

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Образовательный технический центр»

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
методического совета  
протокол № 5  
« 17 » 01 20 22 г

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 7  
« 19 » 01 20 22 г



**Положение**  
**о внутренней экспертизе дополнительных**  
**общеобразовательных общеразвивающих программ**  
**в Муниципальном бюджетном**  
**образовательном учреждении**  
**дополнительного образования**  
**«Образовательный технический центр»**

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения экспертизы дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – Программа), реализуемых в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Образовательный технический центр» (далее – МБОУДО «ОТЦ»).

1.2. Настоящее Положение призвано способствовать обновлению учебных, методических и дидактических материалов, используемых в образовательном процессе и реализации единого подхода к проектированию программного обеспечения; повышению творческой активности и профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «О порядке осуществления и организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Концепцией развития дополнительного образования, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МБОУДО «ОТЦ», Положением о порядке утверждения и примерной структуре дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы МБОУДО «ОТЦ», Положением о детском объединении в МБОУДО «ОТЦ».

## **II. Цель и задачи экспертизы программ.**

2.1. Экспертиза программ осуществляется с целью системного анализа реализуемых в МБОУДО «ОТЦ» программ на соответствие их требованиям нормативных документов, определяющих структуру программы, уровень качества содержательного наполнения структурных элементов программы.

2.2. Задачи экспертизы:

- установление полного соответствия программ локальному акту «Положение о порядке утверждения и примерной структуре дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы МБОУДО «ОТЦ»;
- определение соответствия освоения программы нормативным срокам.

### **III. Функции экспертизы.**

3.1. Функции экспертизы – оценивание уровня программ на основе комплекса критериев с целью оказания методической помощи педагогам:

- по осознанию их деятельности в реализации программ на основе современных требований к образовательному процессу;
- в поддержке инновационных решений в корректировке педагогом программы;
- в стимулировании профессионального роста педагога и обеспечения эффективности реализации программы.

### **IV. Состав экспертной группы и содержание работы по проведению экспертизы.**

4.1. Экспертизу программ проводит методический совет в составе заместителя директора по УВР, методиста.

4.2. Экспертиза проводится для всех реализуемых программ на начало учебного года.

4.3. Экспертиза программы предполагает следующие процедуры:

– внутренняя экспертиза – это анализ качества документа, установления его соответствия образовательной программе организации, действующим нормативно - правовым документам и требованиям к структуре, содержанию и оформлению дополнительной общеобразовательной программы; по результатам внутренней экспертизы составляется экспертное заключение;

– внешняя экспертиза программы проводится внешними специалистами в данной области деятельности; по результатам данной экспертизы составляется рецензия.

4.3. Для принятия решения о реализации той или иной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы достаточно положительной внутренней рецензии.

4.4. Представленные на экспертизу программы должны соответствовать локальному акту «Положение о порядке утверждения и примерной структуре дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы МБОУДО «ОТЦ».

4.5. Методический совет:

- осуществляет экспертизу программ в соответствии с критериальной базой, заполняет лист экспертизы качества дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (Приложение 1);
- готовит экспертное заключение (Приложение 2);
- представляет результаты проведенной экспертизы на заседании педагогического совета.

4.6. При наличии несоответствия программы, представленной на экспертизу локальному акту «Положение о порядке утверждения и примерной структуре дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы МБОУДО «ОТЦ», методический совет дает рекомендации автору - составителю по корректировке и доработке представленной программы, определяет сроки доработки программы и назначает новый срок проведения экспертизы.

4.7. Каждое экспертное заключение оформляется и подписывается заместителем директора по УВР и методистом.

4.8. Экспертное заключение распечатывается в двух экземплярах на каждый материал, прошедший экспертизу. Один экземпляр передается педагогу дополнительного образования, второй хранится в течение года у заместителя директора по УВР.

4.9. На основании экспертного заключения утверждается статус программы и делается вывод о возможности или невозможности реализации данной программы в МБОУДО «ОТЦ».

4.10. По результатам проведенной экспертизы программа передается для обсуждения на педагогический совет, а затем на утверждение приказом директора МБОУДО «ОТЦ».

#### **V. Заключительные положения.**

5.1. Положение обсуждается на методическом совете и принимается на заседании педагогического совета; вводится в действие приказом директора МБОУДО «ОТЦ» с указанием даты введения.

5.2. В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

**Приложение 1**  
к Положению о внутренней экспертизе дополнительных общеобразовательных  
общеразвивающих программ МБОУДО «ОТЦ»

**Лист экспертизы качества дополнительной общеобразовательной программы**

Ф.И.О. автора-составителя

Образовательная организация

Название программы

Направленность программы

Адресат программы

Объем программы

Срок освоения программы

Ф.И.О. эксперта

Дата проведения экспертизы

Параметры (обязательные элементы структуры программы)	Наблюдаемые компоненты, признаки, составляющие	Количество баллов	
		+, -	Баллы
<b>Оформление программы (в баллах оценивается в целом, как один компонент)</b>	формат – А4, шрифт – TimesNewRoman, 14 (для таблиц возможен 12), поля и отступы заданной величины (Л-30 мм, П-10 мм, В-20 мм, Н-25 мм), межстрочный интервал – 1,5, текст по ширине, красная строка – отступ.		<b>2</b>
	сквозная нумерация страниц программы		
<b>Титульный лист (в баллах оценивается в целом, как один компонент)</b>	наименование учредителя;		<b>9</b>
	полное наименование образовательной организации;		
	грифы: «рассмотрено» на заседании методического совета (номер протокола, дата); «согласовано» на заседании педагогического совета (номер протокола, дата, подпись заместителя директора по УВР); «утверждаю» (директор МБОУДО «ОТЦ»), подпись,		

	расшифровка, номер приказа, дата).		
	название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;		
	возрастной состав обучающихся, на которых рассчитана дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа;		
	срок реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;		
	Ф.И.О., должность разработчика (автора/авторов) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;		
	название населенного пункта, в котором реализуется дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа;		
	год разработки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы		
<b>Пояснительная записка</b>	введение раскрывает общую концепцию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. В ней конкретизируются общие цели образовательной программы с учетом специфики данного возраста.		<b>1</b>
	нормативные документы, на которых основано создание программы		<b>1</b>
	направленность программы, указано на что программа направлена		<b>1</b>

	вид программы		<b>1</b>
	новизна программы		<b>1</b>
	актуальность программы		<b>1</b>
	педагогическая целесообразность		<b>1</b>
	адресат программы		<b>1</b>
	объем программы		<b>1</b>
	формы организации образовательного процесса		<b>1</b>
	информация о дистанционной форме организации образовательного процесса		<b>1</b>
	ожидаемые результаты		<b>1</b>
	формы подведения итогов		<b>1</b>
<b>Учебно-тематический план</b>	оформлен в виде таблицы		<b>1</b>
	имеет перечень базовых разделов и тем, включенных в программу		<b>1</b>
	выстроен в определённой последовательности подачи учебного материала		<b>1</b>
	распределен по степени сложности и времени, с разбивкой часов на теоретические и практические виды занятий		<b>1</b>
	имеет выделенную колонку часов на ведение дополнительных или индивидуальных занятий		<b>1</b>
	входят часы на промежуточную и итоговую оценку результатов освоения программы		<b>1</b>
	<b>Содержание изучаемого материала</b>	указание количества часов на изучение каждого раздела в целом и каждой темы, их соответствие учебно- тематическому плану	
темы разбиты на теоретическую и практическую части с указанием количества часов			<b>1</b>
входят часы на промежуточную и итоговую оценку результатов освоения программы			<b>1</b>
<b>Календарный учебный</b>	оформлен в виде таблицы		<b>1</b>



<b>график</b>	отражает последовательность изучения разделов и тем с указанием количества теоретических и практических учебных часов на раздел и тему		<b>1</b>
	указаны конкретные даты проведения занятий		<b>1</b>
	входят часы на промежуточную и итоговую оценку результатов освоения программы		<b>1</b>
<b>Методическое обеспечение программы</b>	методическое сопровождение программы		<b>1</b>
	план воспитательной работы творческого объединения		<b>1</b>
	диагностические материалы		<b>1</b>
	дидактические материалы		<b>1</b>
<b>Список литературы</b>	включает перечень основной и дополнительной литературы		<b>1</b>
	список литературы, использованной педагогом при написании дополнительной общеобразовательной программы		<b>1</b>
	список, рекомендованный педагогам (коллегам) для освоения данного вида деятельности		<b>1</b>
	список, рекомендованной обучающимся, для успешного освоения данной дополнительной общеобразовательной программы		<b>1</b>
	материалы, рекомендованные родителям для изучения в целях оказания помощи в обучении и воспитании ребенка		<b>1</b>
	список адресов удалённого доступа с образовательной и общеразвивающей		<b>1</b>

	информацией		
	соответствие требованиям гостя к оформлению списка литературы		<b>1</b>
<b>Приложения</b>	дидактические материалы: разработки занятий, игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций; методики, технологические карты		<b>1</b>
	диагностические методики (тесты, анкеты, критерии наблюдения)		<b>1</b>

**Оценочная шкала:**

- 50 баллов – программа рекомендована к реализации
- менее 50 баллов – программа нуждается в доработке

**Приложение 2**  
к Положению о внутренней экспертизе дополнительных общеобразовательных  
общеразвивающих программ МБОУДО «ОТЦ»

**Экспертное заключение**  
**на качество дополнительной общеобразовательной программы**

Ф.И.О. автора-составителя  
Образовательная организация  
Название программы  
Направленность программы  
Адресат программы  
Объем программы  
Срок освоения программы

По результатам экспертизы качества дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа оценена на \_\_\_\_баллов, программа рекомендована\не рекомендована к реализации на \_\_\_\_\_учебный год, нуждается\не нуждается в доработке.

В случае, если программа нуждается в доработке для устранения выявленных несоответствий заполняется таблица 1.

**Таблица 1.**

<b>№ п/п</b>	<b>Объекты экспертизы</b>	<b>Несоответствия, выявленные в ходе экспертизы</b>	<b>Рекомендуемые меры/мероприятия по устранению выявленных несоответствий</b>

Экспертное заключение составлено:

Заместитель директора по УВР

Методист