

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу МБУ ДО ДШИ №1  
от 18.01.2023г. № 21

**ПЛАН**  
мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок  
в МБУ ДО ДШИ №1

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок (периодичность) исполнения
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Определение ответственного сотрудника по выполнению функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок	Директор	По мере необходимости
1.2	Ознакомление работников, имеющих отношение к закупочной деятельности, под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Ответственный по выполнению функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок	По мере необходимости и по мере обновления законодательства
1.3	Составление/ ведение и актуализация карты коррупционных рисков, базы типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	Регулярно
<b>2. Обучение и консультирование сотрудников</b>			
2.1	Ознакомление работников, имеющих отношение к закупочной деятельности, с методическими рекомендациями, новеллами законодательства, локальными актами, памятками, и иными информационными материалами по вопросам противодействия коррупции в сфере закупок	Ответственный по выполнению функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок	По мере необходимости и по мере обновления законодательства
2.2	Разработка и актуализация инструкций для работников, имеющих отношение к закупочной деятельности, включение в них пунктов, направленных на противодействие коррупции	Ответственный по выполнению функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок	По мере необходимости разработки документа
2.3	Консультирование работников, имеющих отношение к закупочной деятельности, по вопросам противодействия коррупции в сфере закупок	Ответственный по выполнению функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок	По мере необходимости, по запросу

2.4	Организация ежегодной добровольной оценки знаний лиц, участвующих в осуществлении закупок, по вопросам, связанным с соблюдением требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, уделяя особое внимание вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок	Ответственный по выполнению функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок	Ежегодно до 25 декабря текущего года
2.5	Повышение квалификации лиц, участвующих в осуществлении закупок по вопросам профилактики и противодействия коррупции при осуществлении закупок	Директор	По мере необходимости
<b>3. Контрольно-аналитические мероприятия</b>			
3.1	Выявление случаев личной заинтересованности при организации и проведении закупок, принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Ответственный по выполнению функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок	Постоянно
3.2	Анализ заключённых, в том числе исполненных договоров, проектов договоров на наличие признаков нарушений	Сотрудник, ответственный за осуществляющий закупки Ответственный по выполнению функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок	Постоянно
3.3	Мониторинг комиссии по поступлению и выбытию активов	Директор	Постоянно
3.4	Организация ежегодного заполнения деклараций о возможной личной заинтересованности сотрудниками, имеющими отношение к закупочной деятельности	Ответственный по выполнению функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок	Ежегодно до 30 декабря текущего года
3.5	Формирование, актуализация профиля работника, участвующего в закупочной деятельности, участника закупок, поставщика (подрядчика, исполнителя) для выявления	Ответственный по выполнению функций, связанных с предупреждением коррупции при	По мере необходимости

	возможных связей, свидетельствующих о наличии личной заинтересованности	осуществлении закупок	
3.6	Мониторинг организации и проведения закупок, согласно установленной карты коррупционных рисков	Директор	Постоянно
3.7	Работа с обращениями граждан, работников о выявлении признаков коррупции	Ответственный по выполнению функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок Директор	По факту
3.8	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Ответственный по выполнению функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок Директор	По факту

Директор МБУ ДО ДШИ №1

С.Г. Мартянова