

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБУ ДО ДШИ №1
Протокол № 3
от «30» августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО ДШИ №1
от «30» августа 2024г. № 87-ОД
Директор МБУ ДО ДШИ №1
_____С.Г. Мартьянова

Положение
о порядке обеспечения создания и ведения официального Сайта
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств №1»
муниципального образования город-курорт Анапа
в сети «Интернет» (далее – Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном Сайте информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской школы искусств № 1 муниципального образования город -курорт Анапа (далее Учреждение), разработано в соответствии с нормативными документами:

Ст.29 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012 (ред.22.06.2024г.);

Приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 №1439 «Об утверждении Требований к структуре официального Сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном Сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом №436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» в редакции от 05.04.2021 года (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в редакции от 08.12.2020 (с изменениями и дополнениями);

Устава образовательной организации и других нормативно правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций.

1.2. Официальный сайт Учреждения, является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет. Официальный сайт Учреждения содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном Сайте, несет директор, программист Учреждения.

Официальный Сайт Учреждения является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности. Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. Данное Положение определяет основные понятия, цели, задачи и размещение Сайта в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном Сайте, а также ответственность за обеспечение функционирования Сайта. Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления информации на

официальном Сайте Учреждения, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Целями создания Сайта Учреждения являются: обеспечение открытости информационного пространства Учреждения; реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности; реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического управления Учреждением; информирование общественности о программе развития Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности; защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Задачи официального Сайта Учреждения: формирование целостного позитивного имиджа организации; организация взаимодействия всех участников образовательной деятельности (администрации и преподавателей, обучающихся и их родителей -законных представителей); систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в Учреждении; презентация достижений обучающихся и преподавательского состава Учреждения, истории развития Учреждения, реализуемых образовательных программах; создание условий для взаимодействия участников образовательной деятельности, социальных партнеров.

1.6. Настоящее Положение регулирует информационную структуру, а также порядок разработки, размещения Сайта Учреждения, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа администраторов и пользователей к ресурсам Сайта.

1.7. Настоящее Положение обсуждается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. С целью обеспечения доступа к информации и копиям документов, предусмотренным частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее соответственно - информация; копии документов; Федеральный закон N 273-ФЗ), образовательная организация создает на своем официальном Сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Сайт) раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - раздел).

2.2. Информация в разделе представляется в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации быть представлен на каждой странице раздела.

2.3. Доступ к разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

2.4. Страницы раздела доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат информацию и копии документов, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

2.5. В разделе допускается публикация иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Раздел содержит подразделы:

«Основные сведения»;

«Структура и органы управления образовательной организацией»;

«Документы»;

«Образование»;

«Руководство»;

«Педагогический состав»;

«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда»;

«Платные образовательные услуги»;

«Финансово-хозяйственная деятельность»;

«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

«Стипендии и меры поддержки обучающихся»;

«Международное сотрудничество»;

«Организация питания в образовательной организации».

2.7. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию:

а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

б) о дате создания образовательной организации;

в) об учредителе образовательной организации;

г) о месте нахождения образовательной организации;

д) о режиме и графике работы образовательной организации;

е) о контактном телефоне и адресе электронной почты образовательной организации;

ж) о месте осуществления образовательной деятельности, в виде адреса места нахождения;

з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2.8. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

а) о наименовании Учреждения (органа управления);

б) о фамилии, имени, отчестве и должности руководителя Учреждения;

в) о месте нахождения Учреждения;

г) об адресе официального Сайта в сети Интернет Учреждения;

д) об адресе электронной почты Учреждения;

е) о наличии положений об органах управления с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью.

2.9. В подразделе «Документы» размещены копии следующих документов или электронные документы:

- а) устав образовательной организации;
- б) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- в) правила внутреннего трудового распорядка;
- г) коллективный договор;
- д) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- е) отчет о результатах самообследования;
- ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке(при наличии)).

2.10. Подраздел «Образование» содержит следующую информацию:

1) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

- а) об уровне образования;
- б) о форме обучения;
- в) о нормативном сроке обучения, коде и наименовании специальности, направления (направлений) подготовки;

3) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);

5) о языках образования (в форме электронного документа);

6) о результатах приема по каждой специальности по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

2.11. Подраздел «Руководство» содержит следующую информацию о руководителе Учреждения, его заместителях:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей
- б) должности руководителя, его заместителей;
- в) контактные телефоны;
- г) адреса электронной почты

2.12. Подраздел «Педагогический состав» содержит следующую информацию о персональном составе преподавателей:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) занимаемая должность (должности);
- в) преподаваемые учебные предметы;

г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

д) ученая степень (при наличии);

е) ученое звание (при наличии);

ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов;

к) наименование специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки.

2.13. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» содержит следующую информацию:

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;

б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;

в) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;

г) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

д) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

а) об обеспечении доступа в здание Учреждения приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.14. Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит следующие документы:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.15. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит следующую информацию:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также содержит план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

2.16. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе:

а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.17. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию:

а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

2.18. Подраздел «Международное сотрудничество» содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

2.19. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» содержит информацию:

а) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся.

2.20. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» содержит информацию:

а) о федеральных государственных требованиях.

Указанная информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

2.21. Сайт имеет версию для слабовидящих.

2.22. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

2.23. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

2.24. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

2.25. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

2.26. Информация, указанная в пунктах 2.7 – 2.20 представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

2.27. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 2.7 – 2.20 содержат html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Содержание Сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой работниками Учреждения. Предоставление информации для наполнения информационной структуры Сайта Учреждения вводится в должностные обязанности работников административно-управленческого персонала и объявляется приказом по образовательному учреждению.

3.2. Сайт Учреждения размещается по адресу: <https://art1.anapa-kult.ru>

3.3. Обновление Сайта Учреждения осуществляется программистом регулярно в соответствии с необходимостью обновления уже имеющейся информации и размещения новой информации. При изменении Устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

3.4 Учреждение самостоятельно обеспечивает: размещение материалов на Сайте; доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы; постоянную поддержку официального Сайта в работоспособном состоянии.

3.5 Сведения на Сайте могут быть дополнены иной информацией, раскрывающей различные стороны деятельности Учреждения.

4. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ЭКСПЛУАТАЦИЮ САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Ответственность за эксплуатацию Сайта Учреждения возлагается приказом руководителя Учреждения на программиста

4.2. Обязанности программиста за эксплуатацию Сайта включают:

- а) обеспечение взаимодействия с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- б) проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта Учреждения от несанкционированного доступа;
- в) установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта образовательного учреждения в случае аварийной ситуации;
- г) ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта Учреждения;
- д) регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта Учреждения;
- е) разграничение прав доступа к ресурсам Сайта Учреждения и прав на изменение информации;
- ж) сбор, обработку и размещение на Сайте Учреждения информации в соответствии с требованиями.

4.3. Программист несет ответственность: за отсутствие на Сайте Учреждения информации, предусмотренной п.2 настоящего положения; за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 3.3. настоящего положения; за размещение на Сайте информации, предназначенной только для служебного пользования, персональных данных обучающихся и работников без их разрешения, а также информации политического характера и коммерческой рекламы; за размещение на Сайте информации об Учреждении, не соответствующей действительности.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все изменения и дополнения вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Положение о Сайте Учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 1.7. настоящего положения.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.