

**Об утверждении Порядка предотвращения и (или) урегулирования
конфликта интересов главы муниципального образования
город-курорт Анапа**

***Решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа
от 27 октября 2016 года №120***

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 28 Устава муниципального образования город-курорт Анапа Совет муниципального образования город-курорт Анапа РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов главы муниципального образования город-курорт Анапа согласно приложению к настоящему решению.

2. Отделу информатизации и защиты информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Песоцкий) обеспечить размещение (опубликование) настоящего решения на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Бакуменко) обеспечить официальное опубликование настоящего решения в печатном средстве массовой информации.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет по правовым и нормативным вопросам, занятости и социальной защите населения Совета муниципального образования город-курорт Анапа (Некрасова) и заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа О.В. Костенко.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
город-курорт Анапа

А.А. Бузунова

Председатель Совета
муниципального образования
город-курорт Анапа

Л.И. Кочетов

**ПОРЯДОК
предотвращения и урегулирования конфликта интересов
главы муниципального образования город-курорт Анапа**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов (далее – Порядок) устанавливает порядок действий при возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения для главы муниципального образования город-курорт Анапа.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность главы муниципального образования, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий.

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность главы муниципального образования, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность главы муниципального образования город-курорт Анапа, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**Раздел II. Основные требования к предотвращению и (или)
урегулированию конфликта интересов.**

4. Лицо, замещающее должность главы муниципального образования город-курорт Анапа, обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

5. Лицо, замещающее должность главы муниципального образования город-курорт Анапа обязано в письменной форме уведомить Совет муниципального образования город-курорт Анапа о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно (далее – уведомление).

6. В уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество лица, замещающего должность главы

муниципального образования город-курорт Анапа;

- наименование муниципальной должности;
- информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) главы муниципального образования город-курорт Анапа влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий;

- информация о возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) главой муниципального образования город-курорт Анапа и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми глава муниципального образования, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

- предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- намерение лично присутствовать (отсутствовать) на заседании Совета муниципального образования город-курорт Анапа;

- дата подачи уведомления;

- подпись лица, замещающего должность главы муниципального образования город-курорт Анапа.

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения приведена в приложении №1 к настоящему порядку.

7. Регистрация уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников осуществляется в Журнале учета у секретаря комитета по правовым и нормативным вопросам, занятости и социальной защите населения Совета муниципального образования город-курорт Анапа в день поступления (форма журнала приведена в приложении №2 к настоящему Порядку).

8. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов лица, замещающего должность главы муниципального образования город-курорт Анапа, являющегося стороной конфликта интересов, может состоять в отставке его по собственному желанию в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов и иных способов, позволяющих предотвратить либо урегулировать конфликт интересов.

9. В случае если лицо, замещающее должность главы муниципального образования город-курорт Анапа владеет ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), оно обязано в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

10. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее должность главы муниципального образования город-курорт Анапа, осуществляются путем отвода или

самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. Непринятие лицом, замещающим должность главы муниципального образования город-курорт Анапа, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим досрочное прекращение полномочий (удаление в отставку) в связи с утратой доверия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Лицо, замещающее должность главы муниципального образования город-курорт Анапа, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, досрочно прекращает полномочия (удаляется в отставку) в связи с утратой доверия также в случае непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

Раздел III. Организация проверки информации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у лица, замещающего должность главы муниципального образования, принятия решения по ее итогам

13. При поступлении уведомления лица, замещающего должность главы муниципального образования город-курорт Анапа, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения либо письменной информации, поступившей из источников (далее – информация), установленных нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования город-курорт Анапа, председатель Совета муниципального образования город-курорт Анапа (далее – председатель Совета) в течение 5 рабочих дней поручает комитету по правовым и нормативным вопросам, занятости и социальной защите населения Совета муниципального образования город-курорт Анапа провести предварительное рассмотрение (проверку) уведомления, информации.

Порядок и основания проведения проверки определяются нормативным правовым актом Совета муниципального образования город-курорт Анапа.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

14. В ходе предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации депутаты комитета по правовым и нормативным вопросам, занятости и социальной защите населения Совета муниципального образования город-курорт Анапа имеют право получать от лица, направившего уведомление, информацию, письменные пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

Уполномоченные должностные лица могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

15. По результатам предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации, депутатами комитета по правовым и нормативным вопросам, занятости и социальной защите населения Совета муниципального образования город-курорт Анапа подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

16. Уведомление, информация, а также заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информация, представляются председателю Совета в течение семи рабочих дней со дня его поступления для рассмотрения их на очередной сессии Совета муниципального образования город-курорт Анапа.

17. В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 14 настоящего порядка, уведомления, информация, заключение и другие материалы представляются председателю Совета в течение 45 дней со дня поступления уведомления или информации от комитета по правовым и нормативным вопросам, занятости и социальной защите населения Совета муниципального образования город-курорт Анапа.

Данный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

18. На очередной сессии Совета муниципального образования город-курорт Анапа по результатам рассмотрения уведомления, информации, заключения и других материалов принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим должность главы муниципального образования город-курорт Анапа, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим должность главы муниципального образования город-курорт Анапа, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае Совет муниципального образования город-курорт Анапа рекомендует лицу, замещающему должность главы муниципального образования город-курорт Анапа, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что лицом, замещающим должность главы муниципального образования город-курорт Анапа не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Совет муниципального образования город-курорт Анапа принимает решение в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в порядке, предусмотренном статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

19. Решение может быть обжаловано лицом, замещающим должность главы муниципального образования город-курорт Анапа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Порядку
предотвращения и урегулирования
конфликта интересов главы
муниципального образования
город-курорт Анапа

**Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или
о возможности его возникновения**

(наименование представительного органа МО)

(ФИО уведомителя/ наименование муниципальной должности)

**Уведомление о возникшем конфликте интересов или
о возможности его возникновения**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю, что:

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

(описание полномочий, на исполнение которых может повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

(предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на сессии Совета муниципального образования город-курорт Анапа при рассмотрении настоящего уведомления *(нужное подчеркнуть)*.

(дата)
(Ф.И.О.)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом и иных источников «__» _____ 20__ г. № _____.

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к Порядку
предотвращения и урегулирования
конфликта интересов главы
муниципального образования
город-курорт Анапа

Форма
Журнала учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или
о возможности его возникновения, письменной информации
об этом из иных источников

п/п.	Дата подачи уведомления, поступления иной информации	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление либо представившего другую информацию	Наименование должности лица, подавшего уведомление либо в отношении которого поступила иная информация	Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление, иную информацию	Примечание
.					
.					
.					