

ИФНС России по городу-курорту Анапа
Краснодарского края
Выдано Свидетельство о государственной
регистрации
« 17 » февраля 2016 года
ОГРН 1022300515720
ГРН 2162301054727
Начальник ИФНС России по городу-курорту Анапа
Краснодарского края
Подпись:  Т.Д. Балаба
Место нахождения в регистрируемом
Экземпляр свидетельства хранится в регистрирующем
органе

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа
И.А. Заулицкая
« _____ » _____ 2016 г.



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 01.02.2016 № 248

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления культуры
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа
М.Б. Мельникова
« _____ » _____ 2016 г.



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств №1»
муниципального образования город-курорт Анапа

Принят на общем собрании
трудового коллектива школы
МБОУ ДОД ДШИ № 1
от 30 сентября 2015 года
протоколом № 5

город Анапа
2016 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №1» является правопреемником по всем правам и обязанностям муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2. Учреждение создано для выполнения работ, оказания образовательных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность детей, подростков и юношества по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств, дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование город-курорт Анапа. Функции учредителя осуществляет администрация муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с положением о порядке осуществления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения.

Учреждение находится в ведении управления культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Отраслевой орган).

1.4. Отношения между Отраслевым органом и Учреждением, их права и обязанности регулируются настоящим уставом, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и правовыми актами муниципального образования город-курорт Анапа.

1.5. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица со дня его государственной регистрации и имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования город-курорт Анапа, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования город-курорт Анапа, а также настоящим уставом.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах предоставляемых субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ), а также субсидий на иные цели и средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

1.8. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» муниципального образования город-курорт Анапа;

сокращенное – МБУ ДО ДШИ № 1.

1.10. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения – организация дополнительного образования.

1.11. Юридический и фактический адрес Учреждения – 353440, Российская Федерация, Краснодарский край, город Анапа, ул. Ленина, 20.

1.12. Учреждение вправе создавать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности (филиалы, представительства, учебные отделения, методические и учебно-методические подразделения и другие обособленные подразделения, не являющиеся юридическими лицами) в пределах выделенных бюджетных средств, по согласованию с учредителем.

1.13. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Отраслевым органом, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Отраслевой орган.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях развития и совершенствования образовательного процесса вправе осуществлять прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе иностранными.

1.16. Медицинское обслуживание работников и учащихся обеспечивается по договору между Учреждением и учреждением здравоохранения муниципального образования город-курорт Анапа.

1.17. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.18. Организация питания учащихся Учреждения осуществляется совместно с предприятием общественного питания на договорной основе.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и задачами деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях:

реализации государственной и муниципальной политики в области дополнительного образования;

сохранения и развития регионального историко-культурного наследия, традиционной и профессиональной культуры Кубани;

всестороннего удовлетворения образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, профессиональном совершенствовании.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

формирование и развитие творческих способностей учащихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;

выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональная ориентация учащихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры учащихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.4. Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Образовательную – реализация дополнительных образовательных программ, в том числе дополнительных предпрофессиональных программ, дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, а также образовательных программ дополнительного образования художественно-эстетической направленности.

Перечень реализуемых Учреждением образовательных программ:

Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства:

«Фортепиано» (срок обучения 8/9 лет);

«Музыкальный фольклор» (срок обучения 8/9 лет).

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ и срокам обучения по этим программам устанавливаются федеральные государственные требования.

Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области музыкального, хореографического искусства (срок обучения - 5 лет); раннего эстетического развития (срок обучения - 1,2,3 года).

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно.

Образовательные программы дополнительного образования художественно-эстетической направленности:

музыкальное исполнительство «Фортепиано» (срок обучения 5, 7 лет);

музыкальное исполнительство «Струнные инструменты» (срок обучения 5,7 лет);

музыкальное исполнительство «Народные инструменты» (срок обучения 5, 7 лет);

музыкальное исполнительство «Сольное пение» (академическое, эстрадное) (срок обучения 5, 7 лет);

музыкальное исполнительство «Электромузыкальные инструменты» (срок обучения 5, 7 лет);

фольклорное искусство (срок обучения 5, 7 лет);

хореографическое искусство (срок обучения 7 лет);

общее эстетическое развитие (срок обучения 5 лет);

ранняя профессиональная ориентация учащихся - 1 год.

Приём детей на обучение по дополнительным программам художественно-эстетической направленности не осуществляется. Программы дополнительного образования художественно-эстетической направленности с 1 января 2016 года переименовываются в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области искусств при сохранении содержания и сроков обучения (учебных планов). Временные действия данных общеразвивающих программ определяются до полного завершения образовательных отношений, возникших до вступления в законную силу Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учащиеся, принятые на обучение по программам дополнительного образования художественно-эстетической направленности считаются с 1 января 2016 года учащимися, обучающимися по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств.

2.4.2. В процессе реализации образовательных программ Учреждение осуществляет творческую, культурно-просветительную, методическую и финансово-хозяйственную деятельность.

Творческая деятельность:

исполнение концертных программ, созданных в целях реализации учебного процесса;

проведение творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, и др.);

участие в международных, федеральных, региональных, муниципальных программах, грантах, проектах;

организация творческой деятельности совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе среднего профессионального и высшего профессионального образования, реализующими основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства.

Культурно-просветительская деятельность:

организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

организация посещений обучающимися учреждений и организаций культуры (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);

оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними;

участие в проведении городских массовых мероприятий в соответствии с направленностью дополнительного образования.

Методическая деятельность:

оказывает методическую и практическую помощь в области художественно-эстетического образования образовательным, культурно-просветительским учреждениям;

участвует в проведении методических семинаров, мастер-классов, совещаний, конференций по проблемам культуры и образования, международной культурной деятельности; в повышении квалификации преподавателей, обмене педагогическим опытом, проведении совместных мероприятий (выставок, конкурсов, олимпиад и т.д.);

проводит на своей базе тематические семинары, мастер-классы, совещания, конференции, повышение квалификации преподавателей в различных формах, обмен педагогическим опытом, конкурсные мероприятия и т.п.

2.5. Учреждение по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в данном учреждении.

2.6. Учреждение может создавать объединения (группы) в других образовательных учреждениях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.8. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход:

а) оказание дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:

- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- реализация программ профессионального обучения;
- обучение подростков и лиц, старше 18 лет, различным видам искусства (реализация дополнительных общеразвивающих программ в сфере искусств);
- обучение детей в группах раннего эстетического развития;
- обучение детей в подготовительных группах для подготовки к образовательному процессу Учреждения;
- обучение детей по программам дошкольного образования;
- репетиторство;
- организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, конференций и др.);
- методическое консультирование учащихся и преподавателей;
- б) оказание консультационных услуг;
- в) создание творческих коллективов;
- г) организация и проведение конкурсов, фестивалей, концертов, праздников, тематических мероприятий и т.п.;
- д) выпуск видеофильмов, запись компакт дисков и аудиокассет;
- е) информационно-рекламная и издательская деятельность;
- ж) разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения по направлениям дополнительного образования;
- з) проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций психолога с целью оказания социально-психологической и педагогической помощи обучающимся.

Указанные в настоящем пункте устава виды деятельности оказываются для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем уставе. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования.

2.11. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые источники: добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

2.12. Доходы от оказания платных форм деятельности поступают на текущий внебюджетный счет Учреждения и реинвестируются непосредственно

на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, а также иные расходы, предусмотренные бюджетным законодательством.

2.13. Порядок и условия оказания платных услуг устанавливаются в соответствии с Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, которое разрабатывается Учреждением самостоятельно на основе федерального законодательства. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании заключенного договора об оказании услуг. Размер платы определяется в порядке, установленном администрацией муниципального образования город-курорт Анапа.

2.14. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она осуществляется в ущерб основной деятельности, противоречит уставным целям Учреждения либо осуществляется без надлежащего разрешения (лицензии) до решения суда по этому вопросу.

2.15. Осуществление Учреждением видов образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

дополнительные общеразвивающие программы и образовательные программы художественно-эстетической направленности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств на основе федеральных государственных требований.

3.2. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты и в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

3.3. Учреждение ведет образовательную деятельность на русском языке.

3.4. Учреждение обладает самостоятельностью в организации образовательной деятельности и несет ответственность перед Учредителем за реализуемые формы обучения и виды образовательных услуг.

3.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и по вопросам осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.6. Сроки обучения и возраст поступающих в Учреждение детей определяются избранной образовательной программой.

Нормативные сроки реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ устанавливаются федеральными государственными требованиями – 8/9 лет для детей, поступающих в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет.

Срок реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ определяется образовательной программой Учреждения – 3-4 года для детей, поступающих в возрасте от 6 до 15 лет.

В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение и особенностей вида искусства, на основании решения педагогического совета и по заявлению родителей (законных представителей), допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Учреждение.

Срок освоения программ для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области искусства, может быть увеличен на один год.

3.7. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности, дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам.

Реализация образовательных программ в сокращенные сроки возможна при условии освоения обучающимся соответствующего объема знаний, приобретения умений и навыков; при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств – соответствующего объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы, а также об освоении образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

приступить к освоению образовательных программ не с первого года ее реализации (поступление в Учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

перейти на сокращенную образовательную программу в процессе обучения после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

Учебный процесс по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

Срок освоения сокращенной программы может быть сокращен за счет перезачета учебных предметов. Срок обучения в таком случае устанавливается не менее четырех лет.

Если ребенок поступает в Учреждение на предшествующий выпускному классу год обучения, срок обучения по сокращенной программе составит 2 года. Перезачет учебных предметов осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и решению методического совета. Перезачет оформляется приказом директора Учреждения, в котором указывается перечень перезачтенных учебных предметов с оценками по ним.

При обучении по индивидуальному учебному плану нормы федеральных государственных требований в части минимума содержания и структуры образовательной программы должны быть выполнены в полном объеме.

3.8. Содержание образования определяется образовательными программами, программой деятельности на учебный год, годовым календарным графиком (графиками образовательного процесса – при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств), настоящим уставом, рабочими (учебными) программами по предметам.

3.9. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, которое составляется и утверждается Учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

3.10. В Учреждении режим занятий учащихся устанавливается локальными актами.

3.11. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами.

Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

С целью обеспечения сбалансированной организации образовательной деятельности в Учреждении при реализации предпрофессиональных и общеразвивающих программ устанавливаются общие временные сроки по продолжительности учебного года, каникулярного времени, академического часа.

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу,

составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели, со второго класса по выпускной класс – 33 недели.

При реализации предпрофессиональных общеобразовательных программ с дополнительным годом обучения продолжительность учебного года в восьмом классе составляет 39 недель, в девятом классе – 40 недель.

При реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ продолжительность учебного года составляет 39 недель, продолжительность учебных занятий 34-35 недель.

3.12. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регламентируется годовым календарным учебным графиком.

Осенние, зимние и весенние каникулы проводятся преимущественно в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ общего и основного общего образования.

3.13. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Учреждении является урок.

Продолжительность урока, равная одному академическому часу, составляет 40 минут. Продолжительность учебных занятий по одному предмету в день не должна превышать 1,5 академического часа.

Продолжительность урока для учащихся, осваивающих образовательную программу раннего эстетического развития, составляет 30 минут. Перерыв между уроками составляет 5 минут.

Ежедневное количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием индивидуальных и групповых занятий. Расписание занятий составляется с учетом графика работы общеобразовательных школ, детских дошкольных учреждений, установленных санитарно-гигиенических норм, а также пожеланий родителей (законных представителей) и учащихся. Расписание занятий принимается решением педагогического совета, утверждается руководителем Учреждения и вводится в действие соответствующим приказом.

3.14. Деятельность обучающихся осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (творческие коллективы, ансамбли, оркестры, группы и другие), а также индивидуально.

Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных, мелкогрупповых и групповых занятий.

Численный состав и продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных образовательных программ.

При реализации образовательных программ художественно-эстетической направленности численность групп, творческих коллективов составляет от 2 до 15 человек.

При реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств численность групп при проведении мелкогрупповых занятий составляет от 4 до

10 человек, по ансамблевым предметам – от 2 человек, при проведении групповых занятий – от 11 человек.

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3.15. Содержание образования определяется образовательными программами, программой деятельности на учебный год, годовым календарным графиком (графиками образовательного процесса – при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств), настоящим уставом, рабочими (учебными) программами по предметам.

3.15.1. В Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемым на её выполнение, по каждому предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Учреждении. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры, участия обучающихся в творческих мероприятиях, культурно-просветительской деятельности, предусмотренных программой деятельности Учреждения.

3.15.2. Все учебные предметы и дисциплины являются обязательными для изучения всеми учащимися Учреждения. В исключительных случаях по решению педагогического совета и на основании заявления родителей (законных представителей) учащиеся могут быть освобождены от изучения не более двух предметов учебного плана (по программам художественно-эстетической направленности и общеразвивающим программам).

В связи с отоларингологическими заболеваниями, мутацией голоса, на основании медицинского заключения учащиеся могут быть освобождены от посещения вокально-хоровых дисциплин (хора, вокального ансамбля и т.д.) на срок, установленный медицинским заключением.

Освобождение учащихся от изучения предметов и дисциплин не подразумевает изменения установленных размеров родительской платы за оказание образовательных услуг.

3.15.3. Учащиеся могут по желанию родителей (законных представителей) и при наличии возможностей (вакантных мест) переводиться с одного объединения (отделения) на другое, а также осваивать несколько образовательных программ одновременно. Этим учащимся, по заявлению родителей (законных представителей), могут не предоставляться предметы учебного плана, у которых содержание учебной программы пересекаются с содержанием учебной программы предметов учебного плана другой

образовательной программы. Исключение составляют учащиеся, обучающиеся по предпрофессиональным программам.

3.15.4. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое принимается педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются: педагогические работники (преподаватели и концертмейстеры), обучающиеся, родители (законные представители).

4.2. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и иными предусмотренными уставом локальными актами.

Взаимоотношения участников образовательной деятельности регулируются договором и строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2.1. Обучающиеся имеют право на:

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

выбор факультативных занятий (необязательных для данного уровня образования), предлагаемых учреждением, осуществляющим образовательную деятельность;

освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, преподаваемых в Учреждении, а также преподаваемых в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, одновременное освоение нескольких образовательных программ;

зачет Учреждением в установленном порядке результатов обучающимися учебных предметов, дополнительных образовательных программ в других учреждениях, осуществляющих аналогичную образовательную деятельность, при переводе обучающегося в Учреждение;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

перевод для получения образования по другой образовательной программе, по другой форме обучения в Учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании;

перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

восстановление для получения образования в Учреждении, реализующем дополнительные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

участие в управлении образовательным учреждением в порядке, установленном уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, других мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой и инновационной деятельности;

иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.2.2. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом и индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

знакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;

защищать права и законные интересы обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением в формах, определенных настоящим уставом;

присутствовать на заседаниях педагогического совета Учреждения в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей;

присутствовать на уроках и академических концертах с разрешения администрации Учреждения и согласия преподавателей;

получать полную информацию по вопросам организации образовательного процесса в Учреждении, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками учащегося;

получать квалифицированную помощь по вопросам воспитания и обучения;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

обжаловать решения администрации Учреждения в вышестоящих инстанциях в установленном порядке.

4.3.1. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.4. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.4.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.4.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.4.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

4.5. Работниками Учреждения являются все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

Оформление трудовых отношений с работниками осуществляется посредством заключения трудового договора на определенный или неопределенный срок, на основании которого издается приказ руководителя Учреждения. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

4.6. Работники Учреждения обязаны выполнять условия своего трудового договора, соблюдать требования устава, правил внутреннего трудового распорядка, условия коллективного договора, правила техники безопасности и охраны труда, ежегодно проходить медицинские обследования.

Педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

4.7. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.9. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовым договором.

Трудовой договор с работником может быть прекращен по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

4.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, дисциплины;

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление творческой деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников, занимающих данные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.13. Условия оплаты труда работников Учреждения определяются коллективным договором, трудовым договором и действующим законодательством Российской Федерации. Установление выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам осуществляется в пределах средств, направляемых на оплату труда за счёт бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

4.14. Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда и коллективным договором.

4.15. Ответственность за создание в Учреждении необходимых условий для учебы, труда и отдыха учащихся и работников несет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и трудовым договором.

4.16. Другие права и обязанности участников образовательных отношений, возникающие в процессе деятельности Учреждения, определяются локальными актами Учреждения, утверждёнными в порядке, установленном настоящим уставом.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

прием обучающихся в Учреждение;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации консультационную, просветительскую деятельность, и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

5.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения (далее – Директор), в своей деятельности подотчетный учредителю, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и уставом Учреждения.

5.5.1. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения. Назначение на должность директора Учреждения, освобождение от должности осуществляется распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5.5.2. Директор организует выполнение Учреждением муниципального задания, а также исполнение иных решений Учреждения.

5.5.3. Директор представляет Учреждение во взаимоотношениях с органами и организациями, без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров.

5.5.4. При освобождении от занимаемой должности Директора, между ним и вновь назначаемым директором учреждения в обязательном порядке оформляется акт приема-передачи имущества Учреждения.

5.5.5. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

выдает доверенности сотрудникам Учреждения на представление интересов Учреждения в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

определяет перспективы развития Учреждения по согласованию с Отраслевым органом, исходя из спроса пользователей дополнительными образовательными услугами;

планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса и внеурочных мероприятий, проводимых Учреждением;

осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы, заключает договоры и соглашения;

несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

в установленном порядке определяет размер бюджетных средств и средств, полученных из внебюджетных источников, направляемых на развитие материально-технической базы Учреждения;

издает приказы по Учреждению и другие локальные акты, утверждает внутренние документы Учреждения, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

определяет квалификационный состав работников Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения;

утверждает положение об оплате и стимулировании труда работников Учреждения после согласования его с Отраслевым органом;

устанавливает для работников Учреждения стимулирующие и компенсационные выплаты в пределах фонда оплаты труда, а также средств от приносящей доход деятельности;

принимает решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу работников Учреждения и его размеру;

принимает решения о премировании работников Учреждения в пределах фонда оплаты труда, а также из средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников, о выплате материальной помощи работникам, предусмотренной коллективным договором;

осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

принимает меры поощрения и налагает взыскания на работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации членов коллектива;

в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, распоряжается имуществом Учреждения;

отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации оборудования и пожарной безопасности зданий, техники безопасности.

5.5.6. Директор несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.6. В отсутствие Директора его обязанности выполняет один из заместителей, назначенный органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.7. Органами управления Учреждения являются:
общее собрание работников Учреждения;
совет Учреждения;
педагогический совет;
методический совет.

Деятельность органов самоуправления Учреждения регламентируется соответствующими положениями.

Решения органов самоуправления Учреждения принимаются в пределах их компетентности.

5.8. Работниками Учреждения являются все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров, в том числе заключенных на ограниченный срок или для выполнения определенной работы.

Работники Учреждения осуществляют свои права, обязанности и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами.

5.9. Свои полномочия работники Учреждения реализуют через общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) – высший орган управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год. Заседание общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 от числа присутствующих.

5.9.1. К исключительной компетенции общего собрания относятся:
принятие устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;
решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов Учреждения в пределах выделенных Учреждению денежных средств или из средств внебюджетных источников;
определение и регулирование форм и условий деятельности в Учреждении общественных организаций;
избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
избрание совета Учреждения и заслушивание отчета о его деятельности.

Общее собрание вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждения.

5.10. Общее собрание созывается по инициативе Директора, профсоюзной организации, действующей в Учреждении, или инициативной группы членов трудового коллектива в количестве не менее 25%.

5.10.1. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

5.10.2. Для ведения общего собрания работники избирают председателя и секретаря.

5.10.3. Секретарь общего собрания ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Учреждения.

5.11. В период между общими собраниями работников свои полномочия осуществляет совет Учреждения. В состав совета входят: Директор, его заместители, руководители подразделений Учреждения, представители профсоюзной и других общественных организаций.

5.11.1. Совет Учреждения выбирается сроком на три года.

5.11.2. Председатель и секретарь совета Учреждения избираются на первом заседании из числа его членов.

5.11.3. Совет Учреждения созывается по мере необходимости, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже двух раз в год. Заседания совета Учреждения считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 состава. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

Внеочередное заседание совета Учреждения созывается по требованию не менее половины членов совета.

5.11.4. Заседания совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

5.12. Совет Учреждения:

осуществляет контроль за выполнением решений общего собрания;

контролирует выполнение устава;

обсуждает и выносит на рассмотрение педагогического совета, собрания трудового коллектива локальные акты Учреждения, при необходимости вносит в них изменения;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования;

осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;

рассматривает ежегодный отчет о результатах учебно-воспитательной работы, поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств, принимает программы деятельности и (или) развития Учреждения на очередной учебный год;

заслушивает отчеты о работе Директора, заместителей Директора;

наравне с родителями (законными представителями) обеспечивает защиту обучающихся при рассмотрении в государственных и общественных органах вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;

по представлению педагогического или методического совета Учреждения устанавливает соответствующее направление содержания образования, выбирает профили обучения;

рассматривает адресованные совету Учреждения заявления сотрудников, участников образовательного процесса, граждан.

5.13. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган Учреждения, создаваемый для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности Учреждения с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе обучения и воспитания обучающихся.

5.13.1. Педагогический совет:

разрабатывает и принимает программу развития Учреждения;

разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;

разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;

разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Учреждении;

разрабатывает и принимает годовые учебные графики;

разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения;

регламентирует вопросы организации приёма, перевода и отчисления обучающихся, организации контрольных мероприятий;

принимает решения по вопросам профессиональной деятельности педагогических работников Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о педагогическом совете Учреждения, утвержденном Директором.

5.13.2. Педагогический совет собирается в соответствии с планом работы Учреждения не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания проводятся по инициативе не менее 2/3 от числа педагогических работников. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 от числа педагогических работников Учреждения. Решение принимается простым большинством голосов. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и являются основанием для приказов Директора.

5.14. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на:

повышение профессионального уровня преподавателя;

создание инновационных методик и методологий;

совершенствование содержания форм и методов обучения и воспитания учащихся;

комплексное методическое обеспечение предметов учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, техническими средствами обучения;

внедрение в учебно-воспитательный процесс новых методических технологий, методической литературы, передового педагогического опыта.

С этой целью в Учреждении создаются методические объединения по специализациям и методический совет.

5.14.1. Методический совет – главный совещательный орган Учреждения:

содействует организации методической работы педагогических работников;

способствует повышению профессионального уровня педагогических работников;

разрабатывает планы учебно-воспитательной работы методических объединений;

дает оценку методической работе педагогических работников;

оказывает помощь в организации и проведении методических конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов, фестивалей, дней открытых дверей и других мероприятий;

вносит предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса;

способствует пополнению фонда методической литературы;

выявляет общие проблемы в работе педагогического коллектива;

готовит материалы для рассмотрения педагогическим советом;

заслушивает отчеты методических объединений и отдельных преподавателей;

рассматривает и утверждает разработанные рабочие и другие программы;

оценивает результаты педагогической деятельности в составе экспертных групп и аттестационных комиссий;

разрабатывает учебные программы профессионально перспективных обучающихся;

выявляет проблемы и вносит конкретные предложения по оказанию кураторской помощи педагогическим работникам.

5.14.2. В состав методического совета входят: заместители Директора, методист, заведующие методическими объединениями (секциями), педагог-психолог, ведущие преподаватели.

5.14.3. Методический совет проводит свои заседания не менее четырех раз в год.

5.14.4. Методический совет подотчетен Директору, который осуществляет контроль и анализ деятельности методического совета.

5.15. Методические объединения (секции) – внутришкольные объединения преподавателей по специальностям.

Формами методической работы объединения являются: заседания, открытые уроки, мастер-классы, семинары, конференции, практические семинары.

Кандидатура заведующего методическим объединением избирается один раз в пять лет, рекомендуется методическим объединением, согласовывается на педагогическом совете и утверждается приказом Директора.

5.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

могут создаваться советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (родительские комитеты);

действует профессиональный союз работников Учреждения.

5.17. Решения общего собрания, совета Учреждения, педагогического и методического совета Учреждения, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами Директора.

5.18. Все органы управления Учреждением обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального образования город-курорт Анапа, устав Учреждения, иные локальные акты Учреждения.

5.19. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения, решениями общего собрания трудового коллектива Учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом Учреждение наделяется имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности (зданиями, сооружениями, оборудованием и другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного или иного назначения). Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления приказом управления имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке, учитывается на отдельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим уставом.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение не вправе без согласия учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

6.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным на средства, полученные от приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- другие не запрещенные законом поступления.

Законами могут устанавливаться ограничения на источники доходов Учреждения.

Источниками формирования имущества Учреждения могут являться регулярные и (или) единовременные поступления (взносы) от юридических лиц, для которых обязанность осуществлять эти взносы определена федеральным законом.

6.7. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Отраслевого органа и назначением имущества.

6.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или бюджета государственного внебюджетного фонда субъекта Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учреждения недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

6.10. Учреждение с согласия учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества не превышает 10 (десяти) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6.13. Собственник вправе изъять не используемое по назначению имущество и распоряжаться им по собственному усмотрению.

6.14. Доходы от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. В правовом положении они приравниваются к имуществу, закрепленному за Учреждением на праве оперативного управления.

6.15. Недвижимое имущество, полученное Учреждением в форме пожертвования, а также полученное из других внебюджетных источников, учитывается в балансе Учреждения.

6.16. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на его балансе, Учреждение обязано:

представлять имущество к учету в Реестре муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа в установленном порядке;

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество, обеспечивать его сохранность и использовать строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества за счет бюджетных средств и за счет средств, полученных от внебюджетных доходов;

начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, переданного в оперативное управление (при этом имущество, приобретенное вновь взамен списанного за счет учредителя, включается в состав имущества, переданного в оперативное управление, на основе акта списания). Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи имущества.

6.17. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

6.18. При переходе права собственности на имущество, закрепленное за Учреждением, к другому собственнику, Учреждение сохраняет за собой право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

6.19. Учреждение самостоятельно осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.20. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.22. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий на муниципальное задание, целевых субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа в виде субсидий на выполнение муниципального задания, используются Учреждением в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде целевых субсидий на иные цели, подлежат перечислению Учреждением в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели.

Порядок взыскания неиспользованных остатков средств при отсутствии потребности в направлении их на те же цели устанавливается соответствующим финансовым органом с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

6.23. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, имуществом, переданным ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходами от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и приобретенным на эти доходы имуществом.

6.24. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность самостоятельно или через централизованную бухгалтерию, подведомственную Отраслевому органу, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.25. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы, касающиеся текущей деятельности.

6.26. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» путем их размещения в

информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

6.27. Информация, указанная в пункте 6.26 настоящего устава, подлежит обновлению в установленные законодательством порядке и сроки.

6.28. Учреждение обеспечивает сохранность и передачу на государственное хранение документов по личному составу в установленном законом порядке.

6.29. Учреждение ведет в установленном порядке учет военнообязанных, участвует в мобилизационных мероприятиях и деятельности в области организации гражданской обороны.

6.30. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования город-курорт Анапа.

7. Изменение типа, реорганизация, ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа, реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается только на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются в архивный отдел администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

7.5. Учреждение считается прекратившей своё существование после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим уставом Учреждения.

8. Дополнительные положения

8.1. Учреждение создает условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы, в том числе профессиональные образовательные программы в соответствующих видах искусств.

8.2. Положения настоящего устава дополняются и детализируются локальными нормативными актами Учреждения следующих видов:
соглашения;

положения;
приказы;
правила;
инструкции;
договоры;
коллективный договор;
акты;
штатное расписание;
номенклатура дел;
программы;
регламенты;
протоколы;
планы;
графики;
расписания;

решения и другие виды локальных актов, которые не противоречат законодательству Российской Федерации в сфере образования и настоящему уставу.

8.3. Локальные акты принимаются органами управления Учреждения, утверждаются приказом Директора и не могут противоречить настоящему уставу и законодательству Российской Федерации.

9. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

9.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 6 декабря 2010 года № 3112 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему уставу подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Прошито, пронумеровано,
скреплено подписью и
печатью
на 33 листах

Директор МБУ ДО ДШИ №1
[Подпись]
Е.В. Опарин

