

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБУ ДО ДШИ №1

Протокол № 1

от «24» марта 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУ ДО ДШИ №1

от «24» марта 2021г. № 23

Директор МБУ ДО ДШИ №1

МО город-курорт Анапа

С.Г. Мартынова



## ПОРЯДОК

**ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №1» муниципального образования город-курорт Анапа**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ознакомления с документами муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Учреждение), в том числе для поступающих в нее лиц (либо их родителей/законных представителей) устанавливает в соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» правила ознакомления со следующими документами:

- свидетельством о государственной регистрации;
- уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- учебной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

1.2. Копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения размещаются на официальном сайте школы и информационном стенде для родителей в Учреждении.

1.3. Ознакомление с документами Учреждения, перечисленными в пунктах 1.1, 1.2. настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в школу. Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.

## 2. Порядок ознакомления с документами Учреждения

2.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Учреждения на официальном сайте школы и/или в учебной части в течение 3-х рабочих дней с момента подачи заявления на обучение.

2.2. В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте школы в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте школы подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

2.3. Должностное лицо Учреждения, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего на обучение, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью его родителей (законных представителей).

2.5. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.