

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА НАСТАВНИКА

Чувикова Мария Александровна

(Ф.И.О.)

Методист

(должность)

Муниципальное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования

«Образовательный технический центр»

(наименование образовательной организации)



1. Общие сведения	
Дата рождения	24.03.1989 год
Общий трудовой и педагогический стаж работы (полных лет на момент заполнения карты)	18 лет
Сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Методист – 5 лет
Занимаемая должность	Методист
Квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
2. Образование	
Образование (основное)	2015, 2018 – Южный федеральный университет, учитель информатики по специальности «Информатика»; магистр по направлению подготовки «Педагогическое образование»
Профессиональная переподготовка	2020 год, ООО "Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов по программе "Дополнительное образование детей и взрослых".

Курсы повышения квалификации	2020 – профессиональная переподготовка в ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» по программе «Дополнительное образование детей и взрослых»; 2021 - повышение квалификации в Всероссийском центре повышения квалификации и профессиональной переподготовки ООО «Информация и практика» по программе «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи»; 2021 - повышение квалификации в ГАУ РО «ОУКЦ «Труд» по программе «Проведена проверка знаний требований охраны труда по обучению: руководителей организаций и специалистов по охране труда»; 2022 - повышение квалификации в ООО «Учитель-Инфо» по программе «Совершенствование компетентности методистов образовательных организаций в условия реализации ФГОС»; 2023 – повышение квалификации в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» по программе «Российские цифровые инструменты и сервисы в деятельности современного педагога дополнительного образования детей»; 2024 – повышение квалификации в Всероссийском центре повышения квалификации и профессиональной переподготовки ООО «Учитель-Инфо» по программе «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи»; 2024 – повышение квалификации в ООО «Региональный центр повышения квалификации» по программе «Содержание и методы работы методиста с детьми ОВЗ и инвалидами в учреждениях дополнительного образования».
3. Награды	
Награды муниципального уровня	2023 г., 2024 г., 2025 г. – Благодарственные письма Администрации Тарасовского района
Награды регионального уровня	Почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации, пр. №196/н 26.06.2023 г. Благодарственное письмо Губернатора Ростовской области, распоряжение от

	04.03.2025 г. №64
4. Контакты	
Рабочий адрес	346050 Ростовская область, Тарасовский район, п. Тарасовский, ул. Мира, 25 а
Рабочий номер телефона	8(86386)31500
Электронная почта	mariya_chuvikova@mail.ru
5.Сведения о документе, устанавливающего статус «наставника»	
Документ, устанавливающий статус «наставника»	Приказ № 140-од от 16.09.2026 года
6.Профессиональные ценности в статусе «наставник»	
Миссия наставника	
Цель моей деятельности	Передача практического опыта управления социальными проектами, формирование компетенций в сфере добровольчества и молодежной политики, развитие лидерских качеств и управленческих навыков
Задачи	Совместная разработка плана развития Добро.Центра на квартал/полугодие. Освоение систем планирования, отчетности и мониторинга проектов. Изучение механизмов взаимодействия с органами власти и партнерами. Практика бюджетирования и фандрайзинга
Квалификация по диплому	Учитель информатики по специальности «Информатика»; магистр по направлению подготовки «Педагогическое образование»
В чём будет выражен результат моего взаимодействия с наставляемым	Успешная адаптация к новым условиям трудовой деятельности, спокойное вхождение в новую среду, своевременное выполнение обязанностей, установление взаимопонимания молодежью. Наставляемый ведет минимум 1 социальный проект под руководством. Участвует в грантовых конкурсах совместно с опытным руководителем. Участвует в организации мероприятий разного масштаба: от локальных до региональных. Ведет работу с медиасопровождением проектов