

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБУ ДО ДШИ №1
Протокол № 5
от «29» декабря 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО ДШИ №1
от «30» декабря 2020г. № 80
Директор МБУ ДО ДШИ №1
МО город-курорт Анапа



С.Г. Мартьянова

**Положение
о порядке проведения самообследования и утверждения отчета
о результатах самообследования
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств №1»
муниципального образования город-курорт Анапа**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения.

1.4. Самообследование проводится учреждением ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета коллегиальными органами управления учреждением, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, по показателям деятельности учреждения, подлежащему самообследованию (Приложение №1) по состоянию на 1 апреля текущего учебного года.

1.8. Размещение отчета на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года, отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию.

2.1. Руководитель учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

2.2. Председателем Комиссии является руководитель учреждения, заместителем председателя Комиссии является заместитель руководителя.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления учреждением;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы учреждения, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками учреждения в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

3. Организация и проведение самообследования в Учреждении.

3.1. Организация самообследования в учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования дается оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки и организации образовательной деятельности:

4.Обобщение полученных результатов и формирование отчёта.

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования

учреждения, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее - Отчет).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учетом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчету председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчета.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчета направляется на рассмотрение коллегиальным органам учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Заместители руководителя учреждения, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель учреждения или уполномоченное им лицо.

Приложение №1

ПОКАЗАТЕЛИ

деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств №1» муниципального образования город-курорт Анапа,
подлежащей самообследованию.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	человек
1.1	Общая численность обучающихся, в том числе:	человек
1.1.1	детей дошкольного возраста (4-6 лет)	человек
1.1.2	детей младшего школьного возраста (7-10 лет)	человек
1.1.3	детей среднего школьного возраста (11-14 лет)	человек
1.1.4	детей старшего школьного возраста (15-18 лет)	человек
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании дополнительных платных образовательных услуг	человек
1.3	Численность учащихся, обучающихся по договорам об оказании дополнительных образовательных услуг	человек
1.4	Численность/удельный вес численности обучающихся, занимающихся по 2-м и более программам, в общей численности обучающихся	человек %
1.5	Численность/удельный вес численности обучающихся, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств	человек %
1.6	Численность/удельный вес численности обучающихся, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности в области искусств	человек %
1.7	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности обучающихся	человек %
1.8	Численность/удельный вес численности обучающихся, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности обучающихся, в том числе:	человек %
1.8.1	обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья	человек %
1.8.2	дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	человек %
1.8.3	дети-мигранты	человек %
1.8.4	дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	человек %
1.9	Численность/удельный вес численности обучающихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, концерты, фестивали, олимпиады и др.), в общей численности обучающихся, в том числе:	человек %
1.9.1	на муниципальном уровне	человек %
1.9.2	на зональном уровне	человек %
1.9.3	на краевом уровне	человек %
1.9.4	на межрегиональном уровне	человек %
1.9.5	на федеральном уровне	человек %
1.9.6	на международном уровне	человек %

1.10	Численность/удельный вес численности обучающихся-победителей и призеров массовых мероприятий, (конкурсы, концерты, фестивали, олимпиады и др.), в общей численности обучающихся, в том числе:	человек %
1.10.1	на муниципальном уровне	человек %
1.10.2	на зональном уровне	человек %
1.10.3	на краевом уровне	человек %
1.10.4	на межрегиональном уровне	человек %
1.10.5	на федеральном уровне	человек %
1.10.6	на международном уровне	человек %
1.11	Численность/удельный вес численности обучающихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности обучающихся, в том числе:	человек %
1.11.1	на муниципальном уровне	человек %
1.11.2	на зональном уровне	человек %
1.11.3	на краевом уровне	человек %
1.11.4	на межрегиональном уровне	человек %
1.11.5	на федеральном уровне	человек %
1.11.6	на международном уровне	человек %
1.12	Количество массовых мероприятий, проведенных учреждением	единиц
1.12.1	на школьном уровне	единиц
1.12.2	на муниципальном уровне	единиц
1.12.3	на зональном уровне	единиц
1.12.4	на краевом уровне	единиц
1.12.5	на межрегиональном уровне	единиц
1.12.6	на федеральном уровне	единиц
1.12.7	на международном уровне	единиц
1.13	Общая численность педагогических работников	единиц
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек %
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек %
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек %
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек %
1.17.1	высшая	человек %
1.17.2	первая	человек %
1.17.3	соответствуют занимаемой должности	человек %
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж которых составляет:	человек %
1.18.1	до 5 лет	человек %

1.18.2	свыше 30 лет	человек %
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек %
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 55 лет	человек %
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную подготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в учреждении деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек %
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность учреждения, в общей численности сотрудников учреждения	человек %
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками учреждения:	человек %
1.23.1	за 3 года	единиц
1.23.2	за отчетный период	единиц
1.24	Наличие в учреждении дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	да/нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	единиц
2.2.1	учебный класс	единиц
2.2.2	класс хореографии	единиц
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности обучающихся, в том числе:	единиц
2.3.1	актовый зал	единиц
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	да/нет
2.5	Наличие в учреждении системы электронного документооборота	да/нет
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.6.1	с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
2.6.2	с фонотекой	да/нет
2.6.3	оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
2.6.4	с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки с контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.7	Численность/удельный вес численности обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности обучающихся	человек %