



**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

П Р И К А З

от 20.05.2019

№ 113

г. Анапа

**О соблюдении установленных правил и требований
при осуществлении организованных перевозок групп детей
автобусами и обеспечении безопасности при перевозках за пределы
муниципального образования город-курорт Анапа**

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами», от 23 октября 1993 г. № 1090 «О Правилах дорожного движения», Федеральным законом от 30 ноября 2018 г. № 386-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования лицензирования деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами» и в целях повышения безопасности перевозок детей к местам проведения культурно-массовых мероприятий за пределы муниципального образования город-курорт Анапа **п р и к а з ы в а ю:**

1. Директорам муниципальных бюджетных учреждений культуры и искусства муниципального образования город-курорт Анапа (далее – директора учреждений культуры и искусства):

1.1. не позднее чем за 14 дней, предоставлять в управление культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – управление культуры) служебную записку о планируемом выезде организованной группы детей с приложением письма-приглашения, положения (состава жюри в случае фестивалей и конкурсов), предполагаемого числа участников и ответственного руководителя группы для согласования выезда;

1.2. оформление полного пакета документов на организованный выезд детей осуществлять при положительном решении выезда управлением культуры и на основании приказа управления культуры;

1.3. не позднее чем за семь дней до выезда предоставлять в управление культуры полный пакет документов на организованный выезд группы детей за пределы муниципального образования город-курорт Анапа с приложением следующих документов:

– приказ учреждения с указанием фамилий должностных лиц, с возложением ответственности за безопасность жизни и здоровья несовершеннолетних

в пути следования от места отправления до места проведения мероприятия (и обратно), и на период проведения мероприятий;

– список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка, номера контактного телефона родителей (законных представителей), список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, номера его контактного телефона);

– договор об оказании транспортных услуг, заключенного между учреждением и транспортной компанией;

– договор фрахтования, в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования;

– уведомление отдела ГИБДД о поездке (подача заявки в ОГИБДД не позднее двух дней до начала выезда); при осуществлении организованной перевозки группы детей с использованием трех и более автобусов – копия решения о назначении сопровождения автобусов автомобилями отдела ГИБДД (подача заявки в ОГИБДД за десять дней до выезда);

– документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефон);

– документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчества, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющем соответствующую лицензию;

– порядок посадки детей в автобус, установленный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, организацией, осуществляющей организованную перевозку группы детей;

– программа маршрута (график движения с расчетным временем перевозки, места и время остановок для отдыха с указанием наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества ИП, осуществляющих деятельность в области оказания гостиничных услуг);

– информация о проведенных дополнительных инструктажах по правилам поведения и технике безопасности (разъяснении порядка действий при террористических угрозах) перед организованным выездом детей с руководителем, несовершеннолетними и сопровождающими;

– список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) из ассортимента, установленного Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением, в случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов в каждом автобусе;

– доверенности родителей (законных представителей) на перевозку детей за пределы Краснодарского края без сопровождения родителей.

1.4. информировать о предстоящих выездах организованных групп детей территориальный отдел Роспотребнадзора в городе-курорте Анапа, Темрюкского района, ОПДН ОУПП и ПДН отдела МВД России по городу-курорту

Анапе, управление ГО и ЗН администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2. Директорам муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования муниципального образования город-курорт Анапа:

2.1. в срок до 1 октября 2019 г. предоставить в управление культуры планы организации творческой и культурно-просветительской деятельности обучающихся учреждений, планируемых участия в мероприятиях международного, всероссийского и регионального значения в новом 2019-2020 учебном году;

2.2. при планировании выездов обучающихся учреждений (творческих коллективов) для участия в мероприятиях международного, всероссийского и регионального значения не допускать срыва учебного процесса.

3. Персональную ответственность за организацию поездок и личный контроль за выездами возложить на директоров учреждений культуры и искусства.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления культуры



М.Б. Мельникова

