

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Образовательный технический центр»

«СОГЛАСОВАНО»:

на заседании педагогического

совета протокол № 1

« 29 » августа 20 19 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

директор МБОУДО «ОТЦ»

 Е. И. Зайцева

приказ № 743-09  
« 29 » августа 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ  
В УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Образовательный технический центр».

п. Тарасовский 2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение предназначено для сотрудников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Образовательный технический центр» (далее – МБОУДО «ОТЦ»), осуществляющих работу по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения соответствия содержания обучения обучающихся МБОУДО «ОТЦ» требованиям действующего законодательства.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок разработки Учебного плана, его согласование, утверждение, порядок внесения изменений.

1.4. Выполнение настоящего Положения обязательно для всех участников образовательного процесса МБОУДО «ОТЦ».

## 2. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧЕБНЫЙ ПЛАН

2.1. Для внесения изменений в учебный план МБОУДО «ОТЦ» необходимо руководствоваться следующим:

2.2. Изменения, вносимые в учебные планы, могут быть связаны с:

2.2.1. внесением и / или удалением часов педагогической деятельности по ДООП в рамках одной (всех) направленностей деятельности, реализуемых МБОУДО «ОТЦ», обусловленное объективными обстоятельствами: приемом / увольнением педагога в течение учебного года, и / или иными, носящими длительный характер (длительная болезнь педагога, длительный отпуск, и пр.);

2.2.2. заменой одной ДООП на другую внутри одной направленности, в связи с увеличением / уменьшением контингента обучающихся;

2.2.3. переносом как в полном объеме, так и отдельных часов по учебно-тематическому плану конкретной ДООП, из одного полугодия текущего учебного года в другое, по обстоятельствам, указанным в

п.п.2.2.1.настоящего положения, в том числе, включая летний период и каникулярное время;

2.2.4. изменением количества педагогических часов, предусмотренных учебно-тематическим планом конкретной ДООП:

- в связи с увеличением и / или уменьшением учебной нагрузки педагога в течение учебного года;
- по заявлению педагогического работника и / или решению администрации, обусловленное сокращением / увеличением контингента обучающихся.

**2.3.** Право внесения предложений по изменению Учебного плана принадлежит директору МБОУДО «ОТЦ», заместителю директора, на основании заявлений педагогических работников, с обязательным приложением подтверждающих документов (ДООП с согласованным учебно-тематическим планом к ним / ней).

**2.4.** Предложения по внесению изменений в Учебный план обсуждаются на заседании педагогического совета МБОУДО «ОТЦ».

**2.5.** Новая ДООП может вводиться в учебный план МБОУДО «ОТЦ» только при наличии социального заказа потребителей услуги дополнительного образования и *учебно-тематического плана к конкретной ДООП.*

**2.6.** Предложение о внесении изменений в учебный план МБОУДО «ОТЦ» может быть отклонено в случае:

- несоответствия вносимых изменений действующим на данный момент нормативным документам: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 (с изменениями), приказа Министерства просвещения РФ №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- отсутствия или несвоевременного представления документов, предусмотренных п.2.3. и п. 2.5 настоящего положения.

**2.7.** На основании представленных документов заместитель директора готовит для педагогического совета МБОУДО «ОТЦ» проект решения о внесении изменений в учебный план и его утверждение на предстоящий учебный год.

2.7.1. Изменения в учебный план осуществляется посредством:

- издания новой версии документа, если изменений более трех, и они затрагивают принципиальные требования, изложенные в учебном плане;
- замены отдельных положений учебного плана, изъятием их, внесением и уточнением отдельных пунктов (с заменой соответствующих листов), если изменений не более трех, и они не носят принципиального характера;

**2.8.** Педагогический совет МБОУДО «ОТЦ» один раз в год не позднее 31 августа текущего года принимает решение об утверждении учебного плана на новый учебный год.

2.8.1. Датой введения изменений в учебный план в действие является дата их утверждения.

2.8.2. Ответственность за внесение изменений в электронную версию учебного плана несет заместитель директора. При этом сверка бумажной и электронной версий учебного плана **обязательна**.

### 3. ПРОВЕРКА УЧЕБНОГО ПЛАНА, ЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

3.1. Проверка Учебного плана, его изменений осуществляется периодически директором МБОУДО «ОТЦ» и включает в себя проверку

- состояния копий, обеспечение их сохранности у заместителя директора;
- условия хранения;
- соответствия подлиннику, т.е. своевременность внесения изменений.