

ПРИНЯТО
на общем собрании
МОУ ДОД ДШИ №1
Протокол № 1
от « 11 » января 2011г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ ДОД ДШИ №1
от « 12 » января 2011г.
№ 9
Директор МОУ ДОД ДШИ №1
МО город-курорт Анапа
_____ А.И. Романец

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Детская школа искусств №1»
муниципального образования
город-курорт Анапа (МОУ ДОД ДШИ №1)**

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МОУ ДОД ДШИ №1 муниципального образования город-курорт Анапа и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Совета школы.

1. Общие положения

1.1. Совет муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств №1» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Совет учреждения) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.2. Совет учреждения является высшим постоянно действующим органом общественного самоуправления школой, представляющим интересы всех участников образовательного процесса – учащихся, педагогических работников школы и родителей.

1.4. Цель деятельности Совета учреждения – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, образовательной программой, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.5. Совет учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в период между Общими собраниями трудового коллектива.

1.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом учреждения и утверждаются на его заседании.

1.8. Решения Совета учреждения являются рекомендательными и становятся обязательными для всех участников образовательного процесса после издания соответствующего приказа по школе.

1.9. Все решения совета своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива, родителей (законных представителей) и учредителей.

2. Порядок формирования Совета учреждения.

2.1. Совет учреждения выбирается сроком на три года. Представители в Совет школы избираются на собраниях родителей обучающихся, трудового коллектива Учреждения.

2.2. Совет учреждения избирается в количестве не менее 9 человек, в его состав входят представители администрации (директор и его заместители), педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

2.3. Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.4. Председатель и секретарь Совета учреждения избираются на первом заседании из числа его членов.

3. Организация и направления деятельности Совета учреждения.

3.1. Деятельность Совета учреждения осуществляется на основе годового плана работы совета, принимаемого Советом и утверждаемого председателем совета школы.

3.2. Совет учреждения созывается по мере необходимости, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже двух раз в год. Решения Совета учреждения считаются принятыми, если на его заседаниях присутствовало не менее 2/3 состава. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

Внеочередное заседание Совета учреждения созывается по требованию не менее половины членов Совета.

3.3. Совет школы:

- утверждает программу развития школы;
- утверждает внесение изменений и дополнений в Устав школы с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации;
- обсуждает и выносит на рассмотрение педагогического совета, собрания трудового коллектива локальные акты школы, при необходимости вносит в них изменения;
- представляет школу по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- заслушивает и утверждает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет цели и направления их расходования;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- наравне с родителями (законными представителями) обеспечивает защиту обучающихся при рассмотрении в государственных и общественных органах вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;
- по представлению Педагогического или Методического совета школы устанавливает соответствующий компонент содержания образования, выбирает профили обучения;
- согласовывает Правила внутреннего трудового распорядка и Положение о материальном стимулировании работников школы;
- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе, продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий;
- рассматривает адресованные Совету заявления сотрудников, участников образовательного процесса, граждан.

3.4. Совет учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления школы.

4. Документация и отчётность Совета учреждения.

4.1. Основными документами для организации деятельности Совета учреждения являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- устав и локальные акты школы;
- программа развития школы;
- целевые программы школы;
- план работы Совета учреждения на учебный год;
- протоколы заседаний Совета учреждения.

4.2. Совет учреждения разрабатывает план работы, ведет протокол заседаний, составляет отчет о работе.

4.3. Председатель Совета учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.

4.4. Руководство школы организует хранение документации совета.