

Приложение № 6
к коллективному договору
муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Образовательный технический центр»
от «03» июня 2022 г.

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Образовательный технический центр»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
ППО МБОУДО «ОТЦ» Общероссийского
Профсоюза образования

_____ Абрамова И.А.

Протокол № ____ от _____ 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУДО «ОТЦ»

_____ Зайцева Е.И.

Приказ № ____ от _____ 2021 г.

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Образовательный технический центр».**

п. Тарасовский 2022 г.

Администрация муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Образовательный технический центр» (МБОУДО «ОТЦ») в лице директора Зайцевой Елены Ивановны, действующая на основании Устава, и профсоюзная организация МБОУДО «ОТЦ» в лице председателя профкома Абрамовой Инны Александровны, действующая на основании положения о деятельности первичной профсоюзной организации МБОУДО «ОТЦ», составили и подписали настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения.

Данное Соглашение по охране труда (далее Соглашение) – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МБОУДО «ОТЦ». Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на работе, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно - бытового обеспечения работников. Мероприятия Соглашения по охране труда пересматриваются ежегодно сроком на один календарный год, акт проверки выполнения соглашения по охране труда составляется один раз в шесть месяцев. Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания работодателем. Внесение изменений и дополнений в Соглашение производится по согласованию с представителем трудового коллектива. Контроль за выполнением Соглашения осуществляется директором МБОУДО «ОТЦ», представителем трудового коллектива, председателем и уполномоченным первичной профсоюзной организации. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

2. Обязанности сторон.

1. Администрация МБОУДО «ОТЦ» берет на себя обязательства по созданию безопасных условий труда для работников учреждения в соответствии с действующим законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»,

Трудовым кодексом РФ в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения.

2. Работники образовательного учреждения со своей стороны обязуются выполнять свои должностные обязанности в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, Трудовым кодексом РФ, должностными инструкциями.

3. Администрация обязуется:

3.1. Предоставлять работникам образовательного учреждения работу по профилю их специализации в объеме нагрузки, установленной трудовым законодательством для работников образования.

3.2. Предоставлять отпуска преимущественно в летнее время.

3.3. Обеспечивать санитарные нормы, температурно-климатические и нормы освещения в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения.

3.4. Обеспечить проведение мероприятий в соответствии с Приложением №1 к данному соглашению.

3.5. Обеспечивать положенной по нормативам спецодеждой и индивидуальными средствами защиты, а также средствами оказания первой медицинской помощи, моющими и чистящими средствами.

3.6. Обеспечивать помещения и здание учреждения средствами пожаротушения, регулярно проводить противопожарные мероприятия.

3.7. Обеспечивать учебно-воспитательный процесс пособиями и инвентарем.

3.8. Обеспечивать регулярную уборку помещений общего пользования.

3.9. Обеспечивать защиту контингента учреждения в чрезвычайных ситуациях мирного времени.

3.10. Обеспечивать нормальные условия отдыха педагогических работников учреждения.

4. Работники учреждения обязуются:

4.1. Соблюдать требования охраны труда и санитарной гигиены и требовать их соблюдения от обучающихся.

4.2. Выполнять должностные обязанности по охране труда, вести документацию по охране труда.

4.3. Обеспечивать соблюдение санитарных правил и организовывать в кабинетах проветривание.

4.4. Обеспечивать контроль за поведением обучающихся на экскурсиях с целью предупреждения несчастных случаев и травматизма.

4.5. Обеспечивать безопасность обучающихся при проведении различных мероприятий.

4.6. Оказывать помощь администрации при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Перечень мероприятий Соглашения по охране труда

в МБОУДО «ОТЦ» на 2022-2025 годы

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица учёта	Количество	Стоимость работ, тыс. руб.	Срок выполнения	Ответственные лица
Организационные мероприятия						
1	Проведение вводного инструктажа по охране труда, по противопожарной безопасности при приёме на работу	чел.	Исходя из количества принимаемых на работу человек	0	при приёме на работу	Директор
2	Проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте	чел.	15	0	в течение года	Директор
3	Разработка, утверждение и тиражирование инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям образовательного учреждения.	шт.	50-60	0	2022-2025	Ответственный по приказу
4	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков	Шт.	1	7,0	2025	Директор

5	Организация работы комиссии по охране труда	-	-	-	2022-2025	Директор
6	Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях	чел.	5	10,0	По графику	Директор
7	Организация обучения по теплохозяйству и электробезопасности	чел.	2	5,0	Ежегодно	Завхоз
8	Обучение водителя автобуса 20-ти часовой программе.	Чел.	1	1,0	Ежегодно	Директор
9	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи.	Чел.	15	10,0	По графику	Директор
10	Обновление кабинетов, уголков по охране труда	Шт.	1	1,0	Ежегодно	Завхоз
11	Назначение ответственных лиц за организацию безопасной работы в учреждении и пожарной безопасности	приказы	3,0	6,0	Ежегодно	Директор
12	Организация и проведение, участие в смотрах-конкурсах, выставках по охране труда	Шт.	2-3	-	Ежегодно	Ответственный по охране труда, уполномоченный по охране труда
13	Осуществление административно-общественного контроля	-	-	-	Ежедневно, еженедельно, ежемесячно	Директор.
14	Страхование автобуса	Шт.	1	6,0	Ежегодно	Завхоз
15	Проверка состояния эвакуационных выходов из здания	Шт.	2	-	Ежедневно	Завхоз
Технические мероприятия						
1	Проведение контрольно-измерительных мероприятий, замеры сопротивления заземляющих устройств и измерения сопротивления изоляции силовых кабелей.	отчёт		25,0	24.04.2023	завхоз
2	Улучшение искусственного освещения, электропроводки, выключателей, розеток	-	-	10,0	по мере необходимости	завхоз

3	Вывоз ТБО			30,0	Постоянно	завхоз
4	Проведение общего технического осмотра здания, помещений.	-	-	-	Весна, осень-ежегодно	Директор
5	Организация мероприятий по подготовке к отопительному сезону (наружный осмотр системы отопления, промывка системы отопления, опрессовка системы отопления, Проверка состояния подвала, в котором размещаются теплопроводы (очистка помещения, освещение, запоры и т.д.).	-	-	30,0	Ежегодно	Директор, завхоз
6	Ремонт автобуса				В течение года при необходимости	Директор, механик, водитель
7	Организация и проведение технического обслуживания автобуса	Шт.	2	25,0	В соответствии с требованиями (по пробегу автомобиля)	Механик
8	Организация и проведение технического осмотра автобуса	Шт.	2	2,0	2 раза в год	Механик
9	Проведение текущего ремонта здания, подготовка к новому учебному году	-	-	60,0	Ежегодно	Завхоз
10	Проведение мероприятий по энергетическому обследованию здания (Энергетический паспорт)	Шт.	1	30,0	До 01.09.2022	Завхоз
Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия						
1	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников	чел	15	50,0	ежегодно	Директор
2	Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников	Чел.	15	10,0	2023 год, 2025 год	Директор
3	Оснащение кабинетов, автобуса аптечками для оказания первой помощи	Шт.	10	3,0	До 01.09.2019	Завхоз
4	Ремонт имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат психологической разгрузки	Шт.	1	2,0	Ежегодно	Завхоз

5	Ремонт и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, душевые, умывальные, санузлы)			10,0	По мере необходимости	Завхоз
6	Организация предрейсового и послерейсового медосмотра водителя.	Чел.	1	20,0	При выезде на линию	Водитель
Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты						
1	Приобретение моющих средств	руб.		10,00	Ежегодно	Завхоз
2	Приобретение и выдача специальной одежды, специальной обуви и др. средств индивидуальной защиты	компл.		50,0	По нормам	Завхоз
	Обеспечение работников смывающими и(или) обезвреживающими средствами			20,0	По нормам	Завхоз
Мероприятия по пожарной безопасности						
1	Обслуживание АПС и ТК	журнал		85,0	Ежемесячно	Завхоз
2	Проверка состояния и наличия средств пожаротушения	журнал			1 раз в квартал	Завхоз
3	Обучение по пожарно-техническому минимуму директора, завхоза.	чел.	4	6,0	2024 год	Директор
4	Устранение замечаний по предписаниям ОГПН			100,00	По мере необходимости	Директор
5	Пропитка чердачного помещения огнеупорными средствами основной части здания	шт.	1	185,0	До 15.03.2023	Завхоз
6	Пропитка огнеупорными средствами чердачных помещений гаража	Шт.	1	60,0	2024 год	Завхоз
	Проведение испытаний качества огнезащитой обработки деревянных конструкций чердачного помещения здания.			60,0	Ежегодно	Завхоз
7	Поверка узла учёта тепловой энергии	Шт.	1	50,0	2025 год	Завхоз