

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБУ ДО ДШИ №1
Протокол № 1
от «24» марта 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО ДШИ №1
от «24» марта 2021г. № 23
Директор МБУ ДО ДШИ №1
МО город-курорт Анапа
С.Г. Мартьянова



ПОРЯДОК
перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств № 1»
муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008) и в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Учреждение).

1.2. Перевод учащихся с одной образовательной программы (далее – ОП) на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
- охраны здоровья обучающихся.

1.3. Перевод обучающихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Учреждением.

В рамках образовательного процесса Учреждения может быть произведен перевод:

- с одной дополнительной предпрофессиональной ОП в области музыкального искусства на другую (со сменой специальности);
- с дополнительной предпрофессиональной ОП на дополнительную общеразвивающую ОП (в том числе – со сменой специальности);
- с дополнительной общеразвивающей ОП на дополнительную предпрофессиональную ОП (в том числе – со сменой специальности);
- с внебюджетной формы обучения на бюджетную форму обучения.

1.4. При переводе обучающегося на места, финансируемые из средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ОП.

1.5. Перевод обучающихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

2. Процедура перевода.

2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подает личное заявление о переводе на имя директора Учреждения (Приложение № 1 – образец заявления);

2.2. Приказом директора Учреждения создается аттестационная комиссия (далее – Комиссия) по перерасчету часов и переводу обучающихся на другую образовательную программу в количестве пяти человек, включая заместителя директора по учебной работе – председателя комиссии, членов комиссии, заведующих отделениями и преподавателей школы.

2.3. Заместитель директора по учебной работе рассматривает поданное заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

- проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося;
- устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую обучающийся намерен перейти; при отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств бюджета, учащемуся может быть предложен вариант перевода на ОП с оплатой стоимости обучения на договорной основе;
- определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти обучающийся; устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов;
- готовит по итогам проведенных мероприятий информацию для заседания Комиссии по зачету часов и переводу обучающихся на другую образовательную программу.

2.4. Комиссия по зачету часов и переводу обучающихся на другую образовательную программу на своем заседании:

- заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам, обозначенным в п. 2.2. настоящего Порядка;
- рассматривает результаты промежуточной аттестации учащегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана;
- принимает решение по данному заявлению – рекомендовать/не рекомендовать педагогическому совету Учреждения перевод обучающегося на другую ОП.

2.5. В случае положительного решения аттестационная комиссия вносит в повестку заседания педагогического совета вопрос о переводе обучающегося на заявленную ОП с указанием:

- вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, или по индивидуальному учебному плану);
- класса, в который переводится учащийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);
- необходимости ликвидации задолженности, если таковая имеется.

2.6 При переводе с общеразвивающей ОП на предпрофессиональную ОП учащийся отчисляется с ОП и затем проходит через отборочные испытания при участии приёмной комиссии в целях установления соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков обучающегося избранной предпрофессиональной ОП и готовности к ее освоению. Результаты испытания оформляются протоколом комиссии. В случае соответствия испытуемого требованиям предпрофессиональной ОП обучающийся принимается для обучения по данной программе по сокращенному учебному плану.

При переводе обучающегося с предпрофессиональной ОП на общеразвивающую ОП дополнительные испытания не требуются.

2.7. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося. Директор Учреждения утверждает решение о переводе обучающегося приказом.

3. Перевод учащихся по инициативе Учреждения

3.1. Органы педагогического самоуправления Учреждения (педагогический совет), руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Порядка, а также в случае систематической неуспеваемости обучающегося, могут рекомендовать осуществление перевода обучающегося на другую ОП.

3.2. Рекомендация педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося в течение 7 дней после принятия решения. В случае согласия родителей (законных представителей) на перевод обучающегося процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Порядка.

Директору МБУ ДО ДШИ №1
Мартьяновой С.Г.

от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего сына (дочь):

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ обучающегося по _____

_____ (название образовательной программы)

Класс _____ на _____ (название образовательной программы)

С условиями перевода, Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими локальными актами ознакомлен (а) и согласен (а). _____

Дата заполнения _____ 20 _____ г.

Подпись родителя (законного представителя) _____