

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОР) КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11 февраля 2013 г. N 123

О КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 сентября 2010 года N 804 "О комиссиях исполнительных органов государственной власти Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов" постановляю:

1. Образовать комиссию администрации Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок работы комиссии администрации Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

2.1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Краснодарского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение N 3).
(п. 2.1 введен Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13.04.2016 N 190)

2.2. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края, а также лицами, замещающими должности руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края и их заместителей, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (приложение N 4).
(п. 2.2 введен Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21.12.2017 N 996)

2.3. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края, а также лиц, замещающих должности руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края и их заместителей, к совершению коррупционных правонарушений (приложение N 5).
(п. 2.3 введен Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21.12.2017 N 996)

2.4. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы

Краснодарского края в администрации Краснодарского края, а также лицами, замещающими должности руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края и их заместителей, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) (приложение N 6).
(п. 2.4 введен Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21.12.2017 N 996)

3. Признать утратившим силу распоряжение главы администрации Краснодарского края от 3 сентября 2007 года N 793-р "О комиссии администрации Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов".

4. Департаменту печати и средств массовых коммуникаций Краснодарского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Краснодарского края.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края М.И. Туровца.

(п. 5 в ред. Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05.04.2017 N 240)

6. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава администрации (губернатор)
Краснодарского края
А.Н.ТКАЧЕВ

Утвержден
постановлением
главы администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 11 февраля 2013 г. N 123

**СОСТАВ
КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Копайгородский Алексей Сергеевич | - заместитель главы администрации (губернатора) Краснодарского края, председатель комиссии; |
| Резник Владимир Иванович | - начальник управления кадровой политики администрации Краснодарского края, заместитель председателя комиссии; |
| Туровец Максим Иванович | - начальник управления контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края, заместитель председателя комиссии; |
| Зорин Евгений Александрович | - начальник отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений управления контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Кудряков Владимир Георгиевич | - декан факультета управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина" (по согласованию); |
| Пеницын Юрий Андреевич | - доцент кафедры политологии и политического управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Кубанский государственный университет" (по согласованию); |
| Сопов Александр Семенович | - заместитель начальника управления контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края; |
| Дикарев Александр Александрович | - директор правового департамента администрации Краснодарского края; |
| Щепановский Евгений Анатольевич | - управляющий делами администрации Краснодарского края. |

Утвержден
постановлением
главы администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 11 февраля 2013 г. N 123

**ПОРЯДОК
РАБОТЫ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Комиссия администрации Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 сентября 2010 года N 804 "О комиссиях исполнительных органов государственной власти Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов".

Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края, а также лиц, замещающих должности руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края и их заместителей (далее - гражданские служащие).
(в ред. Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21.12.2017 N 996)

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместители, секретарь комиссии и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет один из заместителей председателя комиссии по письменному либо устному поручению председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы, недопустимо. При равенстве голосов при принятии комиссией решений решающим является голос председателя комиссии.

2. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление главой администрации (губернатором) Краснодарского края в соответствии с пунктом 24 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Краснодарского края, государственными гражданскими служащими Краснодарского края, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке

соблюдения государственными гражданскими служащими Краснодарского края ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 21 апреля 2010 года N 1919-П (далее - Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края:
(в ред. Постановлений главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13.04.2016 N 190, от 05.04.2017 N 240)

письменное обращение гражданина, замещавшего в администрации Краснодарского края должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 1 ноября 2012 года N 1307 "О перечне должностей государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края, замещение которых связано с коррупционными рисками", гражданина, замещавшего должность руководителя органа исполнительной власти Краснодарского края, его заместителя, включенную в перечень должностей, замещение которой связано с коррупционными рисками, утвержденный правовым актом соответствующего органа исполнительной власти Краснодарского края, о даче согласия на замещение должности в организации на условиях трудового договора и (или) выполнения в данной организации работы (оказания данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организации входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы;
(в ред. Постановлений главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13.04.2016 N 190, от 21.12.2017 N 996)

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. При этом понятие "иностранные финансовые инструменты" используется в настоящем Положении в значении, определенном указанным

Федеральным законом;

(в ред. Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18.05.2017 N 337)

уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

(абзац введен Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13.04.2016 N 190)

3) представление главы администрации (губернатора) Краснодарского края или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации Краснодарского края, органах исполнительной власти Краснодарского края мер по предупреждению коррупции;

(в ред. Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13.04.2016 N 190)

4) представление главой администрации (губернатором) Краснодарского края материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию Краснодарского края, орган исполнительной власти Краснодарского края уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в администрации Краснодарского края, должность руководителя органа исполнительной власти Краснодарского края, его заместителя, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации Краснодарского края, органе исполнительной власти Краснодарского края, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался. Уведомление коммерческой или некоммерческой организации по вопросу, указанному в настоящем подпункте, поступившее в орган исполнительной власти Краснодарского края, подлежит незамедлительной передаче в управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края.

(пп. 5 в ред. Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21.12.2017 N 996)

3. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 2 настоящего Порядка, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы, в управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края. В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по

государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В управлении контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
(в ред. Постановлений главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13.04.2016 N 190, от 05.04.2017 N 240)

4. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 2 настоящего Порядка, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

4.1. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 2 пункта 2 настоящего Порядка, рассматривается управлением контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

(п. 4.1 введен Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13.04.2016 N 190; в ред. Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05.04.2017 N 240)

5. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 2 настоящего Порядка, рассматривается управлением контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(в ред. Постановлений главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13.04.2016 N 190, от 05.04.2017 N 240)

6. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

6.1. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 2 настоящего Порядка, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 2 и в подпункте 5 пункта 2 настоящего Порядка, должностные лица управления контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

(п. 6.1 введен Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13.04.2016 N 190; в ред. Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05.04.2017 N 240)

6.2. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 3, 4.1 и 5 настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором

и пятом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 2 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 2 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 15, 18.1, 21 настоящего Положения или иного решения.

(п. 6.2 введен Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21.12.2017 N 996)

7. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 8 и 9 настоящего Порядка;

(пп. 1 в ред. Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13.04.2016 N 190)

2) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края, и с результатами ее проверки;

(в ред. Постановлений главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13.04.2016 N 190, от 05.04.2017 N 240)

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 12 Положения о комиссиях исполнительных органов государственной власти Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 сентября 2010 года N 804 (далее - Положение о комиссиях), принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов. Решение председателя комиссии принимается в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается данный вопрос, или любого члена комиссии.

8. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 2 пункта 2 настоящего Порядка, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

(в ред. Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13.04.2016 N 190)

9. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 2 настоящего Порядка, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

10. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего

должность гражданской службы. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка.

(п. 10 в ред. Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13.04.2016 N 190)

10.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте проведения, не явились на заседание комиссии.

(п. 10.1 введен Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13.04.2016 N 190)

11. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

12. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 2 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации (губернатору) Краснодарского края применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 2 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации (губернатору) Краснодарского края указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 2 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений, о котором направляет гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомляет его устно в

течение трех рабочих дней:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в организации на условиях трудового договора и (или) выполнения в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организации входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в организации на условиях трудового договора и (или) выполнения в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организации входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 2 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации (губернатору) Краснодарского края применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации (губернатору) Краснодарского края применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 2 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации (губернатору) Краснодарского края применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

18.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 2 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) главе администрации (губернатору) Краснодарского края принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует главе администрации (губернатору) Краснодарского края применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

(п. 18.1 введен Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13.04.2016 N 190)

19. В случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 13, подпунктом 2 пункта 14, подпунктом 3 пункта 16 настоящего Порядка, глава администрации (губернатор) Краснодарского края либо по его поручению лицо, осуществляющее функции представителя нанимателя в отношении гражданского служащего, может в соответствии с настоящим Порядком указать на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов или применить конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 пункта 2 настоящего Порядка, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 13 - 18, 18.1 и 21 настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

(в ред. Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13.04.2016 N 190)

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 2 настоящего Порядка, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы в администрации Краснодарского края, органе исполнительной власти Краснодарского края, одно из следующих решений:

(в ред. Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21.12.2017 N 996)

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в

коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует главе администрации (губернатору) Краснодарского края проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

22. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 2 настоящего Порядка, комиссия принимает соответствующее решение.

23. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов главы администрации (губернатора) Краснодарского края, администрации Краснодарского края, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе администрации (губернатору) Краснодарского края.

24. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иного решения) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

25. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 2 настоящего Порядка, для главы администрации (губернатора) Краснодарского края носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 2 настоящего Порядка, носит обязательный характер.

26. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию Краснодарского края;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

27. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое

мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

28. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе администрации (губернатору) Краснодарского края, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.
(в ред. Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13.04.2016 N 190)

29. Решение главы администрации (губернатора) Краснодарского края, принятое по итогам рассмотрения рекомендаций комиссии, оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

30. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется главе администрации (губернатору) Краснодарского края для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

31. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

32. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

33. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации Краснодарского края, вручается гражданину, замещавшему должность гражданской службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 2 настоящего Порядка, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

34. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются управлением контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края.

(в ред. Постановлений главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13.04.2016 N 190, от 05.04.2017 N 240)

Директор департамента внутренней
политики администрации
Краснодарского края
В.П.СВЕЖЕНЕЦ

Утвержден
постановлением
главы администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 11 февраля 2013 г. N 123

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ
СЛУЖАЩИМИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" и определяет процедуру уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края, а также лицами, замещающими должности руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края и их заместителей (далее - гражданский служащий), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
(в ред. Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21.12.2017 N 996)

2. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с настоящим Порядком.

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), оформляется в письменном виде в двух экземплярах в произвольной форме на имя представителя нанимателя.

Первый экземпляр уведомления гражданский служащий передает в управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края (далее - Управление) незамедлительно, при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
(в ред. Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05.04.2017 N 240)

Второй экземпляр уведомления, с отметкой Управления о получении, остается у гражданского служащего в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество, замещаемую должность, структурное подразделение и телефон гражданского служащего, направившего уведомление;

2) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

4) предложения по урегулированию конфликта интересов;

5) в случае намерения гражданского служащего лично присутствовать на заседании комиссии администрации Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов - информацию о таковом.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении гражданского служащего материалы, подтверждающие суть изложенного в уведомлении.

5. В случае если гражданский служащий не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес Управления заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

6. Уведомления регистрируются в день поступления.

7. Регистрация уведомлений производится в соответствующем журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Управления.

В журнале указываются регистрационный номер, дата и время поступления уведомления, фамилия, имя, отчество гражданского служащего, направившего уведомление, краткое содержание уведомления, фамилия, имя, отчество и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление.

8. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер.

9. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии администрации Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края в соответствии с Порядком работы комиссии администрации Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края.

10. Уведомление и иные материалы после рассмотрения на комиссии администрации Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края приобщаются к личному делу гражданского служащего.

11. Невыполнение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством о государственной гражданской службе.

Утвержден
постановлением
главы администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 11 февраля 2013 г. N 123

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ В АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОДАРСКОГО
КРАЯ, А ТАКЖЕ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ И ИХ
ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ
ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и определяет процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края, а также лицами, замещающими должности руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края и их заместителей (далее - гражданский служащий), о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

3. Гражданские служащие представляют уведомление в управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края (далее - управление) до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

4. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом управления в день поступления уведомления в Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью управления.

5. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

6. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

7. Управление рассматривает поступившее уведомление на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов на государственной гражданской службе в течение пяти рабочих дней с даты регистрации уведомления в Журнале регистрации.

8. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта

интересов при осуществлении гражданским служащим иной оплачиваемой работы управление направляет заключение представителю нанимателя о рассмотрении уведомления на Комиссии администрации Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов.

Приложение N 1
к Порядку
уведомления государственными
гражданскими служащими Краснодарского края,
замещающими должности государственной
гражданской службы Краснодарского края
в администрации Краснодарского края,
а также лицами, замещающими должности
руководителей органов исполнительной власти
Краснодарского края и их заместителей,
о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

(должность представителя нанимателя)

(Ф.И.О. представителя нанимателя)

(Ф.И.О. государственного гражданского
служащего Краснодарского края,
замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы) <*>

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" уведомляю о том, что я намерен (а) выполнять иную оплачиваемую работу с " _____ " _____ 20__ года в качестве

(указываются должность, должностные обязанности,

общие сведения об иной оплачиваемой работе (наименование, место нахождения

юридического лица, предполагаемые сроки осуществления работы)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

(дата)

(подпись, Ф.И.О.)

<*> В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

Приложение N 2
к Порядку
уведомления государственными
гражданскими служащими Краснодарского края,
замещающими должности государственной
гражданской службы Краснодарского края
в администрации Краснодарского края,
а также лицами, замещающими должности
руководителей органов исполнительной власти
Краснодарского края и их заместителей,
о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ
ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

| N п/п | Ф.И.О. государственного гражданского служащего Краснодарского края, представившего уведомление | Должность государственного гражданского служащего Краснодарского края, представившего уведомление | Дата поступления уведомления в управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края | Ф.И.О. государственного гражданского служащего Краснодарского края, принявшего уведомление | Подпись государственного гражданского служащего Краснодарского края, принявшего уведомление | Примечание |
|----------|---|---|---|--|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Утвержден
постановлением
главы администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 11 февраля 2013 г. N 123

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ В АДМИНИСТРАЦИИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ, А ТАКЖЕ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ И ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ,
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений части 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ) и определяет процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края, а также лиц, замещающих должности руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края и их заместителей (далее - гражданский служащий), к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений,

2. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) подается гражданским служащим лично в письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края (далее - управление).

4. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

5. Уведомление составляется в письменном виде по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

7. В случае отсутствия гражданского служащего на рабочем месте (отпуск, служебная командировка, нахождение вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации) уведомление представляется гражданским служащим

в управление в течение одного рабочего дня с даты прибытия гражданского служащего к месту прохождения службы.

8. В случае если гражданский служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет его по почте либо по каналам факсимильной связи.

Уведомление в день его поступления регистрируется должностным лицом управления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью управления.

9. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

10. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

11. Организация проверки сведений о фактах обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным гражданским служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, осуществляется управлением.

12. Проверка уведомления осуществляется управлением во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Краснодарского края, органами исполнительной власти Краснодарского края, в том числе путем проведения с гражданами и должностными лицами бесед с их согласия.

13. Управление в течение десяти рабочих дней с даты регистрации уведомления в пределах своей компетенции осуществляет:

1) проверку содержащихся в уведомлении сведений путем проведения бесед с гражданским служащим-заявителем и очевидцами произошедшего;

2) подготовку и направление соответствующей информации по результатам проведенной проверки представителю нанимателя.

14. В течение пяти рабочих дней с даты окончания проверки, предусмотренной пунктом 13 настоящего Порядка, управление направляет уведомление в органы прокуратуры или другие государственные органы.

Приложение N 1
к Порядку
уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственных гражданских
служащих Краснодарского края, замещающих
должности государственной гражданской службы
Краснодарского края в администрации
Краснодарского края, а также лиц,
замещающих должности руководителей органов
исполнительной власти Краснодарского края
и их заместителей, к совершению
коррупционных правонарушений

(должность представителя нанимателя)

(Ф.И.О. представителя нанимателя)

(Ф.И.О. государственного гражданского
служащего Краснодарского края,
замещаемая должность,
контактные телефоны)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего Краснодарского края к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к государственному гражданскому служащему Краснодарского края
в связи с исполнением им служебных обязанностей
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений,
дата, место, время, другие условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
должен был бы совершить государственный гражданский служащий Краснодарского
края по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе
(согласии) принять предложение лица о совершении
коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение N 2
к Порядку
уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственных гражданских
служащих Краснодарского края, замещающих
должности государственной гражданской службы
Краснодарского края в администрации
Краснодарского края, а также лиц,
замещающих должности руководителей органов
исполнительной власти Краснодарского края
и их заместителей, к совершению
коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

| N п/п | Дата и время принятия уведомления | Сведения о государственном гражданском служащем Краснодарского края, направившем уведомление | | Краткое содержание уведомления | Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего Краснодарского края, принявшего уведомление | Дата направления информации представителю нанимателя |
|----------|---|---|-----------|--------------------------------------|---|--|
| | | Ф.И.О. | Должность | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Утвержден
постановлением
главы администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 11 февраля 2013 г. N 123

**ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ КРАСНОДАРСКОГО
КРАЯ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ В АДМИНИСТРАЦИИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ, А ТАКЖЕ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ КРАСНОДАРСКОГО
КРАЯ И ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ
В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
(КРОМЕ ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ)**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края, а также лицами, замещающими должности руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края и их заместителей (далее - гражданский служащий), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческими, огородническими, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация).

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий письменно обращается с ходатайством на имя представителя нанимателя.

3. Ходатайство о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

4. Гражданский служащий представляет ходатайство, а также копии учредительных документов некоммерческой организации в управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края (далее - управление) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Регистрация ходатайства осуществляется управлением в день его поступления в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью управления.

6. Копия зарегистрированного ходатайства выдается гражданскому служащему на руки.

7. Управление в течение десяти рабочих дней с даты регистрации ходатайства в Журнале регистрации рассматривает ходатайство и направляет представителю нанимателя информацию, содержащую рекомендации о предоставлении гражданскому служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией или об отказе гражданскому служащему в предоставлении такого разрешения (далее - информация).

8. Представитель нанимателя в течение пяти рабочих дней с даты поступления от управления информации дает соответствующее указание по исполнению в форме резолюции.

9. Управление сообщает гражданскому служащему о принятом представителем нанимателя решении в течение трех рабочих дней с даты поступления в управление информации с резолюцией представителя нанимателя.

Приложение N 1
к Порядку
получения государственными
гражданскими служащими Краснодарского края,
замещающими должности государственной
гражданской службы Краснодарского края
в администрации Краснодарского края,
а также лицами, замещающими должности
руководителей органов исполнительной
власти Краснодарского края и их заместителей,
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями
(кроме политических партий)

(должность представителя нанимателя)

(Ф.И.О. представителя нанимателя)

(Ф.И.О. государственного гражданского
служащего Краснодарского края,
замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями
(кроме политических партий)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" я намерен(а) с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года участвовать на _____ безвозмездной _____ основе в управлении _____.

(наименование некоммерческой организации, место нахождения)

(обоснование участия в управлении некоммерческой организацией)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

(дата)

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение N 2
к Порядку
получения государственными
гражданскими служащими Краснодарского края,
замещающими должности государственной
гражданской службы Краснодарского края
в администрации Краснодарского края,
а также лицами, замещающими должности
руководителей органов исполнительной
власти Краснодарского края и их заместителей,
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями
(кроме политических партий)

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ХОДАТАЙСТВ О ПОЛУЧЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ
В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
(КРОМЕ ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ)**

| N п/п | Ф.И.О. государственного гражданского служащего Краснодарского края, представившего уведомление | Должность государственн ого гражданского служащего Краснодарског о края, представившег о уведомление | Дата поступления уведомления в управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края | Ф.И.О. государственного гражданского служащего Краснодарского края, принявшего ходатайство | Подпись государственного гражданского служащего Краснодарского края, принявшего ходатайство | Примеч ание |
|----------|---|--|--|--|---|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

