

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБУ ДО ДШИ №1
Протокол № 3
от « 25 » августа 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
приказ от « 25 » августа 2020г.
№ 55/2
Директор МБУ ДО ДШИ №1
МО город-курорт Анапа

С.Г. Мартынова



ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке предоставления разовых
групповых и индивидуальных занятий по учебным предметам
на выбор без ограничения возраста (консультационных часов)
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования детей «Детская школа искусств №1»
муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель и порядок проведения разовых групповых или индивидуальных занятий по учебным предметам на выбор без ограничения возраста (далее – консультационные часы) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Учреждение), процедуру оформления и выплаты педагогическим работникам платных консультационных часов.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1» (далее Школа), учебных планов, реализуемых Школой, и устанавливает порядок проведения и оформления консультационных часов.

1.3. Консультационные часы носят характер «разовых часов»: индивидуальных или групповых. Стоимость одного часа ежегодно определяется Постановлением Главы.

1.4. Консультационные часы – особая форма учебных занятий, не входящих в еженедельную педагогическую нагрузку, проводимых по расписанию, согласованному с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утвержденному директором школы.

1.5. Консультационные часы могут выдаваться учащимся с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам, консультациям по любым предметам, с целью постановок концертных номеров, в связи с другими мероприятиями по усмотрению Школы, а также всем желающим, нуждающимся в данной услуге.

1.6. Консультационные часы выдаются на основании заявления родителей (законных представителей) в пользу обучающегося, либо самим совершеннолетним обучающимся, после заключения договора и оплаты услуги по квитанции установленного образца Школы. Минимальное и максимальное количество выдаваемых дополнительных часов не ограничено и определяется желанием Заказчика.

1.7. Контроль за выполнением консультационных часов и их оформлением осуществляется заместителем директора по учебной работе.

2. Основная цель, объем и организация проведения консультационных часов.

2.1. Индивидуальные и групповые консультационные часы по предметам, преподаваемым в Учреждении могут проводиться для обучающихся Учреждения, а также для населения города-курорта Анапа без ограничения возраста. Количество получаемых обучающимся консультациями не ограничено.

2.2. Индивидуальные и групповые консультационные часы – особая форма учебных занятий, которые не входят в еженедельную педагогическую

нагрузку.

2.3. Индивидуальные и групповые консультационные часы проводятся в удобное для обучающегося время в течение учебного года, в том числе в каникулярное время.

2.4. Индивидуальные и групповые консультационные часы проводятся по особому расписанию, которое согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

2.5. Проведение консультационных часов осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 2 человек), групповых занятий (численностью от 2 человек).

2.6. Педагогическому работнику для проведения и оформления дополнительных часов необходимо:

1) собрать заявление у Заказчика на ведение индивидуальных и групповых консультационных часов;

2) заключить договор со Школой о предоставлении данной услуги;

3) составить расписание занятий;

4) вести учет консультационных часов в журнале учета успеваемости и посещаемости учащихся;

5) ежемесячно подавать акты выполненных работ по фактической выдаче консультационных часов до 20 числа текущего месяца.

2.7. Оплата за консультации вносится на расчетный счет Учреждения согласно квитанции, в которой указывается:

- фамилия, имя обучающегося,

- фамилия, имя, отчество преподавателя,

- стоимость оплаты за полученные консультационные часы.

2.8 Индивидуальные и групповые консультационные часы проводятся при наличии заявления от Заказчика (приложение 1).

2.9 Индивидуальные и групповые консультационные часы проводятся на основании заключенного между Учреждением и обучающимся (законным представителем) договора на оказание платных образовательных услуг (приложение 2).

2.10 По окончании выдачи консультаций за отчетный период (месяц) составляется акт оказанных услуг (приложение 3).

Директору МБУ ДО ДШИ №1

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Т.: _____

Заявление

Прошу выдать индивидуальные / групповые консультационные часы моей дочери / сыну _____
(фамилия, имя ребенка)

по учебному предмету _____ с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ДОГОВОР № _____

на оказание дополнительных платных образовательных услуг

город-курорт Анапа

"___" _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №1» муниципального образования город-курорт Анапа, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «10» марта 2017 г. № 08314, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора образовательной организации Мартыяновой Светланы Геннадьевны, действующего на основании Устава, утверждённого Постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа № 248 от 01.02.2016г. с одной стороны и _____,

(фамилия, имя, отчество родителя или статус законного представителя несовершеннолетнего) (далее –Заказчик), с другой стороны, в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа № 1864 от 11.09.2020г. "Об утверждении тарифов на образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей отрасли "Культура" муниципального образования город-курорт Анапа на 2020-2021 год", Положением о платных услугах, предоставляемых МБУ ДО ДШИ №1 сверх муниципального задания в пользу обучающегося (в дальнейшем – Потребитель)

(ф., и., о., несовершеннолетнего)

Дата рождения _____

Место жительства _____

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель с «___» _____ 20__ года предоставляет следующие дополнительные образовательные услуги в сфере культуры и искусства

№ /п	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления оказания услуг (индивидуальная, групповая)	Наименование программы (учебного курса), по которой выдаются занятия.
1.	Занятия по изучению предметов на выбор без ограничения возраста		

1.2. Количество часов для занятий Потребитель определяет самостоятельно. На основании заявленного количества часов Исполнитель выписывает Потребителю квитанцию для оплаты.

1.3. График проведения занятий устанавливает Исполнитель и доводит до сведения Потребителя.

1.4. При групповой выдаче часов, занятий могут проходить в мелкогрупповой форме от 2-х человек.

2. Размер и порядок оплаты услуг

2.1. Стоимость занятий рассчитывается исходя из количества планируемых Потребителем занятий и стоимости 1 часа занятий:

стоимость 1 часа групповых / индивидуальных занятий - _____ рублей

2.2. Оплата услуг производится Потребителем по безналичному расчету на расчетный счет Исполнителя.

2.3. Потребитель допускается на занятия при предъявлении Исполнителю квитанции с полной оплатой стоимости указанных выше услуг в месяц.

2.4. Неявка Потребителя на занятия не влечет за собой возврат денежных средств со стороны Исполнителя.

2.5. По итогам календарного месяца, подписывается акт оказанных услуг, в котором указано количество выданных часов в месяц и полная стоимость обучения в месяц.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Соглашение вступает в силу с «___» _____ 20__ г. и действует до «___» _____ 20__ г.

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

(Ф.И.О.)

Адрес:

Договор на руки получил _____

«___» _____ 20__ г.

Исполнитель

МБУ ДО ДШИ № 1

МО г-к. Анапа

Адрес:

353440, ул. Ленина, 20

тел. 8(86133)4-67-45

Директор _____

(подпись)

