

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ДОМ КУЛЬТУРЫ «МОЛОДЕЖНЫЙ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

ПРИКАЗ

г.Анапа

от 06 ИЮН 2016

№ 67

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Викулову Ирину Николаевну, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Дом культуры «Молодежный» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – учреждение);

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «ДК «Молодежный»



Н.В.Ивашова

Ознакомлен:

И.Н.Викулова

06.06.2016 год.

*Дата*



ПРЕДСТАВЛЯЮ

Директор МБУК «ДК «Молодёжный»

Н.В.Ивашова

Должностная инструкция

**ответственного за профилактику коррупционных и иных  
Правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении культуры  
«Дом культуры «Молодёжный» город-курорт Анапа**

### 1. Общие положения

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается и освобождается от должности директором учреждения.

Должностные обязанности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений могут быть изменены в случае производственной необходимости в течении календарного года.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений непосредственно подчиняется директору учреждения.

Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции.

### 2. Должностные обязанности

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- разрабатывает и представляет на утверждение директору учреждения проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проводит контрольные мероприятия, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;
- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками;
- организует заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов (при необходимости);



- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования работников учреждения;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проводит оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству учреждения;
- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению её эффективности;
- оказывает помощь работникам учреждения в разработке и реализации планов работы, способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры участников коллективов;
- осуществляет работу по организации обучения и консультирования родителей, а так же лиц, их заменяющих, и воспитанников по вопросам антикоррупционной направленности;
- участвует в работе планёрных совещаний, собраний трудового коллектива, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения, следит за обновлением информации на стендах и сайте учреждения по организации платных услуг и правилам приёма в коллективы;
- участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся (воспитанников), организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
- вносит предложения по совершенствованию форм работы в учреждении в пределах своей компетенции;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта работников в области антикоррупционной направленности.

### 3. Права

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право:

- знакомится с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному директору о всех недостатках в деятельности учреждения (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей структурных подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- привлекать сотрудников учреждения к решению задач, возложенных на него (с разрешения директора учреждения);
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в годовой план учреждения.

### 4. Ответственность

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несёт ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей – в соответствии с трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

« 06 » июня 2016 г.

Виноградова И.И. 