

План работы по наставничеству

Наставник: Методист, руководитель муниципального центра добровольчества (Ресурсного центра) Тарасовского района.

Наставляемый: Молодой педагог, сотрудник Добро.Центра.

Период реализации: 1 учебный год (сентябрь – май).

Цель: Профессиональная адаптация молодого специалиста к специфике управления социальным проектированием и развитие его компетенций в сфере организации добровольческой деятельности на муниципальном уровне.

I. Организационно-подготовительный этап (Сентябрь)

Задачи: Знакомство со спецификой учреждения, нормативно-правовой базой, диагностика профессиональных дефицитов.

Мероприятие	Содержание	Форма
1. Входное собеседование	Обсуждение ожиданий от наставничества. Выявление сильных сторон молодого педагога и зон роста (например: страх публичных выступлений, неумение писать грантовые заявки).	Индивидуальная беседа
2. Инструктаж «Карта ресурсов»	Знакомство с инфраструктурой муниципалитета: реестр социальных партнеров (Администрация, школы, библиотеки, НКО), база волонтеров, склад гуманитарной помощи.	Экскурсия-объезд / План-схема
3. Нормативно-правовой ликбез	Разбор ключевых документов: ФЗ № 135 «О благотворительной деятельности», региональные законы о молодежной политике, стандарты описания благополучателей. Совместный анализ Лицензионного договора Добро.Центра.	Семинар-практикум
4. Распределение функционала	Закрепление за молодым педагогом конкретных направлений как ответственного исполнителя под кураторством наставника (например, организация акций ко Дню пожилого человека или экологических субботников).	Приказ / Должностная инструкция

II. Основной (практико-ориентированный) этап (Октябрь — Март)

Задачи: Погружение в реальные рабочие процессы, освоение инструментов социального проектирования, проведение собственных мероприятий.

Направление работы	Конкретные действия наставляемого	Роль наставника
1. Социальное проектирование	Изучение структуры грантовых заявок Фонда президентских грантов, грантов Росмолодежь (1 и 2 сезоны) и региональных конкурсов. Помощь в написании мини-проекта (например, «Корзина добра» для одиноких пенсионеров).	Передача шаблонов успешных заявок, правка текста проекта до подачи.
2. Организация массовых событий	Самостоятельная разработка сценария Дня народного единства (добровольческая акция «Мы вместе»). Поиск волонтеров, составление сценария, координация волонтерских постов в день мероприятия.	Присутствие на площадке в качестве наблюдателя-консультанта, решение форс-мажорных ситуаций.
3. Работа с медиаполем	Ведение официальной группы Добро.Центра в социальной сети «ВКонтакте»: написание текстов-постов, съемка коротких видеоотчетов (VK Клипы), создание афиш в графических редакторах.	Утверждение контент-плана, обучение навыкам копирайтинга и мобильной съемки.
4. Наставничество над школьниками	Формирование и обучение первичных волонтерских отрядов в школах района. Проведение добрых уроков.	Совместный выезд в школы, демонстрация техник фасилитации групповой работы с детьми.
5. Фандрайзинг и партнерство	Составление базы потенциальных спонсоров (местный бизнес). Подготовка коммерческих предложений. Переговоры с предпринимателями о предоставлении площадки или призового фонда.	Присутствие на первых двух переговорах, разбор типичных возражений партнеров, передача «теплых» контактов.

III. Аналитический и рефлексивный этап (Апрель — Май)

Задачи: Оценка результатов года, подготовка молодого педагога к самостоятельной работе, оформление методического портфолио.

Мероприятие	Содержание	Форма
1. Супервизия проектов	Анализ проведенных за год акций. Расчет КПД (количество привлеченных волонтеров/затраты времени). Выявление неэффективных механик.	Стратегическая сессия
2. Подготовка публичного отчета	Сбор материалов для итогового отчета перед Главой Администрации района. Оформление фотоальбома и сборника лучших практик года.	Практикум по аналитике
3. Проектирование будущего	Совместная разработка дорожной карты развития Добро.Центра на следующий год, где молодому педагогу передается роль руководителя одного из крупных направлений (например, «Экологическое волонтерство»).	Деловая игра
4. Итоговая аттестация наставляемого	Защита индивидуального образовательного маршрута. Демонстрация собранного методического кейса (сценарии, тексты грантов, медиаконтент).	Экспертный совет
5. Торжественное закрытие	Награждение молодого педагога благодарственным письмом, символическая передача полномочий (например, ключа от кабинета или флага движения).	Церемония

Ожидаемые результаты для наставляемого:

1. Успешное прохождение периода адаптации без профессионального выгорания.
2. Наличие готового портфолио из 3–5 реализованных социальных проектов разного масштаба.
3. Освоение навыков написания грантовой документации и ведения переговоров.
4. Владение инструментами SMM для некоммерческого сектора.
5. Готовность к частичной автономной работе и управлению командой школьников-волонтеров.

Методы контроля эффективности плана:

- Еженедельные планерки (по понедельникам, 30 минут);
- Ведение дневника наставляемого (рефлексия после каждого крупного события);
- Чек-листы готовности мероприятия (контроль соблюдения тайминга и ТБ);

- Обратная связь от внешних стейкхолдеров (партнеров, директоров школ).