# Постановление Администрации муниципального образования город-курорт Анапаот 26 сентября 2014 г. N 4253"Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей (директоров) муниципальных учреждений, назначенных и замещающих указанные должности в муниципальных учреждениях муниципального образования город-курорт Анапа"

С изменениями и дополнениями от:

11 мая 2016 г.

В соответствии с федеральными законами от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", внесением изменений в Указ Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года N 613 "Вопросы противодействия коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 3 декабря 2013 года N 878 "Об Управлении Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции", руководствуясь Уставом муниципального образования город-курорт Анапа, постановляю:

ГАРАНТ:

Решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 16 апреля 2015 г. N 544 Устав муниципального образования город-курорт Анапа признан утратившим силу

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей (директоров) муниципальных учреждений, назначенных и замещающих указанные должности в муниципальных учреждениях муниципального образования город-курорт Анапа, согласно [приложению](#sub_1000) к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Бакуменко) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

3. Отделу информатизации и защиты информации управления по обеспечению деятельности администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Погодин) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа О.В. Костенко.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципальногообразования город-курорт Анапа | С.П. Сергеев |

Приложение

# Положениео проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей (директоров) муниципальных учреждений, назначенных и замещающих указанные должности в муниципальных учреждениях муниципального образования город-курорт Анапа(утв. [постановлением](#sub_0) администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 26 сентября 2014 г. N 4253)

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции":

гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей (директоров) муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа (далее - учреждения), - на отчетную дату;

работниками, назначенными и замещающими на основании трудового договора должности руководителей (директоров) учреждений (далее также - работники) - по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при назначении и замещении должностей, указанных в [подпункте "а"](#sub_11) настоящего пункта, - в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная [подпунктом "в" пункта 1](#sub_13) настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Основанием для осуществления проверки в отношении работника является достаточная информация, представленная на имя главы муниципального образования город-курорт Анапа в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

Информация об изменениях:

Постановлением Администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 11 мая 2016 г. N 1723 в подпункт б пункта 3 настоящего приложения внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

б) муниципальными служащими управления кадровой политики и противодействия коррупции администрации муниципального образования город-курорт Анапа, должностным лицом отраслевого (функционального), территориального органа администрации муниципального образования город-курорт Анапа, в ведении которого находится учреждение, либо должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Краснодарского края, общественным советом муниципального образования город-курорт Анапа;

д) средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#sub_10) настоящего Положения, осуществляется по решению главы муниципального образования город-курорт Анапа путем издания правового акта администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или работника.

6. Проверка осуществляется со дня принятия решения в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней главой муниципального образования город-курорт Анапа.

На период проведения проверки работник может быть отстранен от замещаемой должности на указанный в [первом абзаце](#sub_6) настоящего пункта срок.

На период отстранения работника от замещаемой должности заработная плата по замещаемой им должности сохраняется.

7. Проверка проводится руководителем отраслевого (функционального), территориального органа администрации муниципального образования город-курорт Анапа, в ведении которого находится учреждение (далее - должностное лицо).

8. Должностное лицо осуществляет проверку самостоятельно.

9. При осуществлении проверки, предусмотренной [пунктом 8](#sub_8) настоящего Положения, должностное лицо вправе:

а) проводить беседу с гражданином или работником;

б) изучать представленные гражданином или работником сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или работника пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности") в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

о соблюдении работником требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или работником в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном [подпунктом "г" пункта 9](#sub_94) настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которые проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо работника, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

11. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в [пункте 10](#sub_100) настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".

12. Запросы в государственные органы и организации, кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в отношении работника направляются главой муниципального образования город-курорт Анапа.

13. Должностное лицо обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме работника о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания [подпункта "б"](#sub_132) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения работника беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие представляемые им сведения, указанные в [пункте 1](#sub_10) настоящего Положения, а также соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с работником.

14. По окончании проверки должностное лицо обязано ознакомить работника с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Работник вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:

в ходе проверки;

по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 13](#sub_132) настоящего Положения;

по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к должностному лицу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 13](#sub_132) настоящего Положения.

16. Пояснения, указанные в [пункте 15](#sub_15) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. Должностное лицо представляет главе муниципального образования город-курорт Анапа доклад о ее результатах, содержащий одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность руководителя (директора) муниципального учреждения;

б) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя (директора) муниципального учреждения;

в) об отсутствии оснований для применения к работнику мер юридической ответственности;

г) о применении к работнику мер юридической ответственности.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о:

наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией;

представлении работником недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [пунктом 1](#sub_10) настоящего Положения, материалы об этом представляются в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования город-курорт Анапа и урегулированию конфликта интересов.

Информация об изменениях:

Постановлением Администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 11 мая 2016 г. N 1723 в пункт 19 настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

19. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, поступивших в администрацию муниципального образования город-курорт Анапа, а также материалы проверки приобщаются к личному делу работника.

Копии указанных справок, а также материалы проверки хранятся в управлении кадровой политики и противодействия коррупции администрации муниципального образования город-курорт Анапа в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник отделакадров администрации муниципальногообразования город-курорт Анапа | Н. Петунина |