

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022300515720 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.05.2026 за ГРН 2262300668485



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 12.05.2026 № 1016

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств № 1»
муниципального образования город-курорт Анапа
имени Николая Васильевича Кубаря

Принят на общем собрании работников
протокол от 27 января 2026 г. № 2

город Анапа
2026

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» муниципального образования город-курорт Анапа имени Николая Васильевича Кубаря (далее – Учреждение) является правопреемником по всем правам и обязанностям муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» муниципального образования город-курорт Анапа.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основами законодательства Российской Федерации о культуре, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования город-курорт Анапа, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» муниципального образования город-курорт Анапа имени Николая Васильевича Кубаря.

1.4. Сокращенное название: МБУ ДО ДШИ № 1 им. Н.В. Кубаря.

1.5. Юридический адрес, местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 353440, Российская Федерация, Краснодарский край, город Анапа, ул. Ленина, д. 20.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование город-курорт Анапа. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с Положением о порядке осуществления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения.

1.7. Учреждение находится в ведении управления культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Отраслевой орган).

1.8. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в органе, исполняющем бюджет муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края, для учета операций со средствами, полученными из бюджета муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края, и средствами, полученными от приносящей доход деятельности, обособленное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Отраслевой орган.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края и бюджетов других уровней.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.10. Учреждение имеет печать, штампы, бланки со своим полным наименованием на русском языке, вывески, фирменную символику и другие реквизиты юридического лица, может самостоятельно от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, выступать в качестве истца, ответчика, заинтересованного и третьего лица в судах различной юрисдикции.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями (в том числе с иностранными), заключать с ними договоры, соглашения в области музыкально-эстетического воспитания и профессионального обучения в сфере культуры и искусства, преподавательской деятельности, научных или иных работ, других видов совместной деятельности, направленных на развитие образования и его материальной базы.

1.14. Учреждение, с согласия учредителя, вправе создавать структурные подразделения (учебные площадки, отделения, другие обособленные подразделения, не являющиеся юридическими лицами).

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.16. Медицинское обслуживание работников и обучающихся обеспечивается по договору между Учреждением и медицинской организацией.

1.17. Организация питания обучающихся Учреждения осуществляется совместно с предприятием общественного питания на договорной основе.

1.18. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующему адресу: 353440, Российская Федерация, Краснодарский край, город Анапа, ул. Ленина, д. 20.

1.19. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность, в том числе приносящую доход деятельность, в сфере дополнительного образования, в соответствии с задачами, целями и видами деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования город-курорт Анапа и настоящим уставом.

2.2. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием, сформированным и утвержденным Отраслевым органом.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения является эстетическое воспитание граждан, выявление одаренных детей в раннем возрасте, содействие профессиональному становлению и развитию обучающихся.

2.4. Задачи деятельности Учреждения:

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация свободного времени обучающихся;

адаптация обучающихся к жизни в обществе;

профессиональная ориентация обучающихся;

выявление, развитие и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований (далее – ФГТ).

2.5. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ в области искусств.

2.6. Основной вид деятельности Учреждения в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности – 85.41 дополнительное образование детей и взрослых.

2.7. Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются для детей и взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются для детей.

2.8. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с ФГТ.

2.9. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного

вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся в соответствии с ФГТ.

2.10. Перечень реализуемых Учреждением дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ:

дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано» (срок обучения 8 (9) лет);

дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Музыкальный фольклор» (срок обучения 8 (9) лет);

дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Струнные инструменты» (срок обучения 8 (9) лет);

дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты» (срок обучения 5 (6) и 8 (9) лет);

дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Хоровое пение» (срок обучения 8 (9) лет);

дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Инструменты эстрадного оркестра» (срок обучения 5 (6) лет);

дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» (срок обучения 5 (6) и 8 (9) лет).

Возраст поступающих на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств с 6,6 лет до 9 лет включительно.

2.11. В соответствии с разработанной и утвержденной Учреждением образовательной программой определяется содержание дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности в области искусств, а также сроки их реализации в области музыкального искусства – фортепиано (срок обучения 5 лет), струнные инструменты (срок обучения 5 лет), народные инструменты (срок обучения 5 лет), сольное пение (срок обучения 5 лет), электромузыкальные инструменты (срок обучения 5 лет), возраст поступающих (от 6 до 18 лет).

2.12. В рамках проводимого образовательного процесса Учреждение может осуществлять дополнительные виды деятельности: воспитательную;

культурно-просветительскую; концертно-выставочную; творческую; методическую.

2.13. Перечень реализуемых Учреждением дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ:

дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области музыкального искусства (фортепиано, народные, струнные, электромузыкальные инструменты, сольное пение) (срок обучения 5 лет);

дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области хореографического искусства (срок обучения 5 лет);

дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области театрального искусства (срок обучения 3 года);

дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области раннего эстетического развития (срок обучения 1 год).

Учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные образовательные программы, программы по предметам, рабочие программы, учебные пособия по направлениям дополнительного образования, учебные планы.

2.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренные настоящим уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.15. Учреждение вправе осуществлять дополнительные платные образовательные услуги в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Перечень и тарифы платных услуг утверждаются учредителем.

2.16. Учреждение вправе оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами (в том числе дистанционно и на дому):

преподавание специальных курсов обучения по видам искусств в учреждении без ограничения возраста;

обучение в подготовительных группах по видам искусств;

обучение на индивидуальных занятиях (консультациях) по учебным предметам по видам искусств на выбор без ограничения возраста;

обучение на групповых занятиях (факультативах) по изучению предметов по видам искусств на выбор без ограничения возраста;

методические, консультационные, экспертные услуги (семинары, тренинги, конференции, мастер-классы, методическое консультирование обучающихся и преподавателей);

организация и проведение конкурсов, фестивалей, концертов, праздников, тематических мероприятий и т.п.;

создание и реализация печатной продукции, воспроизведение и реализация документов на любых видах носителей, аудиовизуальной, аудио-, видео-, фото-, кино- и другой мультимедийной продукции.

2.17. На платные дополнительные образовательные услуги возраст обучающихся регламентируется локальным актом Учреждения.

В отдельных случаях, с учетом индивидуальных особенностей поступающего в Учреждение и особенностей выбранной специализации, на основании решения педагогического совета Учреждения в порядке исключения допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Учреждение.

2.18. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.19. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.20. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.21. Учреждение вправе участвовать в работе ассоциаций, союзов и иных организаций в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.22. Учреждение может создавать творческие коллективы по актуальным направлениям творческой, просветительской, методической деятельности, соответствующим целям и предмету деятельности Учреждения, из числа работников и обучающихся Учреждения.

2.23. Учреждение вправе предоставлять для детей-инвалидов образовательные услуги.

2.24. Учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные образовательные программы по предметам, рабочие модифицированные программы, учебные пособия по направлениям дополнительного образования, учебные планы (при реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств) в соответствии с ФГТ.

2.25. Порядок и условия оказания платных услуг устанавливаются в соответствии с Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, которое разрабатывается Учреждением самостоятельно на основе федерального законодательства. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании заключенного договора об

оказании услуг. Размер платы определяется в порядке, установленном администрацией муниципального образования город-курорт Анапа.

2.26. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она осуществляется в ущерб основной деятельности, противоречит уставным целям Учреждения либо осуществляется без надлежащего разрешения (лицензии) до решения суда по этому вопросу.

2.27. Осуществление Учреждением видов образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

Учреждение обладает самостоятельностью в организации образовательного процесса, расширении видов образовательной деятельности, выборе учебных планов и программ с учетом местных социально-экономических и региональных условий в соответствии с действующим законодательством в области образования и несет ответственность перед учредителем за реализуемые формы обучения и виды образовательных программ с учетом индивидуальных возможностей детей.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными планами, рабочими программами по предметам на учебный год, годовым календарным графиком образовательного процесса и общешкольным расписанием учебных занятий, которые разрабатываются Учреждением самостоятельно на начало учебного года.

Образовательная программа и программа деятельности принимаются педагогическим советом Учреждения, согласовываются с Отраслевым органом и утверждаются руководителем Учреждения.

Дополнительные образовательные программы разрабатываются в соответствии с примерными учебными планами и программами дисциплин, разработанными и рекомендованными Государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края «Краевой учебно-методический центр», Министерством культуры Российской Федерации, а также с учетом запросов детей, потребностей семьи, особенностей развития региона и национально-культурных традиций на начало учебного года, принимаются педагогическим советом Учреждения, согласовываются с Отраслевым органом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы разрабатываются самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания,

структуре и условиям реализации этих программ, а также к срокам их реализации.

Образовательные программы в области искусств содержат следующие разделы:

- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения обучающимися образовательной программы в области искусств;
- учебный план;
- график образовательного процесса;
- рабочие программы учебных предметов;
- критерии оценок, используемые при проведении промежуточной и итоговой аттестации результатов освоения обучающимися образовательной программы в области искусств;
- программа творческой, методической и культурно-просветительской деятельности Учреждения.

3.3. Все учебные предметы и дисциплины являются обязательными для изучения обучающимися Учреждения.

По решению педагогического совета Учреждения, на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающиеся могут быть освобождены от изучения предмета по выбору по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств.

В связи с отоларингологическими заболеваниями, мутацией голоса, на основании медицинского заключения обучающиеся могут быть освобождены от посещения вокально-хоровых дисциплин (хора, вокального ансамбля и т.д.) на срок, установленный медицинским заключением.

3.4. Для обучающихся по решению педагогического совета Учреждения могут вводиться индивидуальные программы и учебные планы. Допускается экстернат по всем или отдельным предметам, дистанционное обучение и обучение в домашних условиях по медицинским показаниям.

Обучение по индивидуальным программам и учебным планам регламентируется локальным актом Учреждения.

Сроки обучения и возраст поступающих в Учреждение детей определяются избранной образовательной программой и регламентируются локальными актами Учреждения.

3.5. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

Срок освоения программ для обучающихся, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области искусств, может быть увеличен на один год.

Учреждение вправе реализовывать образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Учреждение создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Реализация образовательных программ в сокращенные сроки и с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий регламентируется соответствующими положениями: положением о сокращенных сроках обучения и положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе Учреждения.

3.6. Учреждение обеспечивает организацию работы с обучающимися в течение всего календарного года, в том числе в каникулярное время, что регламентируется локальным актом Учреждения.

3.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и по вопросам осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.8. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные годовым календарным графиком образовательного процесса. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый рабочий день, следующий за ним.

Продолжительность учебного года по классам определяется годовым календарным графиком, образовательными программами.

Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней может осуществляться в исключительных случаях по решению учредителя.

Годовой календарный график обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств разрабатывается Учреждением самостоятельно, согласовывается с Отраслевым

органом, утверждается решением педагогического совета Учреждения, вводится приказом руководителя Учреждения.

Частью дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств являются графики образовательного процесса, отражающие срок реализации программы, бюджет времени в неделях, предусмотренного на аудиторские занятия, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулярное время, резерв учебного времени, а также сводные данные по бюджету времени. График образовательного процесса разрабатывается по каждой предпрофессиональной программе. График регламентируется локальным актом, утверждается руководителем Учреждения и заверяется печатью Учреждения.

Занятия могут проводиться в любой день недели и в каникулярные дни.

Режим занятий обучающихся регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. Сроки обучения и возраст принимаемых в первый класс обучающихся определяются выбранной образовательной программой. В отдельных случаях, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, на основании решения педагогического совета Учреждения, прием детей в Учреждение может осуществляться в более раннем или более позднем возрасте.

3.10. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты в соответствии с муниципальным заданием. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации в соответствии с возрастными требованиями по освоению образовательных программ вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей, иных обстоятельств.

Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

3.11. Порядок приема обучающихся регулируется «Положением о порядке приема обучающихся».

3.12. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в процессе учебной работы (аудиторные учебные занятия) и внеурочных (внеаудиторных) мероприятий.

Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения обучающимися учебного материала в Учреждении в соответствии с образовательными программами и учебными планами установлены:

- групповые и индивидуальные занятия;
- самостоятельная (домашняя работа) обучающегося;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, академические концерты, технические зачеты, зачеты, экзамены, выставки, спектакли и т.д.), которые определяются

отделениями Учреждения, принимаются педагогическим советом Учреждения и утверждаются руководителем Учреждения;

культурно-просветительские мероприятия: лекции, лекции-концерты, беседы, посещение обучающимися филармоний, театров, концертных залов, музеев и другие, участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности Учреждения, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительской деятельности Учреждения;

внеурочные классные мероприятия.

3.13. Численный состав и продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных образовательных программ и определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением.

3.14. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств численность групп при проведении мелкогрупповых занятий составляет от 4 до 7 человек, по ансамблевым предметам – от 2 человек, при проведении групповых занятий – от 11 человек.

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3.15. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Общий объем аудиторной учебной нагрузки обязательной части учебного плана, аудиторная нагрузка по предметным областям и учебным предметам, наименование предметов обязательной части, а также количество консультаций формируется в соответствии с установленными ФГТ нормами и рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации. Объем внеаудиторных (самостоятельных) занятий при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств устанавливается Учреждением самостоятельно.

Вариативная часть образовательной программы в области искусств, перечень учебных предметов и часов по ним, а также часы, отводимые на самостоятельную работу обучающихся по всем учебным предметам, устанавливаются Учреждением самостоятельно в пределах установленных ФГТ объемов максимальной и аудиторной нагрузки обучающихся.

3.16. В Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), спектакль, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие, экзамен и др.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемым на ее

выполнение, по каждому предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Учреждении. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры, участия обучающихся в творческих мероприятиях, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительской деятельности Учреждения.

3.17. Все образовательные программы, реализуемые Учреждением, осваиваются в очной форме обучения и реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.18. Домашние задания даются обучающимся с учетом педагогических требований, психофизических и индивидуальных особенностей каждого ребенка.

3.19. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом Учреждения, который принимается методическим советом Учреждения и утверждается его руководителем.

3.20. Особенности творческого развития обучающихся в Учреждении не исключают возможности перевода обучающихся с одной образовательной программы в области искусств на другую. Порядок перевода обучающихся определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.21. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода обучающихся в следующий класс.

3.22. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется после освоения ими дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств и дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и регламентируется Положением об итоговой аттестации обучающихся, Положением об апелляционной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса.

3.23. В исключительных случаях, по решению педагогического совета Учреждения о соответствии подготовки обучающегося, ему предоставляется право досрочной сдачи экзаменов, в том числе выпускных.

3.24. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в порядке, определенном Положением об отчислении обучающихся.

3.25. В Учреждении применяются меры поощрения обучающихся: за отличную успеваемость, активное участие в общественной и концертной деятельности вручаются похвальные грамоты, памятные подарки.

3.26. Воспитательная работа в Учреждении ведется с учетом специфики Учреждения, интересов, наклонностей, способностей обучающихся и

преподавателей на принципах взаимоуважения и сотрудничества и тесно связана с целями и задачами, решаемыми Учреждением.

Воспитательный процесс сочетает в себе индивидуальный подход с коллективной творческой деятельностью, имеющей личностную и общественную значимость.

Для проведения воспитательной работы в Учреждении проводятся:

- родительские собрания;
- беседы для родителей по вопросам педагогики, психологии, проблемам воспитания;
- классные часы для обучающихся с различной тематикой и познавательным акцентом;
- различные конкурсы, выставки;
- посещение общешкольных мероприятий; посещение выставочных залов, музеев.

Воспитательную работу с обучающимися своего класса осуществляет во внеурочное время преподаватель по специальности, выполняющий функции классного руководителя.

О результатах работы преподаватели, выполняющие функции классного руководителя, отчитываются на педагогическом совете Учреждения по итогам полугодия и учебного года.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (дети с 6 до 18 лет, а также совершеннолетние граждане), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

4.2. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, регламентируются договором и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- получение дополнительных платных образовательных услуг, установленных учебными планами и программами;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций;

зачет Учреждением в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и календарным учебным графиком;

академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

перевод для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в

случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

восстановление для получения образования в Учреждении;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной и творческой деятельности;

посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся Учреждением и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.2. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, иных экстренных случаев;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об оказании образовательных услуг.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, развитии индивидуальных способностей.

4.2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

знакомиться с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом.

4.2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об оказании образовательных услуг.

4.3. К педагогической деятельности для реализации дополнительных образовательных программ допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

К занятию педагогической деятельностью в Учреждении не допускаются иностранные агенты.

Реализация предпрофессиональных образовательных программ в области искусств обеспечивается педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование,

соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ.

4.3.1. Права и обязанности педагогических работников и других сотрудников Учреждения устанавливаются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.3.3. В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к обучающимся Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.3.4. Академические права и свободы, указанные в подпункте 4.3.2 пункта 4.3 раздела 4 настоящего устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.3.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых

помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.3.6. Педагогические работники Учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой воспитания;

формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в части реализации адаптированных образовательных программ, использования форм, методов и средств обучения и воспитания, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями и центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать настоящий устав, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;

исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.3.7. Педагогический работник Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.3.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.3.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных подпунктом 4.3.6 пункта 4.3 раздела 4 настоящего устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.4. Работниками Учреждения являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора (контракта).

Продолжительность и режим рабочего времени всех работников Учреждения устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5. Для работников Учреждения работодателем является директор Учреждения. Комплектование коллектива Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием, соответствующей квалификацией и наличием документа о среднем или высшем профильном образовании. Прием, перевод и увольнение работников осуществляется приказом Учреждения.

При трудоустройстве работника директор Учреждения обязан ознакомить его под подпись с настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, положением об охране труда, положением по оплате труда, инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, должностной инструкцией.

4.6. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, предусмотренных в пункте 4.6 раздела 4 настоящего устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.6.1. Работники, указанные в пункте 4.6 раздела 4 настоящего устава, имеют право на:

заклучение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

предоставление работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Учреждением в предусмотренных настоящим уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами; разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

обращение в любой орган управления Учреждения и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым решением, при нарушении его прав, непредоставления предусмотренных законодательством Российской Федерации льгот;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6.2. Работники, указанные в пункте 4.6 раздела 4 настоящего устава, обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;

защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.6.3. Работники, указанные в пункте 4.6 раздела 4 настоящего устава, несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.7. Оплата труда работников Учреждения устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с коллективным договором, трудовым договором и законодательством Российской Федерации, в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, качества и количества затраченного труда.

Установление выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам Учреждения осуществляется в пределах средств, направляемых на оплату труда за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

Оплата труда работников Учреждения производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на соответствующий финансовый год.

Заработная плата и должностной оклад работнику выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда.

Стимулирующие выплаты, премирование, установление к окладам работников повышающих коэффициентов осуществляются приказом Учреждения на основании протокола комиссии по стимулированию труда работников в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников в

соответствии с положением о выплатах стимулирующего характера, положением об оплате труда работников Учреждения.

4.8. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации. Основной формой оформления трудовых отношений с работниками Учреждения является трудовой договор (эффективный контракт). Условия трудового договора (эффективного контракта) не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

Трудовой договор с педагогическим работником может быть прекращен по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности, управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и строится на принципах единоначалия, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Учреждение при реализации образовательных программ свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения.

5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, ФГТ, образовательными стандартами;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

прием обучающихся в Учреждение;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной и творческой деятельности;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании; содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и незапрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие проведению государственной политики в интересах детей и молодежи;

содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

создавать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

5.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.6. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с учредителем.

5.7. Руководителем Учреждения является директор Учреждения (далее – Директор).

5.7.1. Назначение на должность Директора и освобождение от должности, объявление взысканий и применение поощрений осуществляются приказом Отраслевого органа.

5.7.2. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации проходит соответствующую аттестацию.

5.7.3. Директор осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного с Отраслевым органом.

Изменение условий и досрочное прекращение трудового договора с Директором производится в том же порядке, что и при его заключении.

5.7.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами Российской Федерации, Краснодарского края, настоящим уставом и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

Директор не может выполнять свои обязанности по совместительству.

5.7.5. При освобождении от занимаемой должности Директора между ним и вновь назначаемым Директором в обязательном порядке оформляется акт приема-передачи имущества Учреждения.

5.7.6. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

выдает доверенности сотрудникам Учреждения на представление интересов Учреждения в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

определяет перспективы развития Учреждения по согласованию с Отраслевым органом;

планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса и внеурочных мероприятий, проводимых Учреждением;

осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения, привлекает дополнительные средства и укрепляет материально-техническую базу, заключает договоры и соглашения;

несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований к ее совершению, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

в установленном порядке определяет размер бюджетных средств и средств, полученных из внебюджетных источников, направляемых на развитие материально-технической базы Учреждения;

издает приказы по Учреждению и другие локальные акты, утверждает внутренние документы Учреждения, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

определяет квалификационный состав работников Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения;

устанавливает для работников Учреждения стимулирующие и компенсационные выплаты в пределах фонда оплаты труда, а также средств от приносящей доход деятельности;

принимает решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу работников Учреждения и его размерах;

принимает решения о премировании работников Учреждения в пределах фонда оплаты труда, а также из средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников, о выплате материальной помощи работникам, предусмотренной коллективным договором;

осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации членов трудового коллектива Учреждения;

в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, распоряжается имуществом Учреждения;

отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации оборудования и пожарной безопасности зданий, техники безопасности;

несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.8. В отсутствие Директора его обязанности выполняет один из его заместителей, назначенный приказом Отраслевого органа.

5.9. В соответствии с федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» Директор:

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время — государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

5.10. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим уставом.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

Директор обязан принимать относящиеся к компетенции Учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

5.11. Формами коллегиального управления в Учреждении являются:

общее собрание работников Учреждения (срок полномочий – бессрочно);

педагогический совет Учреждения (срок полномочий – бессрочно);

методический совет Учреждения (срок полномочий – 1 год);

совет родителей обучающихся (срок полномочий – 1 год);

совет обучающихся (срок полномочий – 1 год).

Деятельность коллегиальных органов управления Учреждения регламентируется локальными актами.

Решения коллегиальных органов управления Учреждения принимаются в пределах их компетенции.

5.12. Работниками Учреждения являются все лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров, в том числе заключенных на ограниченный срок или для выполнения определенной работы.

Работники Учреждения осуществляют свои права, обязанности и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами. Свои полномочия работники реализуют через общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).

Общее собрание – постоянно действующий высший коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже чем два раза в год. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа работников Учреждения.

Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 от числа присутствующих. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

К исключительной компетенции Общего собрания относятся:
принятие устава Учреждения и внесение в него изменений;

решение вопроса о заключении коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
 утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов Учреждения в пределах выделенных Учреждению денежных средств или из средств внебюджетных источников;
 определение и регулирование форм и условий деятельности в Учреждении общественных организаций;
 избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
 разработка и утверждение Положения о расходовании внебюджетных средств.

Общее собрание вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждения.

5.13. Общее собрание созывается по инициативе Директора, профессионального союза, действующего в Учреждении, или инициативной группы членов трудового коллектива в количестве не менее 25 %.

5.14. Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности Учреждения в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе обучения и воспитания обучающихся. В состав педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения.

5.14.1. Педагогический совет Учреждения:

определяет стратегию образовательной деятельности Учреждения;
 обсуждает содержание образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
 рассматривает и согласовывает планы учебно-воспитательной и методической работы;
 рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
 разрабатывает годовой календарный учебный график на учебный год, графики образовательного процесса;
 принимает порядок и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на учебный год;
 принимает решения о приеме, переводе обучающихся на следующий учебный год, переводе в другое образовательное учреждение, отчислении обучающихся;
 анализирует состояние учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Учреждения;

заслушивает отчеты педагогических работников, руководителей и других работников Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;

обсуждает и принимает программы развития Учреждения, дополнительные общеобразовательные программы, разрабатываемые Учреждением самостоятельно;

обсуждает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса;

принимает образовательные программы, программы деятельности Учреждения на год;

принимает планы деятельности методических объединений (предметных комиссий);

обсуждает компоненты содержания образования;

принимает дополнительные образовательные и рабочие модифицированные программы, учебные планы, расписание занятий;

принимает положение об итоговой аттестации обучающихся, которое регламентирует форму, количество и порядок проведения выпускных экзаменов;

рассматривает вопросы деятельности Учреждения и подведение итогов работы за прошедший период (четверть, полугодие, год);

принимает решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе зачет достижений педагога для аттестации;

заслушивает и обсуждает опыт работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;

представляет педагогических работников к поощрению.

5.14.2. Педагогический совет Учреждения собирается в соответствии с планом работы Учреждения не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания проводятся по инициативе не менее 2/3 от числа педагогических работников. Заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа педагогических работников Учреждения. Решение принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения педагогического совета Учреждения носят рекомендательный характер и являются основанием для принятия приказов Директора.

5.15. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на:
 повышение профессионального уровня преподавателей;
 создание инновационных методик и методологий;
 совершенствование содержания форм и методов обучения и воспитания обучающихся;

комплексное методическое обеспечение предметов учебно-программной документацией, учебной и методической литературой и другими техническими средствами обучения;

внедрение в учебно-воспитательный процесс новых методических технологий, методической литературы, передового педагогического опыта.

С этой целью в Учреждении создаются методический совет Учреждения и методические объединения по специализациям.

5.15.1. Методический совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения:

содействует организации методической работы педагогических работников;

способствует повышению профессионального уровня педагогических работников;

разрабатывает планы учебно-воспитательной работы методических объединений;

дает оценку методической работе педагогических работников;

оказывает помощь в организации и проведении методических конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов, фестивалей, дней открытых дверей и других мероприятий;

вносит предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса;

способствует пополнению фонда методической литературы;

выявляет общие проблемы в работе педагогического коллектива;

готовит материалы для рассмотрения педагогическим советом Учреждения;

заслушивает отчеты методических объединений и отдельных преподавателей;

рассматривает и утверждает разработанные рабочие и другие программы;

оценивает результаты педагогической деятельности в составе экспертных групп и аттестационных комиссий;

разрабатывает профессионально перспективные учебные программы для обучающихся;

выявляет проблемы и вносит конкретные предложения по оказанию кураторской помощи педагогическим работникам.

5.15.2. В состав методического совета Учреждения входят: заместитель Директора, методист, педагогические работники, секретарь.

Методический совет Учреждения проводит свои заседания не менее четырех раз в год.

Методический совет Учреждения подотчетен Директору, который осуществляет контроль и анализ деятельности методического совета Учреждения.

5.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии

Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются:

- совет обучающихся (далее – Совет обучающихся);
- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей);
- представительный орган работников – профессиональный союз работников Учреждения, деятельность которого регламентируется локальным актом.

5.16.1. Компетенция Совета родителей:

- принятие новых членов в состав Совета родителей;
- избрание председателя Совета родителей; утверждение отчетов председателя Совета родителей;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности Совета родителей;
- представление интересов родителей (законных представителей) в других коллегиальных органах Учреждения, а также в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- координация деятельности родительских комитетов методических объединений Учреждения;
- внесение предложений по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения, благоустройству и созданию в Учреждении оптимальных условий для пребывания обучающихся;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- участие в организации досуга обучающихся;
- внесение предложений администрации Учреждения о поощрении родителей (законных представителей) за оказание помощи Учреждению, активную работу в Совете родителей и родительских комитетах методических объединений Учреждения;
- получение информации от администрации Учреждения, органов управления о результатах образовательного процесса, воспитании обучающихся;
- участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения в части установления прав и обязанностей обучающихся;
- проведение работы по выявлению социально незащищенных детей, профилактике правонарушений среди обучающихся Учреждения;
- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи с Учреждением в вопросах воспитания;

участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и нормативов;

взаимодействие с общественными организациями по различным вопросам, в том числе по вопросам поддержания традиций Учреждения, повышение имиджа и рейтинговой оценки среди других образовательных учреждений.

Совет родителей формируется из председателей родительских комитетов каждого класса Учреждения.

Заседание Совета родителей является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Совета родителей.

Передача членом Совета родителей своего голоса другому лицу не допускается.

Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения.

5.16.2. Совет обучающихся создается в целях:

представления интересов обучающихся в процессе управления Учреждением;

поддержки и развития инициативы обучающихся в жизни коллектива Учреждения;

реализации и защиты прав обучающихся;

организации взаимодействия с органами управления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий;

приобретения навыков управления.

Состав Совета обучающихся формируется из числа обучающихся старших классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатов. Число членов Совета обучающихся не менее 5 % обучающихся очной формы обучения, представляющих все направления подготовки (специальности), реализующиеся в Учреждении.

Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов членов Совета обучающихся.

Совет обучающихся избирается сроком на один учебный год.

Компетенция Совета обучающихся:

выступать от имени обучающихся;

выражать свое мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы обучающихся;

разрабатывать предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса Учреждения;

содействовать разрешению конфликтных вопросов;

участвует в решении общешкольных проблем, согласовании интересов обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей);

организует работу по защите прав обучающихся, укреплению дисциплины и порядка.

Заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в полугодие и являются правомочными, если на заседаниях присутствует более половины членов Совета обучающихся.

Решение Совета обучающихся считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения. Решения, принятые Советом обучающихся, в обязательном порядке доводятся до членов всех классных коллективов. Решения Совета обучающихся являются рекомендательными для участников образовательных отношений.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом Учреждение наделяется собственником имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности (зданиями, сооружениями, оборудованием и другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного или иного назначения). Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления приказом управления имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

6.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. Имущество Учреждения учитывается на отдельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с уставом.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

6.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края, бюджета субъекта Российской Федерации или бюджета государственного внебюджетного фонда субъекта Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему

собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.6. Учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершается с учетом требований Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.9. Доходы от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. В правовом положении они приравниваются к имуществу, закрепленному за Учреждением на праве оперативного управления.

6.10. Недвижимое имущество, полученное Учреждением в форме пожертвования, а также полученное из других внебюджетных источников, учитывается в балансе Учреждения.

6.11. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в его балансе, Учреждение обязано:

представлять имущество к учету в Реестре муниципального имущества муниципального образования город-курорт Анапа в установленном порядке;

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество, обеспечивать его сохранность и использовать строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества за счет бюджетных средств и за счет средств, полученных от внебюджетных доходов;

начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, переданного в оперативное управление.

6.12. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и правовыми актами муниципального образования город-курорт Анапа, принятыми в пределах своих полномочий.

6.13. При переходе права собственности на имущество, закрепленное за Учреждением, к другому собственнику, Учреждение сохраняет за собой право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

6.14. Учреждение самостоятельно осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий на муниципальное задание, целевых субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования Учреждения из бюджета учредителя.

6.15. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, имуществом, переданным ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходами от приносящей доход деятельности Учреждения и приобретенным на эти доходы имуществом.

6.16. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность самостоятельно или через централизованную бухгалтерию,

подведомственную Отраслевому органу, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.17. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы, касающиеся текущей деятельности.

6.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», путем их размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения. Информация, указанная в данном пункте настоящего устава, подлежит обновлению в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.19. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования город-курорт Анапа.

7. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности в Учреждении принимаются и утверждаются следующие локальные акты:

учредительные документы и локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;

локальные акты, регламентирующие вопросы образовательного процесса;

локальные акты, регламентирующие отношения Учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;

локальные акты, регламентирующие деятельность органов управления в Учреждении;

локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения).

7.2. Локальные акты принимаются органами управления Учреждения, утверждаются приказом Директора и не могут противоречить настоящему уставу и законодательству Российской Федерации.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается в установленном законом Российской Федерации порядке.

Принятие решения о реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Отраслевой орган на основании правового акта о реорганизации издает приказ о создании комиссии по реорганизации, утверждает ее состав, предполагаемые сроки реорганизации, совместно с управлением имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа обеспечивает проведение инвентаризации имущества и согласовывает передаточный акт (разделительный баланс).

Ответственность за своевременное представление информации о принятии решения о реорганизации в средства массовой информации и Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 20 по Краснодарскому краю несет руководитель Отраслевого органа, за которым закреплено Учреждение, и секретарь комиссии по реорганизации.

Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его устав вносятся соответствующие изменения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Решение об изменении типа Учреждения принимается постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Отраслевой орган на основании правового акта о ликвидации издает приказ о создании ликвидационной комиссии или назначении ликвидатора, установлении предполагаемых сроков ликвидации, совместно с управлением имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа обеспечивает проведение инвентаризации имущества и согласовывает промежуточный и ликвидационный баланс.

В состав ликвидационной комиссии входят представители Отраслевого органа, управления имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа, правового управления администрации муниципального образования город-курорт Анапа, финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Анапа, ликвидируемого Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ним в полном объеме переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Право подписи документов, в том числе по финансовым, кадровым и иным вопросам, предоставляется председателю ликвидационной комиссии или ликвидатору.

Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Денежные средства и имущество Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели развития образования.

При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и др.) передаются в архивный отдел управления делами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

8.4. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

9.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Учреждения в новой редакции осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 6 декабря 2010 г. № 3112 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему уставу подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Начальник управления культуры
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



М.Б. Мельникова

Філіял ГАУ КК «МФЦ КК» в г. Анатія

Ведучий спеціаліст **Лаврін А.С.**

