

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБУ ДО ДШИ №1

Протокол № 1

от «24» марта 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУ ДО ДШИ №1

от «24» марта 2021г. № 23

Директор МБУ ДО ДШИ №1

МО город-курорт Анапа

\_\_\_\_\_ С.Г. Мартынова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке формирования и использования добровольных  
пожертвований и целевых взносов**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ от 09.10.1992 № 3612-1), Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Школы.

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, получения и использования целевых взносов и добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательный и воспитательный процесс, организацию отдыха и досуга населения) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №1» муниципального образования город-курорт Анапа (далее - Школа).

1.3. Основным источником финансирования Школы является бюджет муниципального образования город-курорт Анапа. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета.

1.4. Привлечение дополнительных источников финансирования в виде добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью Школы.

1.5. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

## **2. Основные понятия**

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Имущество - вещи, деньги, ценные бумаги находящихся в собственности физических и юридических лиц;

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению;

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель – развитие Школы;

Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос;

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих Школу;

Одаряемый – Школа, принимающая целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

### **3. Основные цели**

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей Школой являются:

- укрепление материально-технической базы Школы;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Школы;
- проведение культурно-массовых мероприятий, организация и проведение конкурсов, фестивалей;
- оплата взносов на участие в конкурсах, конференциях, фестивалях и т.п.;
- оплата стоимости проезда учащихся на конкурсы, фестивали и т.д.;
- приобретение необходимого имущества (книг и учебно-методических пособий, музыкальных инструментов, технических средств обучения, мебели, оргтехники и компьютерного оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, строительных материалов для текущего ремонта помещений и пр.);
- текущий и капитальный ремонт помещений, систем отопления, водоснабжения, благоустройство территории;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей, посетителей (оплата услуг охраны, обеспечение функционирования пожарной сигнализации и пр.);
- оплата разного рода платежей, сборов, государственных пошлин, штрафов, пени и другие санкции;
- оплата Интернет-услуг, телефонной, телеграфной связи;
- оплата транспортных услуг;
- оплата договоров на содержание, проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Школы;
- оплата услуг в части информационно-методического обеспечения;
- оплата договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизы;
- оплата услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов, программ, видеороликов, фотографий;
- оплата услуг по проведению периодических медицинских осмотров сотрудников;
- оплата подписки на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;

- оплата лицензирования, аттестации деятельности Школы, регистрации прав собственника;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

#### **4. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**

- 4.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Школы относится к компетенции Школы.
- 4.2. На принятие добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.
- 4.3. Решение о внесении, периодичности и сумме целевых взносов, добровольных пожертвований принимается Жертвователями добровольно и самостоятельно.
- 4.4. Администрация Школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Школе с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.
- 4.5. Если Жертвователем не определено, на какие цели и нужды направляются добровольные пожертвования, то имущественное пожертвование используется Школой в соответствии с назначением имущества, а пожертвованные денежные средства направляются на финансирование общепользовательных работ, мероприятий и программ, имеющих социальную значимость.

#### **5. Порядок получения и учёт целевых взносов и добровольных пожертвований**

- 5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.
- 5.2. Передача пожертвования осуществляется на основании договора (Приложение №2). Если жертвователем является физическое лицо – Школа имеет полное право принять пожертвование и без заключения договора на основании заявления (Приложение №1).
- 5.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся:
- на расчетный счет Школы (по учету средств, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности) в безналичной форме;
  - путем внесения наличных денежных средств в кассу Централизованной бухгалтерии с выдачей юридическому, физическому лицу соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

5.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (Приложение №3), который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс Школы в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Школы и прилегающей к ней территории, оказании помощи в проведении мероприятий, оформительских и других работ.

5.7. Школа в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.8. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

## **6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований**

6.1. Школа составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается, в том числе доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.). План финансово-хозяйственной деятельности согласовывается с учредителем.

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Школы в соответствии с целевым назначением (при наличии условия) или в общепользовных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Школы распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации и могут использоваться на цели, предусмотренные п. 3.2. настоящего положения.

## **7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям**

7.1. Директор Школы в начале года, следующего за отчетным, публично отчитывается перед Жертвователями, в том числе законными представителями, о поступлении целевых взносов, добровольных пожертвований, направлениях использования и израсходованных суммах (Приложение №6). Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах учреждения и (или) на официальном сайте Школы.

## **8. Контроль использования целевых взносов и добровольных пожертвований**

8.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Школой целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и учредителем.

## **9. Ответственность**

9.1. Директор Школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

Приложение №1  
к Положению о порядке формирования и использования,  
добровольных пожертвований и целевых взносов  
физических и юридических лиц

Директору МБУ ДО ДШИ №1

\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер)

Адрес \_\_\_\_\_  
(регистрация)

\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять добровольное пожертвование в сумме  
\_\_\_\_\_ ( ) рублей

на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

**ДОГОВОР**  
**пожертвования денежных средств**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №1» муниципального образования город-курорт Анапа (МБУ ДО ДШИ №1), именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице Директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства) именуемое в дальнейшем «Жертвователь», в лице

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица) действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, (устава, положения, доверенности)

а вместе именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Жертвователь по настоящему договору передает в собственность Одаряемому денежные средства в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек путем перечисления денежной суммы, на расчетный счет Одаряемого, по реквизитам, указанным в разделе 7 настоящего договора или вносит в кассу Одаряемого.

1.2. Одаряемый принимает вышеуказанное пожертвование с благодарностью.

1.3. Безвозмездно переданные Жертвователем денежные средства используются Одаряемым, на следующие цели: содействие укреплению материально-технической базы, повышение эффективности и улучшения условий функционирования учреждения.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему денежных средств по настоящему Договору отказаться от их получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения денежных средств по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.2. Одаряемый обязан использовать переданные ему денежные средства исключительно по назначению, определенному в п. 1.3. настоящего Договора.

2.3. Одаряемый обязан по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию об использовании денежных средств, переданных по настоящему Договору в виде отчета в произвольной форме.

2.4. Жертвователь вправе проверять целевое использование денежных средств, переданных Одаряемому по настоящему Договору.

2.5. Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору.

**3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

3.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.



#### 4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения принятых на себя обязательств Сторонами в соответствии с условиями Договора.

5.2. Настоящий Договор прекращается досрочно:

-по соглашению Сторон;

-по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### 6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. По соглашению Сторон в настоящий Договор могут быть внесены изменения и/или дополнения.

Любые изменения и/или дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или их надлежащим образом уполномоченными представителями.

7.3. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Жертвователя, другой у Одаряемого.

#### 7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Одаряемый

Жертвователь

---

---

---

---