

ПРИНЯТО
на общем собрании
МБОУ ДОД ДШИ №1
Протокол № 4
от « 30 » августа 2013г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ ДОД ДШИ №1
от « 30 » августа 2013г.

№ 15-11
Директор МБОУ ДОД ДШИ №1
МО город-курорт Анапа
Е.В. Опарин



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Детская школа искусств №1»
муниципального образования
город-курорт Анапа (МБОУ ДОД ДШИ №1)**

1. Общие положения

1.1. Совет муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств №1» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.2. Совет является высшим постоянно действующим органом общественного самоуправления учреждением, представляющим интересы всех участников образовательного процесса – учащихся, педагогических работников школы и родителей.

1.4. Цель деятельности Совета – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, образовательной программой, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.5. Совет осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в период между Общими собраниями трудового коллектива.

1.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и утверждаются на его заседании.

1.8. Решения Совета являются рекомендательными и становятся обязательными для всех участников образовательного процесса после издания соответствующего приказа по школе.

1.9. Все решения совета своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива, родителей (законных представителей) и учредителей.

2. Порядок формирования Совета.

2.1. Совет выбирается сроком на три года. Представители в Совет избираются на собраниях родителей обучающихся, трудового коллектива Учреждения.

2.2. Совет избирается в количестве не менее 9 человек, в его состав входят представители администрации (директор и его заместители), педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

2.3. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.4. Председатель и секретарь Совета избираются на первом заседании из числа его членов.

3. Организация и направления деятельности Совета.

3.1. Деятельность Совета осуществляется на основе годового плана работы совета, принимаемого Советом и утверждаемого председателем Совета.

3.2. Совет созывается по мере необходимости, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже двух раз в год. Решения Совета считаются принятыми, если на его заседаниях присутствовало не менее 2/3 состава. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

Внеочередное заседание Совета созывается по требованию не менее половины членов Совета.

3.3. Совет:

- утверждает программу развития школы;
- утверждает внесение изменений и дополнений в Устав школы с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации;
- обсуждает и выносит на рассмотрение педагогического совета, собрания трудового коллектива локальные акты школы, при необходимости вносит в них изменения;
- представляет школу по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- заслушивает и утверждает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет цели и направления их расходования;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- наравне с родителями (законными представителями) обеспечивает защиту обучающихся при рассмотрении в государственных и общественных органах вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;
- по представлению Педагогического или Методического совета школы устанавливает соответствующий компонент содержания образования, выбирает профили обучения;
- согласовывает Правила внутреннего трудового распорядка и Положение о материальном стимулировании работников школы;
- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе, продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий;
- рассматривает адресованные Совету заявления сотрудников, участников образовательного процесса, граждан.

3.4. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления школы.

4. Документация и отчетность Совета.

4.1. Основными документами для организации деятельности Совета являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- устав и локальные акты школы;
- программа развития школы;
- целевые программы школы;
- план работы Совета на учебный год;
- протоколы заседаний Совета.

4.2. Совет разрабатывает план работы, ведет протокол заседаний, составляет отчет о работе.

4.3. Председатель Совета в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.

4.4. Руководство школы организует хранение документации совета.