

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»
реализации целевой модели наставничества в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Образовательный технический центр»
в 2026 – 2027 учебном году

Согласовано на Совете

обучающихся

МБОУДО «ОТЦ»

протокол №1 от 28.08.2026 г.

Согласовано на Совете

родителей

МБОУДО «ОТЦ»

протокол №1 от 28.08.2026 г.

Рассмотрено на заседании

педагогического совета

МБОУДО «ОТЦ»

протокол №1 от 28.08.2026 г.



Директор МБОУДО «ОТЦ»

О.А. Базовая

приказ №121/4-од от 31.08.2026 г.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Обновление нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации целевой модели наставничества в МБОУДО «ОТЦ» на 2026-2027 у.г.	август 2026 г.	зам. директора по УВР, методист
		Выбор форм и программ наставничества, исходя из потребностей ОО	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри МБОУДО «ОТЦ»	август-сентябрь 2026 г.	директор, зам. директора по УВР, методист
			2. Выбор форм и программ наставничества.	август-сентябрь 2026 г.	зам. директора по УВР, методист
			3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Обучающийся – обучающийся», «Педагог – педагог», «Педагог – обучающийся», в зависимости от запросов ОО.	сентябрь 2026 г.	директор, зам. директора по УВР, методист, ПДО

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	сентябрь 2026 г	зам. директора по УВР
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся	сентябрь 2026 г.	зам. директора по УВР, ПДО
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	сентябрь 2026г	зам. директора по УВР, ПДО
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся	сентябрь 2026г	зам. директора по УВР, ПДО

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы	сентябрь 2026г.	зам. директора по УВР
		Закрепление наставнических пар / групп	1.Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника	сентябрь 2026г	директор, зам. директора по УВР, методист, наставники, психолог
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	сентябрь 2026 г. – май 2027 г.	все участники программы
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	2 раз за период наставничества	зам. директора по УВР, методист

7	Итоги реализации программы за учебный год	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников	май 2027 г.	зам. директора по УВР
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ОУ		
8	Задачи по реализации программы на 2027-2028 учебный год	Систематизация предложений по проблеме реализации программы наставничества	Обобщение лучших практик реализации программы наставничества за 2026-2027 уч. год по направлениям «Педагог-педагог», «Педагог-обучающийся», «Обучающийся-обучающийся»	Июнь 2027 г.	
					зам. директора по УВР, методист