

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Образовательный технический центр»

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании педагогического совета

протокол № 3

« 08 » октябре 20 18 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

директор МБОУДО «ОТЦ»

Е.И. Зайцева

приказ № 182-09

« 08 » 10 20 18 г.



Положение
об организации методической работы
в муниципальном бюджетном образовательном
учреждении дополнительного образования
«Образовательный технический центр».

1. Общие положения.

1.1. Положение о методической работе в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Образовательный технический центр» (далее-МБОУДО «ОТЦ») разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, уставом МБОУДО «ОТЦ».

1.2. Положение о методической работе в МБОУДО «ОТЦ» определяет цели, задачи, формы организации методической работы центра, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.3. Целью методической работы является – повышение уровня профессиональной культуры педагога дополнительного образования, освоения новых педагогических технологий, воспитательных систем, создания благоприятных условий для развития профессионального мастерства педагогических кадров.

1.4. Задачи методической работы в МБОУДО «ОТЦ»:

- анализ программно-методического и учебно-методического образовательного процесса;
- освоение новых педагогических технологий;
- освоение модели воспитательной системы;
- педагогический мониторинг;
- инновационная и научно-исследовательская деятельность по образовательным областям;
- анализ диагностических материалов по профессиональной компетентности педагога дополнительного образования;
- подготовка педагога дополнительного образования к аттестации.

2. Организация методической работы в МБОУДО «ОТЦ».

2.1. Структура методической работы в МБОУДО «ОТЦ»:

- педагогический совет;
- методический совет.

2.2. Формы проведения методических мероприятий в МБОУДО «ОТЦ»:

- заседания методического совета (не менее четырех заседаний в год);
- лекции, семинары, практикумы по конкретной проблеме в деятельности педагогов дополнительного образования;
- открытые занятия, конкурсы, выставки, учебно-воспитательные мероприятия;
- подготовка и разработка содержания проведения педагогических советов, конкурсов и других методических мероприятий в МБОУДО «ОТЦ».

3. Участники методической работы МБОУДО «ОТЦ».

3.1. Основными участниками методической работы МБОУДО «ОТЦ» являются:

- руководство МБОУДО «ОТЦ» (директор, заместитель директора);
- методист;
- педагоги дополнительного образования.

4. Компетенция участников методической работы МБОУДО «ОТЦ».

4.1 Участники методической работы МБОУДО «ОТЦ»:

- принимают участие в работе педагогических и методических советов;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на методическом совете и допущены к использованию решением педагогического совета МБОУДО «ОТЦ»);
- участвуют в методической работе МБОУДО «ОТЦ», района.

4.2. Методист МБОУДО «ОТЦ»:

- обеспечивают эффективную работу всех участников методической работы в период учебного процесса, даёт поручения, распределяет обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководит разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведет консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовит методические рекомендации для педагогов МБОУДО «ОТЦ»;
- анализирует методическую деятельность, готовит проекты решений для методических советов и педсоветов;
- участвует в деятельности экспертных групп в ходе аттестации педагогов дополнительного образования МБОУДО «ОТЦ»;
- организует деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки;
- оказывает методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации педагогов дополнительного образования, методических мероприятий учреждения, района;
- проводит консультации с молодыми специалистами, педагогами дополнительного образования.

4.3. Руководство МБОУДО «ОТЦ» (директор, заместитель директора):

- разрабатывает вместе с участниками методической работы задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность методических мероприятий;
- контролирует эффективность методической деятельности;
- стимулирует работу лучших педагогов дополнительного образования и педагогического коллектива в целом.

5. Обязанности участников методической работы.

5.1. Педагоги дополнительного образования обязаны:

- проводить открытые занятия, семинары и методические часы;
- разрабатывать план работы на учебный год;

- систематически посещать заседания педагогических и методических советов;
- участвовать в конкурсах профессионального мастерства на разных уровнях;
- участвовать в конкурсах по своей направленности (техническая, художественная, социально-педагогическая, естественно-научная) на разных уровнях;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения, способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний, выставок;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

5.2. Методист обязан:

- стимулировать самообразование педагогов дополнительного образования;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать план методической работы учреждения и графики проведения открытых занятий, семинаров, методических часов или других методических мероприятий;
- обобщать опыт работы педагогов дополнительного образования;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы.

5.3. Руководство МБОУДО «ОТЦ» обязано:

- создать благоприятные условия для осуществления методической деятельности в МБОУДО «ОТЦ»;
- оказывать всестороннюю помощь участникам методической работы учреждения;
- содействовать приобретению учебно-методической литературы для организации методической деятельности учреждения

- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов дополнительного;
- проводить консультирование с участниками методической работы МБОУДО «ОТЦ».

6. Методическая работа в МБОУДО «ОТЦ» оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний методических советов;
- плана методической работы МБОУДО «ОТЦ»;
- протоколов заседаний педагогических советов;
- планов работы педагогов дополнительного образования;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий МБОУДО «ОТЦ»;
- докладов, сообщений, аналитических справок;
- дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, обучающихся.