

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБУ ДО ДШИ №1  
Протокол № 3  
от «25» августа 2020г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказ от «25» августа 2020г.  
№ 55/2

Директор МБУ ДО ДШИ №1  
МО город-курорт Анапа



С.Г. Мартянова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке выдачи документов об обучении  
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Детская школа искусств №1»  
муниципального образования город-курорт Анапа

## I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 года № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Учреждение).

1.2. Документы об образовании выдаются школой по реализуемым ею дополнительным (предпрофессиональным, общеразвивающим) общеобразовательным программам в области музыкального и хореографического видов искусств.

1.3. Форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программы в области искусств утверждена Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013года № 975 (Приложение №1).

Форма свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программы в области искусств разработана Учреждением самостоятельно (Приложение № 2).

## II. Выдача документов об обучении

2.1. Документ об обучении выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительным общеобразовательным программам и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения аттестационной (экзаменационной) комиссии.

Документ об обучении выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.2. Документ об обучении с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам соответствующей дополнительной общеобразовательной программы) являются оценками «отлично».

2.3. Дубликат документа об обучении выдаётся:

- взамен утраченного документа об обучении;
- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.5. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательного учреждения. Им выдается справка установленного Учреждением образца.



### III. Заполнение документа об обучении

3.1. Бланки документа об обучении заполняются на русском языке.

3.2. В свидетельстве об окончании Учреждения указывается:

- полное наименование Учреждения,
- номер свидетельства об обучении,
- фамилия, имя, отчество выпускника,
- год окончания,
- наименование дополнительной общеобразовательной программы;
- сведения о содержании и результатах освоения выпускником соответствующей дополнительной общеобразовательной программы (изученные дисциплины с оценкой),
- дата выдачи.

3.3. Документ об обучении подписывается директором Учреждения и заместителем директора по учебной работе, заверяется печатью Учреждения.

### IV. Учёт документа об обучении.

4.1. При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности;
- также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи документа об обучении (дубликата);
- наименование дополнительной общеобразовательной программы;
- список изученных дисциплин с оценками,
- подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).

4.2. Книга регистрации хранится как документ строгой отчётности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
Титульный лист  
Лицевая сторона

Левая часть

Правая часть

## **СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**об освоении дополнительных предпрофессиональных  
общеобразовательных программ в области искусств**

Оборотная сторона

Левая часть		Правая часть	
<b>СВИДЕТЕЛЬСТВО</b>		Наименования учебных предметов	Итоговая оценка
Выдано	_____ (фамилия, имя, отчество)	Наименование учебных предметов обязательной части	
об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств:			
	_____ (наименование программы)		
	_____ (срок освоения программы)	Наименование учебных предметов вариативной части	
	_____ (наименование образовательной организации)		
(месторасположение образовательной организации)			
_____			
Регистрационный № _____		Наименование выпускных экзаменов	
Дата выдачи « ____ » _____ 20__ года			
Руководитель образовательной организации _____ (подпись) _____ (ФИО)			
М.П.		Председатель комиссии по итоговой аттестации _____ (подпись)	_____ (ФИО)
		Секретарь комиссии по итоговой аттестации _____ (подпись)	_____ (ФИО)
		М.П.	

Титульный лист  
Лицевая сторона

Правая часть

Левая часть

## **СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**об освоении дополнительных общеразвивающих  
общеобразовательных программ в области искусств**



