

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Образовательный технический центр»

«СОГЛАСОВАНО»:

на заседании педагогического

совета протокол № 1

«29» августа 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

директор МБОУДО «ОТЦ»

 Е. И. Зайцева

приказ № 143-ог

«01» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ
отсутствующих педагогов дополнительного образования
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Образовательный технический центр»

п. Тарасовский 2019 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок замены занятий в случае отсутствия педагога МБОУДО «ОТЦ» по уважительным причинам с целью выполнения муниципального задания и соблюдения интересов и прав всех участников образовательного процесса.

1.2. Замещение занятий – проведение учебных занятий согласно расписанию МБОУДО «ОТЦ» педагогом дополнительного образования взамен отсутствующего коллеги.

1.3. Замена осуществляется за коллегу отсутствующего по следующим причинам: листок нетрудоспособности, трудовой отпуск, длительный отпуск, курсы повышения квалификации, командировка и т.п.

1.4. Если педагог дополнительного образования по уважительной причине не может провести занятие в соответствии с расписанием, то он обязан заранее известить об этом администрацию МБОУДО «ОТЦ».

1.5. Заболевший педагог, получая листок нетрудоспособности, обязан немедленно информировать администрацию МБОУДО «ОТЦ» о невозможности проведения им занятий в ближайшие дни. Приступая к работе по истечении срока, указанного в листке нетрудоспособности, он должен накануне уведомить администрацию МБОУДО «ОТЦ».

1.6. Листок нетрудоспособности сдается специалисту, ответственному за оформление листков нетрудоспособности в день начала работы.

2. ПРИВЛЕЧЕНИЕ К ЗАМЕЩЕНИЮ ЗАНЯТИЙ

ПЕДАГГОВ МБОУДО «ОТЦ».

2.1. Занятия временно отсутствующих педагогов, как правило, должны замещаться педагогами того же вида деятельности (направления), которым за дополнительно проведенное количество часов занятий положена почасовая оплата. В тех случаях, когда такая замена не может быть осуществлена, разрешается заменять отсутствующих педагогов педагогами

дополнительного образования, преподающими другие виды деятельности. Занятия в таком случае проводятся по виду деятельности отсутствующего педагога дополнительного образования.

2.2. Администрация вправе вызвать на замещение занятий педагога свободного в это время. В исключительных случаях допускается проведение сдвоенных занятий (группа, где отсутствует педагог, располагается в этом же здании) или соединение групп.

2.3. Согласно статье 72.2 ТК РФ, администрация может привлекать педагогов на замену в приказном порядке на срок до одного месяца.

2.4. В случае объективной невозможности на замену, педагог сообщает заместителю директора, в его отсутствие – директору МБОУДО «ОТЦ».

2.5. Замещающий педагог обязан заранее узнать по журналу учета занятий изучаемый материал и подготовиться к проведению занятия в группе, куда он направлен на замену.

2.6. Педагог, замещающий занятие, несет личную ответственность за жизнь и здоровье детей, организацию учебно-воспитательного процесса, качество занятия.

3. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ.

3.1. В период замещения занятия педагог дополнительного образования обязан произвести запись в журнале учета занятий творческого объединения:

- дата занятия;
- тема занятия (в соответствии с учебно-тематическим планом дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы);
- отметить отсутствующих;
- в графе «подпись руководителя» поставить свою подпись.

4. ОПЛАТА ЗАМЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ.

4.1. При расчете оплаты замены занятий учитываются следующие критерии:

- общее количество проведенных часов в творческом объединении;
- квалификационная категория педагога дополнительного образования.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЗАМЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Заместитель директора осуществляет контроль заполнения педагогами дополнительного образования журналов учета проведения занятий в творческом объединении.

5.2. Самовольный невыход на работу без предупреждения администрации, невыход на замещение занятий, самовольное изменение расписания и продолжительности занятий является грубым нарушением Правил внутреннего распорядка и влечет возможность применения руководителем МБОУДО «ОТЦ» мер дисциплинарного взыскания, в соответствии с нормами действующего законодательства.