



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДО «ОТЦ»

Е.В. Макеева

Приказ № _____ от «__» __ 2024г.

ИНСТРУКЦИЯ

по установке нового и модификации используемого программного обеспечения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данная инструкция регламентирует процессы по установке нового и модификации используемого программного обеспечения Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Образовательный технический центр» (далее – МБОУДО «ОТЦ»).

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления (ст. 2 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»).

2.2. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.3. **Информационная система персональных данных (ИСПДн)** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств (ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.4. **Недекларированные возможности** – функциональные возможности ПО, не описанные или не соответствующие описанным в документации, при использовании которых возможно нарушение конфиденциальности, доступности или целостности обрабатываемой информации.

III. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Изменения в составе программных средств информационной системы персональных данных (далее – ИСПДн) могут вноситься только с лицензированных дистрибутивных носителей, имеющих сертификат качества, с сетевых источников.

3.2. Устанавливаемое программное средство должно иметь необходимую эксплуатационную документацию.

3.3. Для внесения изменений в программную среду пользователь ИСПДн составляет служебную записку на имя Ответственного за обеспечение защиты информации ИС с указанием наименования программного средства и обоснованием его необходимости при выполнении задания. Внесение изменений в программную среду осуществляется Ответственным за обеспечение безопасности информации ИС с письменного разрешения директора учреждения.

3.4. Ответственность за обоснование необходимости внесения изменений в программную среду и использование нового программного средства несет пользователь, подавший служебную записку, и руководитель, санкционировавший внесение указанного изменения.

3.5. Ответственность за внесение изменений в программные средства ИСПДн несет Ответственный за обеспечение безопасности ИС.

3.6. Перед установкой нового программного средства Ответственный за обеспечение безопасности ИС согласовывает эти действия с органом, проводившим аттестацию ИСПДн.

3.7. Перед установкой нового программного средства Ответственный за обеспечение безопасности ИС должен произвести антивирусный контроль дистрибутива.

3.8. Отладочные и экспериментальные работы (испытание программ) производятся с информацией, не относящейся к информации ограниченного доступа.

3.9. После установки программного средства осуществляется проверка его функционирования и составляется запись в «Журнал учета работ в информационных системах персональных данных».

3.10. В случае обнаружения недеklarированных возможностей, не описанных в документации, программного средства пользователи немедленно докладывают Ответственному за обеспечение безопасности ИС. Дальнейшее использование программного средства прекращается до получения специальных указаний.

3.11. Пользователи ИСПДн, в части их касающейся, обязаны знать документацию на программное средство и уметь правильно его эксплуатировать. Ознакомление и обучение пользователей работе с программным средством в пределах выполняемых функций проводит Ответственный за обеспечение безопасности ИС.

3.12. Ответственный за обеспечение безопасности ИС после установки нового и модификации используемого программного средства вносит необходимые изменения в «Перечень общесистемного и прикладного ПО».

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных несёт персональную ответственность за соблюдение требований настоящей Инструкции, за качество проводимых им работ по обеспечению безопасности персональных данных и за все действия, совершенные от имени его учётной записи в ИСПДн, если с его стороны не было предпринято необходимых действий для предотвращения несанкционированного использования его учётной записи.

4.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных при нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несёт дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Разглашение персональных данных субъекта (передача их посторонним лицам, в том числе другим сотрудникам, не имеющим к ним доступ), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные субъекта, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных локальными нормативно-правовыми актами (приказами, распоряжениями) МБОУДО «ОТЦ», влечет наложение на сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарных взысканий в виде: замечания, выговора, увольнения. Сотрудник МБОУДО «ОТЦ», имеющий доступ к персональным данным субъекта и совершивший указанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба МБОУДО «ОТЦ» (в соответствии с п.7 ст. 243 Трудового кодекса РФ).

4.3.1. В отдельных случаях, при разглашении персональных данных, сотрудник, совершивший указанный проступок, несет ответственность в соответствии со статьей 13.14 Кодекса об административных правонарушениях РФ.

4.4. В случае незаконного сбора или публичного распространения информации о частной жизни лица (нарушения неприкосновенности частной жизни), предусмотрена ответственность в соответствии со ст. 137 Уголовного кодекса РФ.