

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Образовательный технический центр»**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МБОУДО «ОТЦ»
протокол №1 от 29.08.2024 г.



«Утверждаю»

Директор МБОУДО «ОТЦ»

Е.В. Макеева

приказ №116-од от 29.08.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке утверждения и структуре дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программы
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Образовательный технический центр»**

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Федеральный закон от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

5. Федеральный проект «Успех каждого ребенка», утвержденный протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07.12.2018 № 3.

6. Приоритетный проект «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденный протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации от 30.11.2016 № 11.

7. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

8. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года».

9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».

10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от

05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

11. Приказ Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

12. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

13. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»).

14. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)».

15. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей).

16. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 30.12.2022 № АБ-3924/06 «Создание современного инклюзивного образовательного пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на базе образовательных организаций,

реализующих дополнительные общеобразовательные программы в субъектах Российской Федерации».

17. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 29.09.2023 № АБ-3935/06 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по формированию механизмов обновления содержания, методов и технологий обучения в системе дополнительного образования детей, направленных на повышение качества дополнительного образования детей, в том числе включение компонентов, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и компетентностей, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека, значимых для вхождения Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования, для реализации приоритетных направлений научно-технологического и культурного развития страны»).

18. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.368521 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

19. Постановление Правительства Ростовской области от 08.12.2020 № 289 «О мероприятиях по формированию современных управленческих решений и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в Ростовской области в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

20. Приказ министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 01.08.2023 № 718 «О проведении независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ в Ростовской области».

21. Приказ министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 03.08.2023 № 724 «Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Ростовской области.

22. Приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 14.02.2024 г. №136 «О внесении изменений в приказ Минобразования Ростовской области от 01.08.2023 г. №718».

Положение регулирует процесс разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ творческих объединений (студий, клубов), разрабатываемых педагогами учреждения.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее ДООП) творческого объединения (студии, клуба) – локальный нормативный документ МБОУДО «ОТЦ», определяющий содержание, объем, структуру учебного процесса по изучению конкретного учебного предмета (творческого объединения, студии, клуба), основывающийся на государственном образовательном стандарте и примерной программе.

Цель дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы – планирование, организация и управление учебным процессом по изучению учебного предмета (творческого объединения, студии, клуба).

Задачи дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы – определение основных методических подходов и последовательности изучения программ с учетом особенностей образовательного процесса в учреждении и контингента учащихся в текущем учебном году.

1.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается для каждого творческого объединения (студии, клуба) основной образовательной программы. Допускается разработка одной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по одному учебному предмету для нескольких групп при условии совпадения количества часов в учебном плане и требований к параметрам качества усвоения учебного материала.

1.3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы творческих объединений (студий, клубов) должны соответствовать структуре, предложенной в данном положении.

1.4. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы творческих объединений (студий, клубов) прошиваются. Первый экземпляр хранится в учебной части.

2. Основные функции

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.1. *Нормативная:* дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – документ, на основе которого осуществляется контроль прохождения программы, полноты усвоения учебного материала, а также составляется график диагностических и итоговых работ.

2.2. *Информационная:* дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа позволяет участникам образовательного процесса и заинтересованным лицам получить представление о целях, содержании, последовательности изучения учебного материала творческого объединения (студии, клуба).

2.3. *Методическая:* дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа определяет пути достижения обучающимися требуемого уровня подготовки либо планируемых результатов обучения по предмету, используемые методы, образовательные технологии.

2.4. *Организационная:* дополнительная общеобразовательная

общеразвивающая программа определяет основные направления деятельности педагога и учащихся, формы их взаимодействия, использование средств обучения.

2.5. *Планирующая:* дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа регламентирует требования к выпускнику.

3. Разработка и утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, внесение изменений.

3.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа творческого объединения (студии, клуба) является обязательной составной частью основной образовательной программы.

3.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа творческого объединения (студии, клуба) разрабатывается педагогическим работником учреждения, обеспечивающим преподавание творческого объединения (студии, клуба) в соответствии с учебным планом на текущий учебный год и распределением нагрузки.

3.3. Методический совет учреждения рассматривает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на соответствие требованиям к структуре и оформлению ДООП. При наличии замечаний программа возвращается автору-составителю на доработку. По итогам рассмотрения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ оформляется протокол заседания методического совета.

3.4. После рассмотрения методическим советом дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа передается для согласования заместителю директора по УВР. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа обсуждается на педагогическом совете при обязательном присутствии председателя методического совета и/или автора-составителя. При наличии замечаний по содержанию программы ее возвращают для доработки.

3.5. После согласования с заместителем директора по УВР дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

утверждается директором учреждения с изданием приказа об утверждении основной образовательной программы и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на текущий учебный год.

3.6. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по всем учебным предметам учебного плана разрабатываются на соответствующий учебный год и проходят процедуру рассмотрения и согласования до 31 августа предшествующего учебного года и утверждаются приказом директора до 3 сентября текущего учебного года.

3.7. При необходимости в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут вноситься коррективы, которые рассматриваются на заседании методического совета и согласовываются с заместителем директора. Внесенные дополнения и изменения в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе фиксируются на отдельном листе, на котором проставляется гриф «согласовано». Лист подшивается к программе.

3.8. Авторы-составители дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы могут вносить в свои программы следующие изменения:

- дополнить перечень изучаемых тем, понятий в рамках раздела (с учетом требований к учебной нагрузке обучающихся);
- раскрыть содержание разделов, тем, обозначенных в государственном образовательном стандарте и примерной программе, с той степенью конкретизации и глубины, которая отвечает реальным условиям преподавания и общей идеологии учреждения;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала (с учетом структуры используемого учебно-методического комплекта, учебного пособия);
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем примерной программы, исходя из дидактической значимости, степени сложности материала и с учетом материально-

техническом базы;

- конкретизировать требования к результатам освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы обучающимися, при условии, что планируемые результаты не будут ниже заявленных в государственном образовательном стандарте;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать методики, технологии обучения и диагностики уровня подготовленности обучающихся, виды контроля.

4. Основные требования к структуре и оформлению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

4.1. Требования к структуре программы.

Структура ДООП включает в себя:

- Титульный лист.
- Раздел 1. Комплекс основных характеристик образования (пояснительная записка, цель и задачи программы, содержание программы, планируемые результаты).
- Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий, включая формы оценки результатов (календарный учебный график, условия реализации программы, методическое обеспечение программы, формы аттестации, диагностический инструментарий, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы).
- Список литературы.
- Приложения.

4.1.1 Титульный лист программы — первая страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа (Приложение 1).

Титульный лист должен содержать:

- наименование учредителя и образовательной организации,
- гриф принятия (рассмотрения) общеразвивающей программы на заседании методического (педагогического) совета образовательной

организации с указанием даты и номера протокола;

- гриф утверждения общеразвивающей программы с печатью и подписью руководителя образовательной организации, указанием номера и даты приказа;

- наименование (вид) программы (дополнительная общеразвивающая программа; адаптированная дополнительная общеразвивающая программа);

- название программы;

- направленность программы;

- подвид программы (разноуровневая, модульная, сетевая, дистанционная);

- уровень (стартовый, базовый, продвинутый);

- целевая группа (возраст и особенности детей, на которых рассчитана программа, нозология (для адаптированных программ));

- срок реализации программы (общее количество лет и часов по программе, количество часов по каждому году обучения);

- форма обучения (очная, очно-заочная, заочная, с применением дистанционных технологий и/или электронного обучения);

- ФИО, должность автора (-ов) или составителя (-ей) программы;

- муниципальное образование, населенный пункт;

- год разработки или обновления программы.

4.1.2. Раздел 1. Комплекс основных характеристик образования.

Пояснительная записка (основные характеристики программы):

- **нормативно-правовая база**, на основе которой разработана программа;

- **направленность программы** (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная);

- **актуальность программы** – своевременность, современность предлагаемой программы, соответствие действующим нормативным актам и актуальным направлениям развития науки, техники, культуры, экономики,

социальной сферы, основные идеи, которые направлены на реализацию приоритетных (наиболее значимых) задач государственной политики и соответствуют вызовам времени, потребностям общества и детей данного возраста и категории в решении актуальных для них задач;

— **отличительные особенности программы** – характерные свойства, отличающие программу от других, основные идеи, которые придают программе ее своеобразие, выбор наиболее оптимальных инновационных технологий и методик, как построена программа: разноуровневая, модульная, возможность реализации индивидуального образовательного маршрута обучающегося по индивидуальному плану;

— **педагогическая целесообразность программы** – аргументированное обоснование педагогических приемов, использования форм, средств и методов образовательной деятельности;

— **адресат программы** – возраст и категория учащихся, краткая характеристика особенностей, условия приема детей, принципы формирования учебных групп, состав группы (постоянный, переменный, с участием родителей и др.);

— **режим занятий** – периодичность и продолжительность;

— **объем и срок освоения программы** – общее количество учебных (академических) часов на весь период обучения, объем модулей (допускается вариативность продолжительности обучения по программе на любом году обучения, при этом указывается необходимость и обоснованность этой вариативности для учащихся);

— **особенности организации образовательного процесса** (в сетевой или дистанционной форме; при помощи электронного обучения; в рамках заочных и (или) сезонных школ);

— **сроки, объем и уровень реализации программы** – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы, уровень ДОП (стартовый, базовый

или продвинутой, а для разноуровневых программ указать какие из уровней реализации предусмотрены);

Цель и задачи программы.

Цель должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима; связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый измеримый конечный результат. При формулировке цели лучше использовать ключевое слово в форме существительного (развитие, приобщение, профилактика, укрепление, взаимодействие, формирование и т.п.).

Задачи — это поэтапный способ достижения цели программы. Подразделяются на группы: воспитательные, образовательные, развивающие и должны быть конкретными, четко сформулированными, понятными всем участникам образовательного процесса. Формулировки задач должны быть соотнесены с планируемыми результатами.

Содержание программы.

Этот раздел включает:

Учебный план - оформляется в виде таблицы, содержит перечень разделов/модулей и тем, определяет их последовательность, количество часов по каждому разделу (модулю) и теме с указанием теоретических и практических занятий, а также форм аттестации и контроля (Приложение 2).

В учебном плане необходимо закладывать часы:

- на вводное занятие (введение в программу, диагностику);
- концертную, выставочную или соревновательную деятельность;
- итоговое занятие, отчетное мероприятие.

- Учебный план составляется на каждый год обучения.

- Количество часов в учебном плане указывается из расчета на одну группу.

Содержание учебного плана должно быть направлено на достижение цели программы и планируемых результатов ее освоения. Содержание учебного плана — это сжатое описание разделов и тем программы в

соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля и аттестации, соответствующих каждой теме.

При оформлении содержания учебного плана следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно учебному плану;
- формулировка и порядок расположения тем, разделов и модулей должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу/модулю и теме;
- содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно.

Планируемые результаты

Планируемые результаты (совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетентностей) формулируются с учетом цели, задач и содержания программы.

Дополнительная общеразвивающая программа предусматривает достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучающимися при освоении программы по ее завершению.

Личностные результаты включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами:

- мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки, индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской);
- когнитивным (знания, рефлексия деятельности);
- операциональным (умения, навыки);

— эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия

Метапредметные результаты означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций, могут быть представлены в виде универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных и коммуникативных), обеспечивающих овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться и владение межпредметными понятиями. Достижение метапредметных результатов является выражением сформированности в ходе обучения навыков и способностей, необходимых для самостоятельного изучения предметов и оперирования информацией, что позволит детям в дальнейшем самостоятельно расширять и изменять собственную квалификацию, а, следовательно, сохранять свою ценность в мире стремительного изменения содержания профессий.

Предметные результаты – это знания и умения, которые включают освоенный обучающимися в ходе изучения программы в целом (или модуля/предмета/курса) опыт специфической для данной предметной области деятельности, связанной с получением нового знания, его преобразования и применения, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

4.1.3. Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий.

Календарный учебный график - эта составная часть программы содержит комплекс основных характеристик образования и определяет:

- дату начала учебных периодов / модулей;
- дату окончания учебных периодов / модулей;
- количество учебных недель;
- количество учебных дней;
- количество учебных часов;

- режим занятий.

Календарный учебный график является обязательным приложением к программе и составляется для каждой учебной группы (ФЗ №273, ст.2, п.9) (Приложение 3).

Условия реализации программы

В этом разделе описываются необходимые для реализации программы условия:

— материально-техническое оснащение – характеристика помещения, его соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям, перечень оборудования, инструментов и материалов в расчёте на количество обучающихся;

— кадровое обеспечение – требования к педагогам дополнительного образования, к уровню образования, квалификации, профессионализму, критерии отбора.

Методическое обеспечение

Методическое обеспечение предполагает наличие информационно-методических условий реализации программы, обеспечивающих достижение планируемых результатов.

Этот структурный элемент должен содержать методические материалы, являющиеся системообразующими для реализации ДОП.

Следует включить рекомендации по проведению теоретических и практических занятий, методические материалы к темам и разделам программы (пособия, конспекты, схемы, др.), используемый дидактический материал (карточки, инструкции, задания и др.), электронные образовательные ресурсы, информационные технологии.

Формы аттестации

Федеральный закон об образовании не предусматривает проведение итоговой аттестации по дополнительным общеобразовательным программам, но и не запрещает ее проведение (статья 58 часть 1, статья 28 часть 3 пункт 10, статья 60 часть 15).

Данный структурный элемент программы содержит описание форм подведения итогов реализации программы, текущего, промежуточного и итогового контроля (при наличии), которые перечисляются согласно учебному (тематическому) плану (зачеты, проекты, конкурсы, концерты, выставки, фестивали тесты, творческие задания, контрольные работы и т.п.) и позволяют определить достижение планируемых результатов обучающихся.

Диагностический инструментарий (оценочные материалы)

Перечень диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов (Федеральный закон об образовании, статья 2 часть 9).

Для каждой программы разрабатываются свои, характерные для нее параметры, критерии, оценочные материалы и диагностика.

Обязательно указываются авторы используемых методик, даются ссылки на источники информации. Сами диагностические материалы, бланки опросников, тексты тестов, нормативы выполнения, перечни и описания заданий размещаются в Приложении к программе.

Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы

Дополнительное образование – компонент субъектного становления личности и ее внутреннего роста (самоопределения и саморазвития индивидуальности).

Воспитание в дополнительном образовании детей рассматривается как целенаправленно организованная деятельность детей, вовлекающая их во взаимодействие с окружающим миром и формирующая у них систему ценностных отношений к этому миру, как стимулирование процессов, детерминирующих качественные изменения в личности.

Используемые формы и технологии воспитания должны способствовать тому, чтобы обучающийся увидел проблему, осмыслил ее, захотел бы ее решать, научился бы ставить цели и планировать свою

деятельность, анализировать, оценивать, выражать свое отношение к произошедшему – самосовершенствоваться.

Рабочая программа воспитания оформляется как самостоятельная, логически завершенная часть (модуль), в рамках которой уточняется воспитательная цель, планируются воспитательные результаты, определяется конкретное содержание деятельности (мероприятия, воспитательные практики, события, мероприятия, в которые будут включены обучающиеся по программе).

Рабочая программа воспитания позволяет педагогу реализовать воспитательный потенциал и определяет комплекс ключевых характеристик воспитательной работы (событий, практик и проектов) в рамках этой программы.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (КПВР) – обязательные структурные элементы образовательной программы (Федеральный закон об образовании, статья 2 пункт 9).

Структура рабочей программы воспитания в составе ДОП и календарного плана воспитательной работы определяются нормативным локальным актом образовательной организации.

В структуре Рабочей программы воспитания могут быть следующие элементы:

- цель и задачи воспитательного процесса;
- планируемые результаты;
- приоритетные направления воспитания;
- формы и технологии проведения воспитательных мероприятий и содержание деятельности, методы воспитательного взаимодействия.

Должен быть представлен календарный план воспитательной работы.

Рекомендуемая форма календарного плана воспитательной работы (для каждой образовательной программы) приведена в приложении 4.

4.2. Список литературы.

Список литературы и Интернет - ресурсов оформляется в соответствии

с требованиями ГОСТ Р 7.0.100 – 2018 и ГОСТ Р 7.0.108 – 2022.

Рекомендуется использовать издания, опубликованные за предыдущие 5 лет, периодические издания - за последние 3 года. Нормативные документы размещаются в начале списка.

4.3. Требования к оформлению программы.

- Шрифт: Times New Roman.
- Кегль: основной текст и заголовки – 14.
- Размер полей страницы: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.
- Межстрочный интервал: одинарный.
- Отступ абзаца (красная строка): 1.25 см.
- Расстановка переносов: нет.
- Выравнивание на странице: основной текст - по ширине листа, заголовки – по центру.
- Нумерация страниц: сквозная (через весь текст работы), арабскими цифрами, ставится по середине страницы в соответствии со шрифтом и кеглем основного текста. Нумерация начинается с титульного листа (который учитывает, но на котором номер страницы не отображается).
- Ориентация листа: книжная. Для таблиц, объемных схем, диаграмм, графиков допустима ориентация листа – альбомная.
- Начертание текста: основной текст – без выделения; заголовки, наиболее важные места (подпункты, пункты, определения, ключевые слова, названия таблиц, иллюстраций, диаграмм, графиков, схем) – жирный.
- Заголовки разделов программы имеют римскую нумерацию цифр. Каждый раздел публикуется с новой страницы.
- Перечисления в тексте, могут быть оформлены в строчку и в столбик. «Перечисления» в столбик выделяются знаком «-», или маркером «Точка».
- Цитаты имеют сноски на источники, которые фиксируются в списке литературы;

- Иллюстрации, графики, диаграммы (при наличии): черно-белые, читабельные, размещение в тексте – с обтеканием текста сверху и снизу, выравнивание – по центру. Каждая иллюстрация, график, диаграмма подписываются под самим изображением и нумеруется в соответствии со сквозной нумерацией данного объекта.

- Оформление таблиц в тексте: при оформлении таблиц допускается кегль – 12-14, отступ абзаца – 0, выравнивание – по ширине столбца или по центру. В заголовке можно использовать жирное начертание. Каждая таблица нумеруется сквозной нумерацией и имеет свой заголовок, выравнивание Таблица - по правому краю, выравнивание названия таблицы – по центру.

- Приложения. Каждый вид документа считается отдельным приложением и идет с нового листа. Внутренний порядок приложений отображается сквозной нумерацией в верхнем правом углу в формате: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

- Объем: 15-25 страниц (без учета титульного листа, содержания, списка литературы и приложения) машинописного текста формата А4 (210 мм x 297 мм) – односторонняя печать.

- Сохранение документа. Готовый файл дополнительной общеобразовательной программы сохраняется в формате PDF (только после утверждения директором учреждения).

5. Доступность дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа творческого объединения (студии, клуба) входит в состав основной образовательной программы учреждения и должна быть доступна всем участникам образовательного процесса (педагогическим работникам, обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся, а также учредителю).

1.2. Бумажные варианты утвержденных дополнительных

общеобразовательных общеразвивающих программ творческих объединений (студий, клубов) находятся в учебной части.

1.3. Электронные варианты утвержденных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ творческих объединений (студий, клубов) публикуются на официальном сайте учреждения.

**Приложение №1 к Положению о порядке утверждения и примерной структуре
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.**

(полное наименование органа управления/отдела/департамента образования)
(полное наименование образовательной организации)

(полное наименование органа управления/отдела/департамента образования)
(полное наименование образовательной организации)

ПРИНЯТО / СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического /
методического совета

Протокол от «___» _____ 202_ г.

№ _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор (*обр. организации*)

(ФИО)

Приказ от «___» _____ 202_ г.

№ _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

(указать направленность программы)

(указать название программы)

Подвид программы: _____

(разноуровневая, модульная, сетевая,
дистанционная, с применением
дистанционных технологий, адаптированная
(для особых категорий обучающихся) и т.д.)

Уровень программы: _____

(стартовый, базовый, продвинутый)

Целевая группа (возраст): от ___ до ___ лет

Срок реализации: _____

(общее количество лет и часов по программе,
количество часов по каждому году обучения)

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная, с применением
дистанционных технологий и/или
электронного обучения)

Разработчик: _____

(должность разработчика, ФИО)

Населенный пункт

202_

**Приложение №2 к Положению о порядке утверждения и примерной структуре
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.**

Учебный план

(наименование программы)

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Форма контроля, аттестации
		Теория	Практика	Всего	
1.	Раздел 1 / Модуль 1				
1.1	Тема				
1.2	Тема				
2.	Раздел 2 / Модуль 2				
2.1	Тема				
2.2	Тема				
Итого:					

**Приложение №3 к Положению о порядке утверждения и примерной структуре
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.**

Календарный учебный график

(наименование программы)

№ п/п	Дата	Тема занятия	Кол-во часов	Время проведения занятия	Форма занятия	Место проведения	Форма контроля

**Приложение №4 к Положению о порядке утверждения и примерной структуре
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.**

Календарный план воспитательной работы

№ п/п	Название мероприятия, события	Цель	Краткое содержание	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственные