

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета школы
Протокол № _____
от « ____ » _____ 2011г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ ДОД ДШИ №1
от « ____ » _____ 2011г.
№ _____
Директор МБОУ ДОД ДШИ №1
МО город-курорт Анапа
_____ А.И. Романец

**Положение о конфликтной комиссии
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Детская школа искусств №1»
муниципального образования
город-курорт Анапа (МБОУ ДОД ДШИ №1)**

1. Общие положения.

1.1. Конфликтная комиссия муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств №1» создается временно, на определённый срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций и действует только для разрешения конкретного спора между участниками образовательного процесса.

1.2. Конфликтная комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Декларация прав ребенка;
- Закон РФ «Об образовании»;
- Типовое положение о государственной муниципальной школе искусств;
- Устав школы;
- Другие локальные акты школы.

2. Порядок избрания комиссии.

2.1. Состав конфликтной комиссии избирается общим собранием трудового коллектива школы.

2.2. Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов.

2.3. Порядок избрания, численность и состав определяются общим собранием.

2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

3. Деятельность конфликтной комиссии.

3.1. Конфликтная комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в школе, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в конфликтную комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Конфликтная комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами комиссии.

3.5. Работа конфликтной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.6. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение конфликтной комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Если конфликтная комиссия в десятидневный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию или в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеют право обжаловать решение комиссии в вышестоящих инстанциях в установленном порядке.

3.10. Решение конфликтной комиссии является основой для приказа директора и подлежит исполнению администрацией и педагогическим коллективом.

3.11. Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершению.

3.12. Заседания комиссии проводятся во внеурочное время.

3.13. Разглашение материалов деятельности комиссии как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора школы по итогам работы конфликтной комиссии.

4. Права и обязанности членов конфликтной комиссии.

4.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящегося к её компетенции;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов) и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации школы;
- принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассматривания заявления.

4.3. Все члены конфликтной комиссии работают на общественных началах.

