

**Закон  
Краснодарского края  
от 3 мая 2012 г. N 2490-КЗ**

**О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей  
муниципальной службы в Краснодарском крае**

**Принят Законодательным Собранием Краснодарского края  
18 апреля 2012 года**

---

Текст документа с изменениями и дополнениями, внесенными:  
Законом Краснодарского края от 06.03.2014 г. № 2928-КЗ  
Законом Краснодарского края от 13.10.2016 г. № 3484-КЗ

---

### **Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона**

Настоящим Законом в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года N 1244-КЗ "О муниципальной службе в Краснодарском крае" определяются типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае (далее - квалификационные требования).

### **Статья 2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования**

1. Для замещения должностей муниципальной службы определяются следующие типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования:

1) по высшим, главным и ведущим должностям муниципальной службы - высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;  
(В ред. Закона Краснодарского края от 06.03.2014 г. № 2928-КЗ)

2) по старшим и младшим должностям муниципальной службы - среднее профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

2. Требования к направлению и квалификации профессионального образования по должностям муниципальной службы устанавливаются правовым актом соответствующего органа местного самоуправления с учетом функций, исполняемых по конкретным муниципальным должностям.

### **Статья 3. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности**

1. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:  
(В ред. Закона Краснодарского края от 13.10.2016 г. № 3484-КЗ)

1) высших должностей муниципальной службы - минимальный стаж муниципальной службы от трех до пяти лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет;  
(В ред. Закона Краснодарского края от 13.10.2016 г. № 3484-КЗ)

2) главных должностей муниципальной службы - минимальный стаж муниципальной службы от двух до четырех лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;  
(В ред. Закона Краснодарского края от 13.10.2016 г. № 3484-КЗ)

3) ведущих должностей муниципальной службы - минимальный стаж муниципальной службы от одного года до трех лет или стаж работы по специальности не менее двух лет;  
(В ред. Закона Краснодарского края от 13.10.2016 г. № 3484-КЗ)

4) старших должностей муниципальной службы - требования к стажу работы по специальности не предъявляются;  
(В ред. Закона Краснодарского края от 13.10.2016 г. № 3484-КЗ)

5) младших должностей муниципальной службы - требования к стажу работы по специальности не предъявляются.  
(В ред. Закона Краснодарского края от 13.10.2016 г. № 3484-КЗ)

2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности при поступлении на муниципальную службу для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы должностей муниципальной службы не предъявляются к выпускнику очной формы обучения образовательной организации высшего образования в случае:

(В ред. Закона Краснодарского края от 06.03.2014 г. № 2928-КЗ)

(В ред. Закона Краснодарского края от 13.10.2016 г. № 3484-КЗ)

1) заключения между ним и органом местного самоуправления договора о целевом обучении за счет средств местного бюджета и при поступлении на муниципальную службу в срок, установленный договором о целевом обучении;

(В ред. Закона Краснодарского края от 06.03.2014 г. № 2928-КЗ)

2) заключения договора между ним и одним из государственных органов Краснодарского края или органов местного самоуправления в Краснодарском крае о прохождении практики в течение всего периода обучения;

(В ред. Закона Краснодарского края от 06.03.2014 г. № 2928-КЗ)

3) осуществления им полномочий депутата законодательного (представительного) органа государственной власти Краснодарского края или полномочий депутата представительного органа муниципального образования.

Положение об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, в органах местного самоуправления утверждается муниципальным правовым актом.

(В ред. Закона Краснодарского края от 06.03.2014 г. № 2928-КЗ)

2.1. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения ведущих должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности.

(Часть включена на основании Закона Краснодарского края от 06.03.2014 г. № 2928-КЗ)

(В ред. Закона Краснодарского края от 13.10.2016 г. № 3484-КЗ)

3. Квалификационные требования к минимальному стажу муниципальной службы, к стажу работы по специальности устанавливаются актом представителя нанимателя (работодателя) в зависимости от конкретной должности муниципальной службы и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

(В ред. Закона Краснодарского края от 13.10.2016 г. № 3484-КЗ)

#### **Статья 4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей**

1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, являются:

1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Краснодарского края, законов и иных нормативных актов Краснодарского края, регулирующих соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности;

2) знание законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Краснодарском крае, муниципальных правовых актов о муниципальной службе;

3) знание законодательства Российской Федерации и законодательства Краснодарского края о противодействии

коррупции;

4) знание законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, регламентирующих статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления;

5) знание устава муниципального образования;

6) знание положения об органе либо структурном подразделении органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы;

7) знание правил служебного распорядка;

8) знание норм охраны труда и противопожарной защиты;

9) знание правил делового этикета;

10) знание документооборота и работы со служебной информацией, инструкции по работе с документами в органе местного самоуправления;

11) знания в области информационно-коммуникационных технологий.

2. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, являются:

1) владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;

2) владение информационно-коммуникационными технологиями;

3) умение организовать личный труд и планировать служебное время;

4) владение приемами выстраивания межличностных отношений, ведения деловых переговоров и составления делового письма;

5) владение официально-деловым стилем современного русского языка.

3. Для замещения высших и главных должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

1) муниципальные служащие должны знать:

а) основы государственного и муниципального управления;

б) основы права, экономики, социально-политического развития общества;

в) документы, определяющие перспективы развития Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования, по профилю деятельности;

г) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

д) основы управления персоналом;

2) муниципальные служащие должны иметь навыки:

а) муниципального (государственного) управления, анализа состояния и динамики развития Краснодарского края и муниципального образования в соответствующей сфере деятельности;

б) стратегического планирования, прогнозирования и координирования управленческой деятельности;

в) организационно-распорядительной деятельности;

г) системного подхода к решению задач;

д) оперативного принятия и реализации управленческих решений, осуществления контроля за исполнением

поручений;

е) ведения деловых переговоров;

ж) проведения семинаров, совещаний, публичных выступлений по проблемам служебной деятельности;

з) организации и ведения личного приема граждан;

и) взаимодействия со средствами массовой информации;

к) выстраивания межличностных отношений, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, разрешения конфликта интересов;

л) руководства подчиненными муниципальными служащими, заключающегося в умении определять перспективные и текущие цели и задачи деятельности органа местного самоуправления, распределять обязанности между муниципальными служащими, принимать конструктивные решения и обеспечивать их исполнение, рационально применять имеющиеся профессиональные знания и опыт, оптимально использовать потенциальные возможности персонала, технические возможности и ресурсы для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;

м) служебного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

4. Для замещения ведущих и старших должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

1) муниципальные служащие должны знать:

а) задачи и функции органов местного самоуправления;

б) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

в) основы информационного, документационного, финансового обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

2) муниципальные служащие должны иметь навыки:

а) разработки нормативных и иных правовых актов по направлению деятельности;

б) разработки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности;

в) организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности;

г) системного подхода к решению задач;

д) аналитической, экспертной работы по профилю деятельности;

е) составления и исполнения перспективных и текущих планов;

ж) организации взаимодействия со специалистами других органов и структурных подразделений муниципального образования для решения профессиональных вопросов;

з) работы с различными источниками информации, систематизации и подготовки аналитических, информационных материалов;

и) ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;

к) построения межличностных отношений;

л) ведения деловых переговоров.

5. Для замещения младших должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

1) муниципальные служащие должны знать:

- а) задачи и функции органов местного самоуправления;
  - б) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;
  - в) основы информационного, финансового и документационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 2) муниципальные служащие должны иметь навыки:
- а) планирования служебной деятельности;
  - б) систематизации и подготовки информационных материалов;
  - в) финансового, хозяйственного и иного обеспечения деятельности муниципального органа;
  - г) ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;
  - д) эффективного межличностного взаимодействия.

6. Квалификационные требования к специальным профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами по каждому муниципальному органу с учетом его задач и функций и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

7. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования. В случае если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.

(В ред. Закона Краснодарского края от 06.03.2014 г. № 2928-КЗ)

8. Порядок и формы учета и контроля соблюдения муниципальными служащими квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, а также порядок и сроки получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих определяются представителем нанимателя.

(В ред. Закона Краснодарского края от 06.03.2014 г. № 2928-КЗ)

## **Статья 5. Порядок вступления в силу настоящего Закона**

Настоящий Закон вступает в силу с 1 июля 2012 года.

Глава администрации (губернатор)  
Краснодарского края

А.Н. Ткачев

г. Краснодар  
3 мая 2012 года  
№ 2490-КЗ