

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБУ ДО ДШИ №1
Протокол № 1
от «24» марта 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО ДШИ №1
от «24» марта 2021г. № 23
Директор МБУ ДО ДШИ №1
МО город-курорт Анапа
С.Г. Мартьянова



ПОРЯДОК
зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин, дополнительных образовательных программ
в организациях, осуществляющих образовательную деятельность,
результатов, полученных в форме самообразования

1. Настоящий Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в детских школах искусств, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, результатов, полученных в форме самообразования (далее – Порядок, зачёт, результаты пройденного обучения) разработан на основании и с учетом статей 17, 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также приказа Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369.
2. Порядок зачёта устанавливает правила осуществления в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №1» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Учреждение) результатов освоения обучающимися учебных предметов, дополнительных образовательных программ, результатов, полученных в других образовательных организациях или в форме самообразования.
3. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1 к Порядку), на основании документов и/или других материалов, подтверждающих результаты пройденного обучения:
 - документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа);
 - сведений о самообразовании, предоставленных обучающимся или родителями (законными представителями) в анкетной форме (Приложение 2 к Порядку) и дополненных документами и/или другими материалами, предоставленными по желанию обучающегося или родителей (законных представителей).
4. Заявление по установленной форме о зачете может быть подано обучающимся или родителями (законными представителями) в течение учебного года или в установленный Учреждением временной период. Заявление подается в учебную часть Учреждения, может быть подано с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в период осуществления приема в 1 класс.
5. Заявление о зачете может быть подано в случаях:
 - перевода (поступления) на дополнительную предпрофессиональную программу в области искусств на основе результатов, полученных в другой детской школе искусств, профессиональной образовательной организации;
 - перевода (поступления) на дополнительную общеразвивающую программу в области искусств на основе результатов, полученных в другой детской школе искусств, образовательной организации другого типа, вида;
 - перевода с одной дополнительной общеобразовательной программы в области искусств на другую дополнительную общеобразовательную программу в области искусств в Детской школе искусств;
 - перевода на ускоренное обучение в Детской школе искусств;

- поступления в Детскую школу искусств на заявленную дополнительную общеобразовательную программу в области искусств на основе результатов самообразования.

6. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующему учебному предмету (части учебного предмета) образовательной программы, реализуемой в Учреждении, и результатов пройденного обучения, самообразования.

7. Зачету не подлежат результаты итоговой аттестации.

8. Учреждение проводит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения в случаях, указанных в п.5 Порядка.

С целью установления соответствия Учреждение проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов учебных предметов (части учебных предметов) осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

Оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов проводится в формах промежуточной аттестации. Для каждого обучающегося, в соответствии с пройденным обучением, перечнем учебных предметов по соответствующей программе, по которым проводится зачет, могут быть установлены индивидуальные требования оценивания в части форм аттестации, ее содержания и уровня сложности.

9. При проведении зачета Учреждение учитывает, что названия учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ могут текстуально не совпадать, но быть равнозначными или включающими соответствующее наименование. Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов.

10. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

11. Решение о зачете оформляется приказом руководителя Учреждения на основании протокола аттестационной комиссии.

12. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

13. В случае полного соответствия планируемых результатов по соответствующим учебным предметам дополнительной предпрофессиональной или общеразвивающей программы в области искусств и результатов пройденного обучения перевод на индивидуальный учебный план не проводится.

14. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) или несоответствии достигнутого при самообразовании уровня подготовки требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей

части образовательной программы Учреждение отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней после принятия решения направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

15. Плата с обучающихся за установление соответствия и зачет не взимается.

Приложение 1

Директору МБУ ДО ДШИ №1
МО город-курорт Анапа
Мартьяновой С.Г.

От _____

Заявление

Прошу провести зачёт результатов пройденного обучения по
освоенной ранее обучающимся _____
(фамилия, имя, отчество)

образовательной программе (ее части) _____,
(наименование образовательной программы)

а) реализуемой _____
(наименование образовательной организации)

б) полученных в результате самообразования

В период с _____ по _____

Перечень прилагаемых документов, других материалов:

1. _____

2. _____

3. _____

Дата Подпись

Выбрать вариант а) или б) (подчеркнуть).

АНКЕТА

(заполняется в случае предыдущего обучения в форме самообразования)

1. Перечень предметов, изученных самостоятельно: _____

2. Количество занятий в неделю, их продолжительность _____

3. Описание условий, созданных для получения самообразования _____

4. Форма организации занятий (индивидуальная, групповая) _____

5. Другая информация, предоставляемая по желанию заявителя _____

Дата Подпись
(Анкета является приложением к заявлению)