

«



Должностная инструкция заместителя руководителя МБУ ДО ДШИ №1 по обеспечению безопасности

1. Должностные обязанности и полномочия

1. Заместитель МБУ ДО ДШИ №1 обязан:

- 1.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательных и нормативных правовых документов по обеспечению безопасности, охране труда, предупреждению и недопущению террористических актов, по борьбе с проявлениями терроризма и экстремизма.
- 1.2. Организовать в МБУ ДО ДШИ №1 работу по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности, противодействию экстремизму, по противопожарной безопасности и электробезопасности, предупреждению производственного травматизма, соблюдению внутреннего режима и поддержанию общественной дисциплины.
- 1.3. Разрабатывать документы планирования мероприятий по безопасности, антитеррористической защищенности и гражданской обороне, проекты приказов, распоряжений, инструкции, памятки, наглядную агитацию и др. документы.
- 1.4. Планировать и проводить занятия по подготовке преподавательского состава, обслуживающего персонала по вопросам, касающимся безопасности, антитеррористической защиты, гражданской обороны и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций в образовательном учреждении.
- 1.5. Осуществлять контроль за выполнением договорных обязательств со стороны охранной организации.
- 1.6. Организовать и поддерживать взаимодействие с органами внутренних дел, ФСБ, ГО и ЧС, прокуратуры по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности. Согласовывать документы, касающиеся обеспечения безопасности в МБУ ДО ДШИ №1, с правоохранительными органами.
- 1.7. Оказывать помощь педагогическим работникам в обеспечении безопасности и общественного порядка во время проведения культурно-массовых мероприятий.
- 1.8. Проводить специальные учения (тренировки) по действиям обучающихся и педагогического состава в чрезвычайных и экстремальных ситуациях, тренировки по плану ГО.
- 1.9. Контролировать содержание в безопасном состоянии и в надлежащем порядке хозяйственных, технических, чердачных помещений, требовать от ответственных должностных лиц содержания их закрытыми и опечатанными, а средства пожаротушения, запасные выходы в готовности к использованию.
- 1.10. Обеспечивать предварительный контроль подготовки мест проведения массовых мероприятий, постоянного нахождения обучающихся и сотрудников (классов, кабинетов, и др. помещений) на предмет их безопасности.
- 1.11. Соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, положений и требований должностной инструкции, поддерживать уровень квалификации, достаточный для выполнения возложенных должностных обязанностей.
- 1.12. Заместитель директора МБУ ДО ДШИ №1 организует:
работу в МБУ ДО ДШИ №1 по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности всех категорий сотрудников и обучающихся

- воспитательную и разъяснительную работу по вопросам выполнения требований общественной и личной безопасности, проявления бдительности ко всем фактам и проявлениям, создающим опасность жизни, здоровью сотрудников и обучающихся во время нахождения их в образовательном учреждении, недопущению проявлений экстремизма;
- работу по планированию и проведению мероприятий (занятий, тренировок) с преподавательским составом, обучающимися (воспитанниками) по действиям в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций в образовательном учреждении;
- организует пропускной режим и контроль выполнения договорных обязательств по оказанию охранных услуг охранными предприятиями.

Заместитель директора МБУ ДО ДШИ №1 имеет право:

1.13. Требовать от всех должностных лиц и обучающихся в учреждении точного и неукоснительного выполнения положений руководящих документов по обеспечению безопасности в образовательном учреждении, по предупреждению и недопущению террористических актов, поддержанию общественного порядка, установленных правил и дисциплины.

1.14. Проводить проверки состояния внутриобъектового режима и выполнения установленного распорядка. В пределах своих полномочий принимать решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности, ГО, согласуя их с руководителем учреждения.

1.15. Вносить предложения по совершенствованию деятельности МБУ ДО ДШИ №1 по обеспечению общественной и личной безопасности обучающихся и персонала, правильной эксплуатации оборудования и имущества, развитию и совершенствованию материально-технической базы.

1.16. Вносить дополнения в инструкции по мерам безопасности, использованию оборудования, помещений в пределах определенной ему компетенции.

1.17. Отдавать распоряжения сотрудникам учреждения и обучающимся по вопросам обеспечения безопасности, выполнению требований по обеспечению правопорядка.

1.18. Принимать неотложные меры для выявления, предупреждения и пресечения всех предпосылок, создающих опасность жизни, здоровью обучающихся (воспитанников) и сотрудников учреждения, защите от терроризма и других опасных проявлений.

II. Квалификационные требования

2.1. Для замещения должности заместителя руководителя МБУ ДО ДШИ №1 по вопросам безопасности, противодействия терроризму и экстремизму необходимо иметь:

а) по уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование по специальности «государственное управление» либо военное, юридическое, историческое, политологическое, философское или образование, считающееся равноценным;

б) по стажу и опыту работы по специальности:

– стаж работы по специальности не менее трех лет;

в) по уровню знаний законодательства:

– знание Конституции РФ, федерального законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы безопасности, противодействия терроризму и экстремизму, гражданской обороне;

г) по уровню компьютерной грамотности:

– владение вычислительной техникой на уровне персонального пользователя.

III. Ответственность

3.1. Заместитель руководителя МБУ ДО ДШИ №1 по вопросам безопасности, противодействия терроризму и экстремизму назначается и освобождается от должности руководителем образовательного учреждения.

3.2. Непосредственным руководителем, отдающим распоряжения и указания для заместителя руководителя образовательного учреждения по вопросам безопасности, противодействия терроризму и экстремизму, является руководитель образовательного учреждения.

3.3. На период временного отсутствия руководителя МБУ ДО ДШИ №1 заместитель руководителя МБУ ДО ДШИ №1 по вопросам безопасности, противодействия терроризму и экстремизму может исполнять его обязанности в порядке, предусмотренном процедурой замещения должностей.

3.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей заместитель руководителя МБУ ДО ДШИ №1 по вопросам безопасности, противодействия терроризму и экстремизму привлекается к дисциплинарной ответственности в порядке, определенном Трудовым кодексом РФ.

Ознакомлен: (подпись)

 Сердюк ПА