

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**Детская школа искусств № 4**  
муниципального образования город-курорт Анапа

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБУ ДО ДШИ № 4  
Протокол № 1  
от «24» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказ от «30» августа 2021 г.  
№ 56/1-П

Директор МБУ ДО ДШИ № 4  
МО город-курорт Анапа  
*А.А. Голодаева*  
А.А. Голодаева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

## 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих форм органов самоуправления учреждения дополнительного образования детей для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет школы осуществляет общее руководство деятельности образовательного учреждения.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (председатель), его заместители, педагогические работники (преподаватели), работающих на основе трудового договора, библиотекарь, концертмейстеры, представитель органа трудового коллектива (председатель профкома).

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава учреждения и настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора по образовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.

1.6. В заседаниях педагогического совета может принимать участие заместитель директора по административно-хозяйственной части.

## 2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета Школы являются:  
реализация государственной политики в сфере дополнительного образования детей;

ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;

разработка содержания методической работы;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки в сфере культуры и искусства и передового педагогического опыта;

решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;

- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных дисциплин;

- разрабатывает и утверждает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;

- разрабатывает и утверждает годовые учебные графики;

- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

- утверждает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), возрастные и иные требования к поступающим;
- разрабатывает и утверждает Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы;
- согласовывает обучение учащихся по индивидуальным планам в рамках образовательной программы, утвержденной Школой;
- принимает решения об исключении учащихся из Школы по основаниям, предусмотренным в Правилах внутреннего распорядка для учащихся.

### 3. Права и ответственность педагогического совета

#### 3.1 Педагогический совет имеет право:

- Создать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- Осуществлять контроль по состоянию контингента школы и принимать меры по устранению причин отсева учащихся по вине преподавателя (вплоть до административных).
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Принимать, утверждать положения (локальные акты), относящиеся к объединениям по профессии;
- В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, или представители родительского комитета. Также в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться учредитель или его законный представитель, а также представитель, обеспечивающий финансовый учет организации. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, могут пользоваться правом совещательного голоса.

#### 3.2 Педагогический совет ответственен:

- За выполнение планов учебно-методической работы образовательного учреждения, утвержденных на педагогическом совете на текущий учебный год.
- Соответствие принятых решений законодательству РФ в области дополнительного образования, о защите прав детства.
- Утверждение экспериментальных, типовых, модифицированных и авторских программ, утвержденных соответствующими органами.
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### 4. Организационная деятельность педагогического совета

4.1 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

4.2 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения на учебный год.

4.3 Заседания педагогического совета созываются, как правило, по окончании каждой учебной четверти или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

4.4 Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета доводит до сведения коллектива заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6 Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Учреждения, которые в 3-х дневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7 Педагогический совет вносит предложения по утверждению правил внутреннего распорядка для педагогических работников и учащихся школы.

4.8 Педагогический совет утверждает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), иные требования к поступающим.

#### 5. Документация педагогического совета

5.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются директором и секретарем совета.

5.2 Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом директора.

5.3 Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

5.4 Протоколы педагогического совета образовательного учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.