**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ДОМ КУЛЬТУРЫ «МОЛОДЕЖНЫЙ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

**П Р И К А З**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_

г. Анапа

**Об утверждении положения по оценке коррупционных рисков деятельности муниципального бюджетного учреждении культуры**

**«Дом культуры «Молодежный» муниципального образования**

**город-курорт Анапа»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции» и методическим рекомендациям по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2013 года в целях организации работы по предупреждению коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Дом культуры «Молодежный» муниципального образования город-курорт Анапа» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение по оценке коррупционных рисков деятельности муниципального бюджетного учреждении культуры «Дом культуры ««Молодёжный» муниципального образования город-курорт Анапа согласно приложению к настоящему приказу.

2. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, заведующему отдела Подгорновой.Е.О, разместить настоящий приказ на информационном стенде учреждения.

3. Ответственному за информационно-телекоммуникационное обеспечение в сети «Интернет» (Проходцева А.А.) разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

МБУК «Дом культуры «Молодежный» Н.В.Ивашова

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 |
|  |
| к приказу муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры «Молодёжный» муниципального образования город-курорт Анапа |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |
|  |

Положение по оценке коррупционных рисков

деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры

«Дом культуры «Молодёжный» муниципального образования

город-курорт Анапа

1. Общее положение

1.1. Целью оценки коррупционных рисков деятельности муниципального

бюджетного учреждения культуры «Дом культуры «Молодёжный» муниципального образования город-курорт Анапа» (далее – Учреждение), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

2.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

1) представить деятельность Учреждения в виде отдельных процессов

2) выделить «критические точки» в каждом процессе, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

3) для каждого процесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных рисков.

2.4. Подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» - описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.5. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Директор

МБУК «Дом культуры «Молодежный» Н.В. Ивашова

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 |
|  |
| к приказу муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры «Молодёжный» муниципального образования город-курорт Анапа |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

Карта коррупционных рисков

муниципального бюджетного учреждения культуры

«Дом культуры «Молодёжный» муниципального образования

город-курорт Анапа

В таблице коррупционных рисков представлена схема по общепринятым стандартам, считающаяся наиболее предрасполагающая к возникновению фактов коррупционной направленности.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Коррупционно-  опасные полномочия | | Наименование должности | Типовые ситуации | | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска | |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | | **5** | **6** | |
| 1 | Организация деятельности учреждения, принятие на работу сотрудников, работа со служебной информацией, обращения юридических и физических лиц | | Директор, заместитель директора,  художественный руководитель, заведующие отделами и секторами | - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;  - предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейность) для поступления на работу в учреждения;  - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;  - попытка к несанкционированного доступа к информационным ресурсам;  - требование от физических и юридических лиц, информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством | | Средняя | Разъяснение специалистам учреждения:  -об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | |
| 2 | Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции | | Руководитель, заместитель руководителя, контрактный управляющий | - наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность учреждения | | Низкая | Привлечение к разработке и принятию локальных правовых актов представителей иных структурных подразделений и служб учреждения; | |
| 3 | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях | Специалисты учреждения, уполномоченные руководителем учреждения представлять интересы учреждения | | - дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | Низкая | | Разъяснение специалистам учреждения:  -об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 4 | Принятие решений об использовании бюджетных средств, выделенных учреждению для осуществления основной деятельности | Руководитель, заместитель руководителя, контрактный управляющий | | Нецелевое использование бюджетных средств | Средняя | | Привлечение к принятию решений специалистов учреждения, чьи мероприятия финансируются согласно программным сметам учреждения.  Разъяснять о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 5 | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей | Материально-ответственные лица,  руководители творческих коллективов | | - несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей;  - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета | Средняя | | Организация работы комиссии по контролю за деятельностью структурных подразделений,  разъяснение  специалистам учреждения:  -об обязанности незамедлительно  сообщить |
|  |  |  | | - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества |  | | руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 6 | Осуществление закупок товаров, работ, услуг | Руководитель, контрактный управляющий | | - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, ответственным за заключение договора которой является его родственник | Средняя | | Организация работы комиссии по контролю за деятельностью структурных подразделений.  Размещение на сайте информации и документации о совершении сделки.  Разъяснение специалистам учреждения:  -об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 7 | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Руководитель, заместитель руководителя, контрактный управляющий, специалист по кадрам | | Искажение, сокрытие или предоставление заведомоложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности | Высокая | | Организация работы комиссии по контролю за деятельностью структурных подразделений |
| 8 | Оплата труда | Руководитель | | - оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | Средняя | | Контроль за деятельностью сотрудников учреждение, ведение табеля учета рабочего времени.  Разъяснение специалистам учреждения:  об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 9 | Культурное и информационное  обслуживание Непосредственное взаимодействие с физическими  лицами при осуществлении сотрудниками Учреждения своих  должностных обязанностей | Заведующие отделами, худ. руководитель, руководители творческих коллективов | | Установление необоснованного преимущества при оказании услуги.  Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено Правилами пользования Учреждением | Низкая | | Регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками Учреждения, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций.  Установление контакта с гражданами и организациями с помощью электронного взаимодействия  (посредством электронной почты и т.д.) |
| 10 | Проведение аттестации сотрудников | Директор,  заместитель директора, худ. руководитель | | Необъективная оценка деятельности сотрудников  Учреждения, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций. | Низкая | | Коллегиальное принятие решения об аттестации/не аттестации сотрудников Учреждения |

Директор

МБУК «Дом культуры «Молодежный» Н.В. Ивашова

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 |
|  |
| к приказу муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры «Молодёжный» муниципального образования город-курорт Анапа |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

Перечень должностей

муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры «Молодёжный» муниципального образования город-курорт Анапа, замещение которых связано с коррупционными рисками.

1. Директор Учреждения
2. Заместители директора
3. Заведующие отделами и секторами
4. Специалист по кадрам
5. Контрактный управляющий
6. Руководители творческих коллективов

Директор

МБУК «Дом культуры «Молодежный» Н.В. Ивашова