

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Образовательный технический центр»**

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета МБОУДО «ОТЦ»
Добровольская А. А.
Протокол № 1 от «24» 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДО «ОТЦ»
Зайцева Е.И.
Приказ № 17 от «17» 09 2015 г.



**Положение
о Публичном докладе
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Образовательный технический центр»**

П. Тарасовский

2015 год

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Публичном докладе Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Образовательный технический центр» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 г. № 13-312 «О подготовке публичных докладов»;

- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федеральным законом от 8.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

- Уставом МБОУДО «ОТЦ»;

- Положением об официальном сайте МБОУДО «ОТЦ».

1.2. Публичный доклад Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Образовательный технический центр» (далее – Публичный доклад) – это аналитический публичный документ в форме периодического отчета перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития Муниципального бюджетного

образовательного учреждения дополнительного образования «Образовательный технический центр» (МБОУДО «ОТЦ»).

Отчетным периодом является учебный год. Сроки опубликования публичного доклада определяются образовательной организацией самостоятельно, однако устанавливается крайний срок опубликования – не позднее 1 августа.

1.3. Опубликование Публичного доклада является способом обеспечения информационной открытости, формой информирования общественности об образовательной, воспитательной, хозяйственной, финансовой и иной деятельности МБОУДО «ОТЦ», об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

1.4. Публичный доклад адресован широкому кругу читателей:

- представителям органов законодательной и исполнительной власти региона и муниципалитета;
- воспитанникам и их родителям (законным представителям);
- работникам образовательных учреждений;
- представителям средств массовой информации;
- социальным партнерам учреждения;
- общественным объединениям.

1.5. Доклад считается публичным в случае его размещения в муниципальных печатных или электронных средствах массовой информации (далее - СМИ), на сайте МБОУДО «ОТЦ», а также, если он опубликован в виде отдельного издания (брошюра, газета и т.д.) тиражом, достаточным для распространения среди всех целевых групп, указанных.

2. Основные цели и особенности Публичного доклада.

2.1. Основными целями Публичного доклада МБОУДО «ОТЦ» являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования МБОУДО «ОТЦ»;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития МБОУДО «ОТЦ», планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

2.2. Особенности Публичного доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- регулярность предоставления Публичного доклада (раз в год).

2.3. В подготовке Публичного доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: администрация МБОУДО «ОТЦ», педагоги дополнительного образования, воспитанники, родители (законные представители).

2.4. Основными источниками информации для Публичного доклада могут являться: государственная статистическая отчетность сферы образования и смежных областей, официальные региональные и муниципальные мониторинговые исследования, социологические и психологические исследования, данные внутреннего мониторинга МБОУДО «ОТЦ».

2.5. Публичный доклад утверждается директором МБОУДО «ОТЦ» и председателем Совета МБОУДО «ОТЦ» и публикуется на официальном сайте МБОУДО «ОТЦ» <http://otc.rostov-obr.ru/>

2.6. МБОУДО «ОТЦ» обеспечивает архивное хранение Публичных докладов, их доступность для участников образовательного процесса. Публичный доклад является документом постоянного хранения.

3. Структура Публичного доклада.

3.1 Публичный доклад МБОУДО «ОТЦ» включает 8 разделов:

Название раздела	Содержание
1. Общая характеристика учреждения	Тип, вид, статус учреждения. Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация. Местонахождение, удобство транспортного расположения. Филиалы (отделения). Характеристика контингента обучающихся. Основные позиции плана (программы) развития образовательного учреждения (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году). Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления и самоуправления. Наличие сайта учреждения. Контактная информация
2. Особенности образовательного процесса	Наименование и характеристика программ дополнительного образования детей. Сроки реализации программ дополнительного образования детей. Используемые инновационные образовательные технологии. Экспериментальная деятельность. Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагогов-психологов, педагогов-логопедов, дефектологов и т.д.). Наименование и характеристика платных образовательных услуг. Характеристика системы оценки качества освоения программ дополнительного образования детей.

<p>3. Условия осуществления образовательного процесса</p>	<p>Режим работы учреждения. Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность. ИТ-инфраструктура. Условия для занятий физкультурой и спортом. Условия для досуговой деятельности. Организация летнего отдыха детей, наличие профильных лагерей. Организация питания, медицинского обслуживания. Обеспечение безопасности. Условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья. Кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги). Средняя наполняемость групп.</p>
<p>4. Результаты деятельности учреждения, качество образования</p>	<p>Результаты оценки качества образования, принятой в учреждении. Достижения обучающихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, областных, федеральных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п. Достижения учреждения в конкурсах. Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски). Данные о состоянии здоровья обучающихся (в динамике по группам здоровья). Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.</p>
<p>5. Социальная активность и внешние связи учреждения</p>	<p>Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры учреждения. Партнеры, спонсоры учреждения, благотворительные фонды и фонды целевого капитала, с которыми работает учреждение. Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами. Взаимодействие с другими</p>

	образовательными учреждениями (детскими садами, школами, учреждениями НПО и СПО и др.). Участие учреждения в сетевом взаимодействии. Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях.
6. Финансово-экономическая деятельность	Годовой бюджет. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Направление использования бюджетных средств. Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала. Стоимость платных услуг.
7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения	Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учётом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада. Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.
8. Заключение. Перспективы и планы развития	Подведение итогов реализации плана (программы) развития учреждения за отчетный год. Задачи реализации плана (программы) развития образовательного учреждения на следующий год и в среднесрочной перспективе. Новые проекты, программы и технологии. Планируемые структурные преобразования в учреждении. Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных. Текстовая

часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы Публичный доклад в своем объеме был доступен для прочтения.

3.2. Требования к качеству информации, включаемой в Публичный доклад:

-актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

-достоверность – информация должна быть точной и обоснованной, излагаемые сведения следует подкреплять ссылками на первичные источники, которые в свою очередь должны отвечать критерию надежности;

-необходимость и достаточность – приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений Публичного доклада; дополнительная информация может быть приведена в приложении;

-доступность – характер излагаемой в публичном докладе информации, в том числе язык, стиль, оформление и т.д., должен соответствовать возможностям восприятия всех категорий потенциальных читателей. Текст доклада не должен содержать в себе специальных терминов, используемых лишь в профессиональной деятельности педагогов, управленцев, экономистов.

3.3. Представляемые в Публичном докладе сведения должны быть интерпретированы и прокомментированы с точки зрения их значения для участников образовательного процесса. При этом следует использовать как динамические сравнения (в том числе по годам и месяцам), так и наиболее актуальную на момент составления доклада информацию.

3.4. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности МБОУДО ОТЦ»

В этих целях целесообразно:

-указать в тексте доклада формы обратной связи и способы направления в образовательную организацию отзывов, оценок, вопросов и предложений;

-организовать публичное обсуждение доклада с участием всех заинтересованных сторон, в том числе, участников образовательного процесса, социальных партнеров, представителей общественных организаций.

4. Подготовка Публичного доклада.

4.1. Подготовка Публичного доклада МБОУДО «ОТЦ» является организованным процессом, который регламентируется настоящим Положением и приказом по учреждению.

4.2. Подготовка Публичного доклада включает следующие этапы:

- утверждение приказом по учреждению состава и руководителя рабочей группы, ответственной за подготовку Публичного доклада;
- утверждение приказом по учреждению графика работы по подготовке Публичного доклада;
- разработка членами рабочей группы структуры Публичного доклада в соответствии с настоящим Положением;
- сбор необходимых для Публичного доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание отдельных разделов Публичного доклада;
- представление проекта Публичного доклада на заседании Совета МБОУДО «ОТЦ»;
- утверждение Публичного доклада директором МБОУДО «ОТЦ» и председателем Совета МБОУДО «ОТЦ».

5. Публикация Публичного доклада.

5.1. Утверждённый Публичный доклад публикуется и доводится до общественности.

5.2. Основные информационные каналы для публикации Публичного доклада:

- сайт МБОУДО «ОТЦ» <http://otc.rostov-obr.ru/>
- средства массовой информации (сокращённый вариант Публичного доклада)
- проведение Дня открытых дверей, родительских собраний (конференций), собрания трудового коллектива, собраний и встреч с обучающимися, в рамках которых доклад представляется в форме презентации, стендового доклада.
- направление текста доклада в семьи обучающихся по электронной почте.