

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета школы
Протокол № _____
от « ____ » _____ 2011г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ ДОД ДШИ №1
от « ____ » _____ 2011г.
№ _____
Директор МБОУ ДОД ДШИ №1
МО город-курорт Анапа
_____ А.И. Романец

П О Л О Ж Е Н И Е
о методическом совете
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Детская школа искусств № 1»

Общие положения.

Методический совет (далее – Совет) создается в целях повышения эффективности педагогического труда и содействует организации методической работы педагогических работников.

Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников школы. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.

Методический совет в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления культуры всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

Задачи и основные направления деятельности Совета.

Методический совет создается для решения следующих *задач*, возложенных на учебное заведение:

- координация деятельности методических объединений* школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений, целей и задач методической работы школы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- разработка и проведение мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников школы (конференции, семинары, дни открытых дверей);
- повышение профессионального уровня педагогических работников;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- развитие и укрепление методической базы для учебно-воспитательного процесса.

Основные направления деятельности Совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по учебным дисциплинам;
- подготовка материалов для рассмотрения Педагогическим советом;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;

*Методические объединения – внутришкольные объединения преподавателей по специальностям.

- внесение предложений по улучшению учебно-воспитательного процесса;
- разработка планов методических объединений преподавателей;
- обсуждение представляемых преподавателями учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов;
- обсуждение рабочих и других программ по учебным дисциплинам;
- обсуждение и утверждение календарно-тематических, репертуарных планов;
- обсуждение и подготовка отчётов методических объединений преподавателей;
- подготовка материалов о результатах педагогической деятельности для аттестационных комиссий;
- организация взаимных посещений занятий как внутри методического объединения, так и между преподавателями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- выявление проблем и внесение предложений по оказанию кураторской помощи педагогическим работникам;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными преподавателями;
- решение вопросов пополнения фонда методической литературы.

Организация работы Совета.

В состав Совета входят директор школы, заместитель директора по УВР, методист, заведующие методическими объединениями, ведущие преподаватели. Состав Совета утверждается приказом директора школы.

Руководит Советом заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании Педагогического совета школы.

Совет проводит свои заседания не менее четырех раз в год. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов Совета.

Протоколы заседаний Совета подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса в школе.

Права Совета.

Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в методической работе;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации.

Контроль за деятельностью Совета.

Методический совет подотчетен директору, который осуществляет контроль и анализ деятельности Совета, а также Педагогическому совету школы.

Контроль за деятельностью Совета осуществляется в соответствии с планами Совета, методических объединений и внутришкольного контроля.

Отчет по результатам деятельности Совета публикуется на школьном сайте в сети Интернет.