

**Акт
о результатах проверки**

г. Анапа

2 ноября 2020 г.

На основании: Закона Краснодарского края от 11 декабря 2018 г. №3905-КЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Краснодарском крае» и приказа управления культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 30 сентября 2020 г. № 126 «О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Краснодарском крае в МБУ ДО «Детская школа искусств №1» муниципального образования город-курорт Анапа».

Было проведено мероприятие ведомственного контроля в отношении:

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1» муниципального образования город-курорт Анапа (далее - МБУ ДО «ДШИ №1»), расположенного по адресу: Краснодарский край, Анапский район, г. Анапа, ул. Ленина, д. 20.

Руководитель подведомственной организации: Мартыанова Светлана Геннадьевна.

Проверяемый период: с 6 октября по 2 ноября 2020 г.

Вид мероприятия ведомственного контроля: Плановая, выездная проверка.

Лица, проводившие мероприятие контроля:

Головина И.М. - начальник отдела трудовых отношений, охраны труда и взаимодействия с работодателями ГКУ КК «Центр занятости населения города Анапа»;

Городничев А.С. - специалист по охране труда администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

Ивинская А.У. – руководитель муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» муниципального образования город-курорт Анапа;

Сидорова М.А. – главный специалист управления культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

Полежаева А.А. – главный специалист управления культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

Дата, время, продолжительность и место проведения мероприятия контроля: с 6 октября 2020 г. по 2 ноября 2020 г. по адресу: Краснодарский край, Анапский район, г. Анапа, ул. Ленина, д. 20.

Сведения о результатах проверки: в результате проведения мероприятий контроля изучен коллективный договор МБУ ДО «ДШИ №1», который действует в период с 14 февраля 2018 г. по 13 февраля 2021 г., согласован с председателем первичной профсоюзной организации учреждения, имеется отметка регистрации ГКУ КК «Центр занятости населения города Анапа».

В правилах внутреннего трудового распорядка учреждения (далее – ПВТР) определен режим работы сотрудников. Предусмотрена нормальная продолжительность рабочего времени не более 40 часов в неделю.

Установлена пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье и шестидневная рабочая неделя с выходным днем – воскресенье для преподавателей.

Утвержден перечень должностей, которым устанавливается ненормированный рабочий день: директор, заместитель директора.

Ответственность за учет и отработку рабочего времени возлагается на руководителя, по средствам ведения журналов учета рабочего времени.

Учет и хранение трудовых книжек в учреждении организованы согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках», с целью учета трудовых книжек, а также бланков трудовой книжки и вкладыша в нее, в учреждении ведется книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них.

В книге регистрируются все трудовые книжки, принятые от работников при поступлении на работу, а также трудовые книжки и вкладыши в них с указанием серии и номера, выданные работникам вновь. Бланки трудовой книжки и вкладыша в нее хранятся как документы строгой отчетности в металлическом сейфе и выдаются лицу, ответственному за ведение трудовых книжек. Данная ответственность возложена приказом МБУ ДО «ДШИ №1» от 9 января 2020 г. №5 на инспектора по кадрам Мирошник Н.С.

В соответствии со статьей 123 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) график отпусков составлен с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в установленные сроки (не позднее, чем за две недели до наступления календарного года).

Проведенной проверкой также изучено оформление и хранение личных дел работников.

Также изучена номенклатура дел, формирование и оформление дел отображающих деятельность учреждения.

Номенклатура дел утверждена на 2020 год приказом МБУ ДО «ДШИ №1» от 31 декабря 2019 г. № 78.

Журналы регистрации приказов, входящей и исходящей корреспонденции прошиты, пронумерованы страницы, оформлены титульные листы.

Утвержден порядок использования гербовых и простых печатей, штампов МБУ ДО «ДШИ №1», определен примерный перечень документов, на которые ставится оттиск гербовой печати учреждения.

Приказом МБУ ДО «ДШИ №1» от 13 октября 2020 г. № 61 назначен ответственный за хранение и использование гербовой печати - инспектор по кадрам Мирошник Н.С.

Директор учреждения и заведующий хозяйством прошли обучение по охране труда в аккредитованных обучающих организациях. Имеют удостоверения о проверке знаний требований охраны труда.

Остальные сотрудники организации обучение и проверку знаний требований охраны труда проходят в учреждении согласно постановлению министерства труда и социального развития Российской Федерации и министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».

За последние 3 года в МБУ ДО «ДШИ №1» случаев производственного травматизма не зарегистрировано.

Отчеты о проведении специальной оценки условий труда в МБУ ДО «ДШИ №1» утверждены: 10 августа 2015 г., 12 сентября 2016 г., 31 мая 2017 г., 30 апреля 2019 г. внесены в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда.

Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте начат 27 июня 2016 г., последняя запись произведена 25 августа 2020 г., инструктаж сотрудников проводится систематически с соблюдением сроков.

Также оформлен уголок по охране труда с ГОСТами, нормативно-технической документацией, наглядными пособиями, плакатами и т.д.

Штатная численность работников учреждения составляет 66,3 единиц с месячным фондом оплаты труда работников 924 312 рублей. В соответствии со штатной расстановкой на 1 октября 2020 г. фактическая численность работников 38,1 единицы, из них педагогических работников 27,2 единицы.

Педагогическая нагрузка на 1 педагогического работника – 1,84 ставки.

Нарушения, выявленные по результатам мероприятия контроля:

В нарушение статьи 57 ТК РФ и постановления Правительства РФ от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения» в трудовых договорах не указано место работы.

В нарушение статьи 57 ТК РФ и постановления Правительства РФ от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения» в трудовых договорах установлен режим рабочего времени и времени отдыха не соответствующий правилам внутреннего трудового распорядка учреждения.

В нарушение статьи 57 ТК РФ в трудовые договора не включены условия труда на рабочем месте, в соответствии с проведенной специальной оценкой условий труда.

В нарушение статьи 123 ТК РФ о времени начала отпуска не позднее чем за две недели до его начала работник не извещен.

В нарушение статей 57, 72 ТК РФ дополнительные соглашения об изменении условий оплаты труда, а именно должностного оклада, отсутствуют.

В нарушение постановления Госкомстата Российской Федерации от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» при использовании унифицированной формы документа Т-2 «Личная карточка работника» (код по ОКУД 0301002) отсутствуют личные подписи работников, стоят отметки об

увольнении у действующих работников, пропущены графы и пункты обязательные к заполнению.

В нарушение статьи 212 ТК РФ в учреждении отсутствуют инструкции по охране труда для следующих работников: преподаватель, концертмейстер, уборщик служебных помещений.

В нарушение статьи 212 ТК РФ в учреждении отсутствует система управления охраной труда.

В нарушение статьи 282 Трудового кодекса РФ нагрузка у внешнего совместителя Зайкова А.Е. составляет 0,79 ставки в месяц.

Срок устранения выявленных нарушений: в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения акта проверки.

По истечении срока, установленного для устранения выявленных нарушений, директор МБУ ДО «ДШИ №1» обязан представить отчет об устранении нарушений. К отчету прилагаются копии документов и иные материалы, подтверждающие устранение нарушений.

В случае несогласия по акту проверки директор вправе представить в письменной форме свои возражения (замечания, пояснения) с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений.

Подписи лиц, проводивших мероприятие ведомственного контроля:

Главный специалист управления
культуры администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

М.А. Сидорова

Главный специалист управления
культуры администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

А.А. Полежаева

Начальник отдела трудовых
отношений, охраны труда и
взаимодействия с работодателями
ГКУ КК «Центр занятости населения
города Анапа»

И.М. Головина

Специалист по охране труда
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

А.С. Городничев

Руководитель МКУ
«Централизованная бухгалтерия
учреждений культуры»
муниципального образования
город-курорт Анапа

А.У. Ивинская

Сведения о получении подведомственной организации настоящего акта:

Экземпляр акта о результатах проверки получил(а):

« 3 » ноября 20 20 г.

Мартышкова Светлана Геннадьевна
директор

(фамилия, имя, отчество, должность указываемого лица) (подпись)

Пометка об отказе в получении акта о результатах проверки
(подписи присутствующих при отказе в получении акта)

Исполняющий обязанности
начальника управления культуры
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

С.В. Иоаниди

С.В. Иоаниди