, входящих в структуру отделений, формируется директором Школы при наличии не менее трёх преподавателей, ведущих родственные (смежные) предметные дисциплины.

1.9. Управление деятельностью отдела происходит согласно Уставу Школы. Непосредственно функцию управления выполняет заведующий отделом, назначаемый из педагогических работников директором Школы на учебный год.

II. Цели и задачи

2.1. Деятельность МО направлена на реализацию образовательных программ художественно-эстетической направленности конкретной образовательной области.

2.2. Основная цель – обеспечение благоприятных условий для художественно-эстетического воспитания детей, а также всех социальных и возрастных групп населения.

2.3. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- участие в создании единого культурно-образовательного пространства ДШИ,
- расширение социальной среды влияния;
- широкое внедрение музыкального, художественного образования как фактора интеллектуального роста, способствующего раскрытию творческого потенциала детей и юношества;
- формирование устойчивой мотивации к творческой деятельности, как в самой школе, так и после её окончания;
- выявление художественно одарённых детей и молодёжи, обеспечение их качественного образования и профессионального самоопределения.

III. Функции.

МО в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет образовательный процесс, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение начального музыкального, художественного образования;

3.2. Строит образовательный процесс отделения на основе учебного плана (выносит на утверждение методического совета графики промежуточной аттестации и выпускных экзаменов, календарно-тематические и индивидуальные планы, график взаимопосещений уроков);

3.3. Составляет расписание занятий, исходя из возможностей обучающихся и с учётом возможностей образовательного учреждения пожеланий родителей;

- 3.4. Определяет формы, методы и средства обучения с учётом специфики образовательной области (отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учётом вариативности и разноуровневости, выносит на утверждение методического совета репертуарные планы исполнительских коллективов, предложения по внесению изменений и дополнений в программы, рассматривают индивидуальные планы, в соответствии с программами);
- 3.5. Участвует в разработке Плана образовательной деятельности школы с учётом запросов детей, потребностей социума;
- 3.6. Накапливает, обобщает и распространяет опыт педагогической и методической деятельности согласно заявленной образовательной области (организует открытые уроки с целью ознакомления с методическими разработками по предмету, знакомит преподавателей МО с разработками различных авторов по предмету, организация и проведение первого этапа предметных конкурсов, фестивалей, олимпиад);
- 3.7. Осуществляет непосредственное сотрудничество с краевым учебно-методическим центром развития образования в области культуры и искусства Краснодарского края;
- 3.8. Может быть базой учебно-методической практики для студентов среднего и высшего профессионального звена при заключении договора о сотрудничестве;
- 3.9. Осуществляет творческие контакты с учреждениями города-курорта Анапа, регионального и международного уровня.
- 3.11. Проводит родительские собрания, воспитательные, культурно-просветительные и другие мероприятия, организует консультативную помощь родителям (законным представителям).

IV. Организация работы методического объединения

4.1. МО осуществляет деятельность в соответствии с ежегодно разрабатываемым планом отделения, который составляется с учётом запросов и потребностей входящих в его состав классов, плана работы Школы, рекомендации краевого методического центра.

4.2. Заведующий (руководитель) МО:
- планирует и организует работу МО;

- осуществляет руководство работой МО, организует подготовку и проведение заседаний, отвечает за порядок ведения и своевременного представления планово-отчётной документации в администрацию Школы;
- способствует изучению, обсуждению и распространению передового педагогического опыта, организует внедрение в учебный процесс МО современных методик и педагогических технологий;
- создает и систематизирует фонд методических материалов МО;
- анализирует методические доклады, разработки;
- участвует в работе жюри школьных мероприятий (смотров, конкурсов, концертов, фестивалей, олимпиад), подготовке педагогических советов;
- принимает участие в составлении плана повышения квалификации преподавателей, предлагает тематику методических мероприятий;
- обеспечивает взаимодействие МО с другими МО зонального методического объединения;
- участвует в работе ЗМО;
- в составе экспертных групп оценивает результаты педагогической деятельности в рамках аттестации на соответствие должности;
- посещает уроки преподавателей согласно плану работы, анализирует и организует контроль за формами и методами преподавания, выполнением учебных планов и программ, переводными и выпускными экзаменами. По результатам проверки вносит предложения по совершенствованию направлений работы на педагогический совет, в администрацию Школы;
- согласовывает календарные планы преподавателей и индивидуальные планы учащихся, оказывает методическую помощь преподавателям; готовит материалы для составления расписания занятий;
- организует проведение экзаменов и академических концертов, контрольных уроков, мероприятий по общественно-просветительской деятельности своего МО.

4.3. МО преподавателей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач.

4.4. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний МО преподавателей. На заседаниях МО ведется протокол.

V. Права

Преподаватели структурного подразделения для обеспечения выполнения своих задач и функций имеют право:

5.1. Выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;

5.2. Представлять на рассмотрение директора Школы предложения по вопросам своей деятельности;

5.3. Получать от директора Школы и его заместителей информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

5.4. Повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию;

5.5. Представлять на рассмотрение директора Школы предложения о поощрении преподавателей МО за активное участие в концертной, фестивальной, конкурсной, методической работе.