

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДШИ №1
_____ С.Г. Мартыанова
«11» января 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по предоставлению услуг маломобильным группам населения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №1» муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях организации деятельности администрации МБУ ДО ДШИ №1 (далее – Учреждение) по созданию условий к обеспечению доступности маломобильных групп населения к оказанию услуг. Под маломобильными группами населения понимаются граждане, которые имеют нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленные заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящими к ограничению жизнедеятельности, что проявляется в полной или частичной утрате лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью. Обеспечение доступности среды для маломобильных групп населения является одной из важнейших социально-экономических проблем, необходимость решения которой вытекает как из требований законодательства Российской Федерации, так и из международных обязательств Российской Федерации.

1.2. Основной целью настоящего Положения является помощь маломобильным группам населения, обеспечению максимально удобных условий для реализации прав в муниципальном образовании город-курорт Анапа.

1.3. Настоящее положение направлено на создание в Учреждении условий для беспрепятственного получения маломобильными группами населения услуг, социальную адаптацию и интеграцию маломобильных групп населения в общество.

1.4. Порядок разработан в соответствии с конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными актами Краснодарского края.

2. Организация деятельности Учреждения по обеспечению доступности маломобильных групп населения к оказанию услуг

2.1. С целью обеспечения беспрепятственного доступа маломобильных граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, центральный вход в МБУ ДО ДШИ №1 со стороны улицы Ленина оборудован кнопкой вызова персонала. По вызову и при необходимости используется ступенькоход для беспрепятственного перемещения маломобильных граждан в Учреждении. Установлены таблички наименования кабинетов со шрифтом Брайля, расширены дверные проемы.

2.2. На центральном входе в Учреждение установлена информационная табличка со шрифтом Брайля, содержащая наименование учреждения, место нахождения, режим работы.

2.3. При приеме маломобильных граждан администрацией Учреждения учитываются особенности граждан, обусловленные физическим состоянием:

- при общении со слепым, сотрудник Учреждения общается непосредственно с ним самим, а не с сопровождающим его лицом, в беседе пользуется обычной разговорной лексикой, в помещении не отходит от него без предупреждения;

- при работе с гражданином, имеющим нарушение слуха, сотрудник общается непосредственно с ним, слова можно дополнить понятными жестами. С таким посетителем можно общаться в письменной форме либо через переводчика жестового языка (сурдопереводчика);

- при работе с гражданином, имеющим нарушения функций опорно-двигательного аппарата, сотрудник должен предложить ему стул либо освободить место для кресла-коляски.

Сотрудник Учреждения, сопровождает граждан с ограниченными возможностями к выходу и оказывает помощь при выходе (в необходимых случаях – содействие при посадке в автотранспорт).

3. Организация работы с маломобильными гражданами, обратившимися за получением услуг по телефону или через Интернет

3.1. При обращении маломобильных граждан в Учреждение по средством телефонной связи либо поступления обращения через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, секретарь организует работу по поставленному вопросу (при необходимости).