

Приложение № 2
к коллективному договору
муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Образовательный технический центр»
от «03» июня 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
ППО МБОУДО «ОТЦ» Общероссийского
Профсоюза образования

 _____ Абрамова И.А.

Протокол № 35 от 16.12 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУДО «ОТЦ»

 _____ Зайцева Е.И.

Приказ № 168 от 16.12. 2021 г.



**Положение
о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера
за интенсивность, высокие результаты, качество выполняемой работы
сотрудниками МБОУДО «ОТЦ».**

Тарасовский

2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты, качество выполняемой работы сотрудниками МБОУДО «ОТЦ» разработан на основании Трудового кодекса РФ, Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и распространяется на сотрудников МБОУДО «ОТЦ»
- 1.2. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается педагогическим работникам – в зависимости от результативности труда и качества работы по организации образовательного процесса.
- 1.3. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентах от должностного оклада (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, – от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы) или в абсолютном размере.
- 1.4. Конкретные размеры надбавки за интенсивность и высокие результаты работы по результатам оценки труда педагогических работников утверждаются приказом руководителя учреждения.
- 1.5. Положение определяет основания, последовательность и критерии оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников МБОУДО «ОТЦ».
- 1.6. Цель оценки эффективности деятельности педагогических работников – повышение качества образовательных услуг, обеспечение зависимости оплаты педагогического труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования.

- 1.7. Задачами проведения оценки эффективности деятельности педагогических работников являются:
- проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
 - обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
 - усиление материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества образовательной деятельности.
- 1.8. Основанием для предоставления выплат стимулирующего характера является интенсивность и высокие результаты работы педагогических работников МБОУДО «ОТЦ», которые определяются по показателям эффективности, результативности и качества деятельности (Приложение № 1).
- 1.9. Размер и порядок выплат стимулирующего характера в виде надбавок за интенсивность и высокие результаты работы педагогическим работникам производятся из средств, предусмотренных на текущий финансовый год, а также рассчитывается и доводится главным распорядителем средств бюджета - МУ ОО Администрации Тарасовского района.
- 1.10. Стимулирующие надбавки и выплаты определяются педагогическим работникам МБОУДО «ОТЦ» за фактически отработанное время в отчетный период.
- 1.11. Накопление первичных данных для расчета показателей ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника в рамках внутреннего контроля учреждения.
- 1.12. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы по организации образовательного процесса не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда педагогического работника работодателем. В них может быть отказано педагогическому работнику, если он не выполняет установленных показателей

эффективности, результативности и качества деятельности педагогических работников.

- 1.13. Распределение выплат стимулирующего характера осуществляется по итогам каждого месяца.
- 1.14. Дополнения и изменения в отдельные статьи данного Положения, а также непредусмотренные системы критериев по дополнительным стимулирующим выплатам вводятся по предложению трудового коллектива МБОУДО «ОТЦ» и утверждаются приказом директора.
- 1.15. Данное Положение действует до принятия нового, и вводится в действие со дня его утверждения.

2. Основания и порядок проведения оценки эффективности деятельности педагогических работников

- 2.1. Основанием для оценки эффективности деятельности педагогических работников служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития обучающихся, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения.
- 2.2. В Портфолио отражаются результаты профессиональной деятельности педагогов, на основе утвержденных настоящим Положением показателей эффективности, результативности и качества деятельности педагогического работника и содержит самооценку его труда.
- 2.3. Для проведения объективной внешней оценки эффективности профессиональной деятельности педагогического работника на основе его личного портфолио в образовательном учреждении приказом руководителя создается Комиссия.
- 2.4. Председатель Комиссии – директор учреждения. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведет заседания, контролирует выполнение принятых решений. Секретарь комиссии

назначается директором и утверждается приказом по образовательному учреждению. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передает всю информацию членам Комиссии, ведет протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Комиссии.

- 2.5. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя учреждения. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.
- 2.6. В установленные приказом руководителя учреждения сроки (до 1 числа каждого месяца) педагогические работники передают руководителю в Комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов, подтверждающих и уточняющих их деятельность.
- 2.7. Комиссия проводит экспертную оценку результативности деятельности педагогического работника за отчетный период в соответствии с показателями эффективности, результативности и качества деятельности данного Положения, на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов.
- 2.8. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе об оценке эффективности деятельности педагогического работника за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.
- 2.9. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогическому работнику и утверждается приказом руководителя.
- 2.10. В случае несогласия педагогического работника с оценкой эффективности и качества его профессиональной деятельности, он

вправе в трёхдневный срок с момента ознакомления, подать апелляцию в комиссию.

- 2.11. Комиссия обязана в течение двух рабочих дней рассмотреть заявление педагогического работника и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).
- 2.12. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, педагогический работник имеет право обратиться в комиссию по трудовым спорам учреждения.

3. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам МБОУДО «ОТЦ»

- 3.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, стимулирование добросовестного отношения к труду и стремление к наиболее полному и эффективному удовлетворению образовательных запросов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.2. Стимулирующие выплаты в виде надбавки за интенсивность и высокие результаты работы производится педагогическим работникам МБОУДО «ОТЦ», если работа в МБОУДО «ОТЦ» является для них основной.
- 3.3. Выплаты надбавок производятся ежемесячно в соответствии с показателями эффективности, результативности и качества деятельности педагогических работников МБОУДО «ОТЦ» в пределах фонда оплаты труда (при наличии финансирования).
- 3.4. Комиссия на основании материалов, представленных администрацией, а также самим работником, дает оценку интенсивности и высокие результаты работы педагогического работника в соответствии с показателями эффективности, результативности и качества

деятельности. Комиссия составляет итоговые листы с указанием баллов по каждому педагогическому работнику.

- 3.5. В случае установления Комиссией существенных нарушений (искажение или недостоверная информация) представленные документы возвращаются работнику для исправления и доработки в двухдневный срок.
- 3.6. Размер стимулирующей выплаты в виде надбавки за результативность и качество работы рассчитываются по следующей формуле:

$$1б = СЧФОТ : ОСБ, \text{ где}$$

*СЧФОТ – стимулирующая часть фонда оплаты труда
в денежном выражении
ОСБ - общая сумма баллов,
набранная всеми работниками*

(сумма баллов и их стоимость не носит постоянный характер и изменяется в каждом месяце).

- 3.7. Размер стимулирующей выплаты в виде надбавки за интенсивность и высокие результаты работы конкретному работнику определяют путем умножения стоимости одного балла на количество баллов, набранных данным работником за фактически отработанные дни в отчетном периоде.
- 3.8. Основанием для начисления стимулирующих выплат является приказ директора учреждения с указанием конкретного размера стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику.

4. Порядок и условиях установления выплат стимулирующего характера за качество выполняемой работы сотрудниками МБОУДО «ОТЦ»

- 4.1. Надбавка за качество выполняемых работ в размере до 200 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) устанавливается работникам (за исключением педагогических работников) с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности и качества

выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

4.2. Решение об установлении надбавки за качество выполняемых работ и ее размерах принимается:

4.2.1. руководителю учреждения – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с утвержденным им порядком;

4.2.2. работникам учреждения – руководителем учреждения в соответствии с настоящим Положением.

4.2.3. Заместителю руководителя учреждения надбавка за качество выполняемых работ устанавливается руководителем учреждения в соответствии с настоящим Положением, но не более размера надбавки за качество выполняемых работ, установленного руководителю учреждения (Приложение №2).

При изменении в течение календарного года размера надбавки за качество выполняемых работ руководителю учреждения, в том числе в связи со сменой руководителя учреждения, установленные размеры надбавок за качество выполняемых работ заместителям руководителя учреждения могут быть сохранены работодателем в прежних размерах до конца текущего календарного года.

4.3. Средства на выплату надбавки за качество выполняемых работ не предусматриваются при планировании расходов областного бюджета на финансовое обеспечение деятельности учреждений на очередной финансовый год и на плановый период.

4.4. Надбавка за качество работы может устанавливаться водителям автомобилей, тарифицированным по 4-му и 5-му квалификационным разрядам, занятым перевозкой обучающихся (воспитанников), в размере до 50 процентов ставки заработной платы.

**Перечень показателей
эффективности, результативности и качества деятельности методиста, педагога-организатора, педагога дополнительного образования**

№ п/п	Критерии	Показатель	Подтверждающий документ	Кол-во баллов по каждому показателю	Самооценка
1	Результаты внешнего контроля – качество знаний обучающихся	I - IV квартал - Результаты внешнего (промежуточного, итогового) контроля – качество знаний обучающихся (среднее значение)	отчеты об оценке результатов освоения программ	31 – 40% - 1 балл, 41 – 50% - 2 балла, выше 50% - 3 балла	
2	Степень вовлечения обучающихся в исследовательскую и внеучебную деятельность, включающую различные конкурсы, соревнования, олимпиады и т. д.	I - IV квартал - Результативность участия в очных научно – практических конференциях	грамоты, дипломы, сертификаты, свидетельства, фото, видео	муниципальный уровень -1 балл, региональный уровень – 3 балла, федеральный уровень – 5 баллов	
		I - IV квартал - Результативность участия в заочных олимпиадах и конференциях (на бесплатной основе)	грамоты, дипломы, сертификаты, свидетельства, фото, видео	муниципальный уровень -1 балл, региональный уровень – 3 балла, федеральный уровень – 5 баллов	
		I - IV квартал - Результативность участия в конкурсах, викторинах, фестивалях, соревнованиях (на бесплатной основе)	грамоты, дипломы, сертификаты, свидетельства, фото, видео	муниципальный уровень -1 балл, региональный уровень – 3 балла, федеральный уровень – 5 баллов	

		I - IV квартал - Результативность участия в представлении разработанных учащимися мультимедийных продуктов (видеороликов, проектов, презентаций и др.)	грамоты, дипломы, сертификаты, свидетельства, фото, видео	муниципальный уровень - 1 балл, региональный уровень – 3 балла, федеральный уровень – 5 баллов	
		I - IV квартал - Результативность вовлечения обучающихся в выполнение нормативов ГТО	Документ, подтверждающий участие в выполнении нормативов ГТО	5-10% - 1 балл, 11 - 30% - 3балла, более 30% - 5 баллов.	
		I - IV квартал - Результативность вовлечения обучающихся под руководством педагога дополнительного образования в волонтерскую деятельность (волонтерский отряд)	грамоты, дипломы, сертификаты, свидетельства, фото, видео	3 балла	
3	Результаты методической работы педагогического работника и его участие в написании программ.	I - IV квартал - Педагогом подготовлены и проведены выступления на методических семинарах, конференциях, проведены открытые уроки, мастер-классы и т.п., <u>которые имели высокую оценку аудитории</u>	отчеты, грамоты, дипломы, сертификаты, свидетельства, фото, видео	муниципальный уровень - 1 балл, региональный уровень – 3 балла, федеральный уровень – 5 баллов	

I - IV квартал Качество выполнения планирования, организации и контроля методической работы	отчеты, грамоты, дипломы, сертификаты, свидетельства, фото, видео	1-3 балла	
I - IV квартал - Наличие публикаций в специализированных газетах и журналах	свидетельство (сертификат), скриншот	5 баллов	
I - IV квартал - Создание авторских программ, методических разработок, рекомендаций по предмету, дидактических материалов	грамоты, дипломы, сертификаты, свидетельства, скриншоты, фото, видео, созданные материалы	3 балла	
I - IV квартал - Результативность участия в разработке и реализации ООП ОО	локальные акты ОУ	5 баллов	
I - IV квартал Своевременное и качественное ведение банка данных информации по своему виду деятельности	отчеты	1-3 балла	
I - IV квартал Качество выполнения планирования, организации и контроля работы (наличие плана работы на год)	отчеты	1-3 балла	
I - IV квартал Уровень качества оформления документации (отсутствие нарушений сроков и	отчеты	1-3 балла	

		форм сдачи отчетов и запрашиваемых материалов; соответствие представляемых документов требованиям содержания и форме документа, аналитических справок и т.д.)			
		I - IV квартал Наличие публикаций различного уровня	отчеты	1-3 балла	
		I - IV квартал Организация мероприятий по программе в каникулярный период	отчеты	1-3 балла	
4	Проведение инновационной, научно-исследовательской работы и наличие её документального подтверждения.	I - IV квартал - Регулярное и эффективное использование современных средств и технологий обучения, включая ИКТ-технологии	проекты, конспекты мероприятий или занятий	2 балла	
		I - IV квартал - Защищенные рефераты, исследовательские и творческие работы обучающихся	грамоты, дипломы, сертификаты, свидетельства, фото, видео	муниципальный уровень - 1 балл, региональный уровень – 3 балла, федеральный уровень – 5 баллов	
		I - IV квартал - Организация работы научного общества обучающихся (НОО)	отчет, приказы, локальные акты ОУ	5 баллов	
		II квартал - Результативность работы в инновационной, пилотной площадке	отчет, аналитическая справка	муниципальный уровень - 1 балл, региональный уровень – 3 балла, федеральный уровень – 5 баллов	

		I - IV квартал - профорориентационные программы	отчеты, приказы, локальные акты ОУ	3 балла	
		I - IV квартал Реализация краткосрочных программ	отчеты, приказы, локальные акты ОУ	До 3 баллов	
		I - IV квартал Реализация профилактических программы для обучающихся и родителей (семьи ,стоящие на учёте)	отчеты, приказы, локальные акты ОУ	До 3 баллов	
		I - IV квартал Реализация программ 2,3 года обучения	отчеты, приказы, локальные акты ОУ	До 3 баллов	
		I - IV квартал Реализация образовательных программ в сетевой форме	отчеты, приказы, локальные акты ОУ	До 3 баллов	
		I - IV квартал Реализация платных образовательных услуг (участие педагога)	отчеты, приказы, локальные акты ОУ	3 балла	
5	Работа с обучающимися, имеющими индивидуальные особенности, включающая психологические и различные инновационные формы деятельности.	I - IV квартал – Организация взаимодействия ОУ с другими учреждениями по формированию безопасного образа жизни, занятий по профилактике вредных привычек (ПДН ОМВД, КДН и ЗП, ЦРБ, ОСЗН, Центр занятости, реабилитационный центр, Отдел образования)	Проекты, конспекты мероприятий, фото - отчёт	3 балла	

		I - IV квартал – Включенность в систему дополнительного образования обучающихся «группы риска»	информация журнала учета работы объединения в системе дополнительного образования, фото, видео, грамоты, дипломы, сертификаты, свидетельства	3 балла	
		I - IV квартал - Отсутствие обучающихся систематически пропускающих учебные занятия, состоящих на учете в КДН, ПДН, СОП; реализация дополнительных профилактических программ; реализация психолого – педагогических программ	информация журнала учета работы объединения в системе дополнительного образования, проекты, конспекты мероприятий, фото - отчёт	3 балла	
		I - IV квартал - Организация экскурсий, походов, поездок по образовательным маршрутам (в соответствии с рекомендациями)	отчет, фото, видео	3 балла	
		I - IV квартал - Организация трудоустройства обучающихся из социально незащищенных семей и детей категории «группы риска»		3 балла	
6	Степень вовлечения в различные педагогические проекты, которые реализуются коллективом	I - IV квартал - Результативность участия в реализации программы развития образовательного учреждения.	отчет, приказы, локальные акты ОУ	20 баллов	

7	Осуществление мероприятий, которые позволяют взаимодействовать с родителями обучающихся, их уровень, периодичность проведения и наличие обратной связи	I - IV квартал - Позитивные отзывы в адрес педагога со стороны родителей	анкетирование родителей	2 балла	
		I - IV квартал - Уровень педагогического (психологического) просвещения родителей	скриншот, отчет, фото, видео	высокий 80 - 100% родителей – 5 баллов; средний 60 – 79% родителей – 3 балла.	
		I - IV квартал - Создание информационного поля для родителей (интерактив)	отчет, фото, видео	2 балла	
		I - IV квартал Качественная подготовка и организация различных форм массовых мероприятий для учащихся и родителей	отчет, фото, видео	2 балла	
		I - IV квартал Организация мероприятий с обучающимися и родителями в выходные и праздничные дни.	отчет, фото, видео	2 балла	
8	Участие в создании и оформлении составляющих образовательной инфраструктуры: музеев, кабинетов педагогов - психологов, групповых	I - IV квартал - Создание и совершенствование работы школьного музея (боевой, трудовой славы, этнографического, образования и т.д.), обновление экспозиций	отчет, фото, видео	5 баллов	

	комнат, мастерских, лабораторий, и т. д.	I - IV квартал - Победа в смотре — конкурсе кабинетов.	итоговые приказы конкурсов, грамоты, дипломы, сертификаты, свидетельства, фото, видео	3 балла	
9	Презентация особенностей своей педагогической деятельности и результативность её организации: наличие сертификатов, дипломов, участие в профессиональных конкурсах и т. д.	I - IV квартал - Результативность участия педагога в профессиональных конкурсах, грантах, инновационных проектах (за каждый конкурс)	итоговые приказы конкурсов, грамоты, дипломы, сертификаты, свидетельства, фото, видео	муниципальный уровень - 1 балл, региональный уровень – 3 балла, федеральный уровень – 5 баллов	
		Результативность подготовки и сопровождения педагогических кадров к конкурсам, конференциям, смотрам, ярмаркам педагогических идей и др. (наличие дипломов, грамот, свидетельств и т.д. разного уровня (учрежденческого, городского, областного) – для методиста	итоговые приказы конкурсов, грамоты, дипломы, сертификаты, свидетельства, фото, видео	муниципальный уровень - 1 балл, региональный уровень – 3 балла, федеральный уровень – 5 баллов	
10	Социальная активность педагогов	I - IV квартал. Участие в работе коллегиальных органов	отчет, приказы, локальные акты ОУ	До 20 баллов	
		I - IV квартал. Своевременное размещение информации на сайтах педагогов и официальном сайте организации и её регулярное обновление	Скрин. отчёты, метрика	До 3 баллов	

	I - IV квартал. Наличие активных страниц в соцсетях с размещением информации о деятельности образовательного учреждения, ведение официальных страничек организации в соцсетях.	Скрин. отчёты	До 3 баллов	
	Организация и участие педагогов в социальных акциях, проектах, презентациях, форумах, слётах, соревнованиях, волонтёрских мероприятиях, концертах и иных форм общественно-полезной деятельности обучающихся	отчет, фото, видео	5 баллов	
	Организация, сопровождение и проведение мероприятий по курируемому направлению деятельности (наличие сценариев, разработок, публикаций в соц.сетях и др.)	отчет, фото, видео	2 балла	
	Участие в работе жюри или экспертных групп различного уровня: <ul style="list-style-type: none"> • муниципального • регионального 	отчет, фото, видео	2 балла	
	Сдача норм ГТО (лично)	отчет, фото, видео	5 баллов	
	Организация общественных мероприятий Учреждения и активное участие в них	отчет, фото, видео	3 балла	
	Выполнение актуальных, перспективных задач по направлению деятельности работника, согласно плана работы учреждения	отчет, фото, видео	3 балла	
	Работа по поддержке социально-привлекательного	1-2		

		имиджа учреждения			
					ИТОГО:

**Перечень показателей
эффективности, результативности и качества деятельности педагога-психолога**

№ п/п	Критерии	Показатель	Кол-во баллов по каждому показателю	Самооценка
1	Успешность психолого-коррекционной работы	Динамика психологических показателей психолого-коррекционной работы (количество воспитанников улучшивших показатели по отношению к общему числу участников работы) наличие отчетной документации	2 балла	
2	безопасное пребывание воспитанников в ОУ; представление информационного материала для родителей (оформление выставок, мини-музеев и т.д.)	отсутствие случаев травматизма, травматических ситуаций с воспитанниками; отсутствие замечаний; фиксация выставленного материала	1 балл за каждый критерий	
3	Удовлетворенность от взаимодействия педагога-психолога с участниками всего образовательного процесса в ОУ. Оценка деятельности педагога-психолога педагогами и родителями.	Анкетирование педагогов, социологические опросы родителей о вкладе педагога-психолога в образовательный процесс.	2 балла за критерий	

4	Степень участия в методической работе ОУ	Наличие собственных методических разработок, программ, их внедрение в практическую деятельность. Внедрение и представление своего опыта на уровне ОУ/на уровне района	1 балл за критерий/2 балла за критерий	
5	Использование современных образовательных технологий:	Фиксация использования ИКТ в образовательной деятельности. Размещение различных информационных материалов на сайте ОУ		
	- Работа с техническими (мультимедийными) средствами обучения		1 балл за каждый критерий	
	- Создание методических разработок и публикаций и т.д.		2 балла за критерий	
6	Повышение квалификации	Фиксация посещения открытых мероприятий, семинаров, мастер-классов в свободное время, дополнительное обучение	1 балл за каждый критерий	
7	Реализация творческих образовательных и социальных проектов с другими организациями способствующих повышению престижа ОУ, повышению корпоративной культуры	Организация и участие	2 балла за критерий	
			ИТОГО:	

Критерии оценки качества выполняемых работ административно-управленческого персонала

**Критерии оценки качества выполняемых работ
заместителя директора по УВР**

Ф.И.О. _____

Дата заполнения _____

Подпись работника _____

№ п/ п	Критерии	Оценк а в проце нтах (%)	Само оценка	Эксперт ная оценка
1	Организация контроля по качеству выполнения муниципального задания (наполняемость учебных групп, посещаемость занятий, ведение Журналов учета работы педагогов и т.д.)	1-3		
2	Отсутствие нарушений требований ТБ, ППБ, Правил внутреннего распорядка со стороны подчиненных	1-3		
3	Оперативность и качество организации сотрудников по выполнению работ за рамками функционала	1-3		
4	Качественная организация работы с кадрами по курсовой подготовке	1-3		
5	Организация сопровождения аттестации педагогических и иных работников	1-3		
6	Организация работы по договорам сетевого взаимодействия	1-3		
7	Отсутствие нарушений установленных сроков выполнения работы без замечаний к качеству	1-3		
8	Своевременное и качественное выполнение распоряжений и заданий, приказов, отчётов (1-ДО, 1-ДОП, АИС «ЭДО» - контингент, «Навигатор»)	1-5		
9	Отсутствие дисциплинарных нарушений у работников прямого подчинения	1-2		
10	Своевременное и систематическое проведение инструктажей по ОТ.	1		
11	Участие в работе жюри или экспертных групп различного уровня: • муниципального • регионального	1-3		
12	Сдача норм ГТО (лично)	3		
13	Организация общественных мероприятий Учреждения и активное участие в них	1-3		
14	Выполнение актуальных, перспективных задач по направлению деятельности работника, согласно плана	1-3		

	работы учреждения			
	ИТОГО			

Критерии оценки качества выполняемых работ секретаря

Ф.И.О.

№ п/п	Критерии	Оценка в процентах (%)	Самооценка	Экспертная оценка
1	Отсутствие замечаний в ведении документов в соответствии с утвержденной номенклатурой и инструкцией по делопроизводству	1-2		
2	Оперативное доведение информации до исполнителя	1-2		
3	Своевременное оформление документов на хранение и уничтожение	1-2		
4	Своевременное заполнение и качественное ведение документации	1-2		
5	Отправка корреспонденции в установленные сроки	1-2		
6	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации и делопроизводству и отсутствие жалоб со стороны сотрудников	1-2		
7	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки	1-2		
8	Соблюдение сроков предоставления отчетной и иной документации, стоящей на контроле	1-2		
9	Высокий уровень качества формируемых документов и соответствие его требованиям (отсутствие орфографических и содержательных ошибок)	1-2		
10	Наличие системности ведения документации, обеспечение сохранности документов, оформление документов в архив	1-2		

Дата заполнения _____ Подпись работника _____

Критерии оценки качества выполняемых работ завхоза

Ф.И.О.

№ п/п	Критерии	Оценка в процентах (%)	Самооценка	Экспертная оценка
1	Своевременность и контроль предоставления заявок на заключение договоров поставки товаров и оказания услуг	1-2		
2	Своевременное предоставление информации (поиск) коммерческих предложений потенциальных поставщиков для закупки товарно-материальных ценностей и предоставления услуг	1-2		
3	Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей	1-2		
4	Рациональная организация рабочего времени, своевременное составление текущих планов работы и плана на перспективу	1-2		
5	Строгое исполнение сроков поставки материальных	1-2		

	запасов, основных средств и оказания услуг, согласно утвержденному плану графику.			
6	Контроль за соблюдением сохранности имущества учреждения	1-2		
7	Аналитический учет (карточки учета) и контроль за движением материальных запасов и основных средств	1-2		
8	Своевременное и качественное выполнение распоряжений и заданий, приказов руководителя	1-2		
9	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок финансово-хозяйственной деятельности	1-5		
10	Своевременное ведение Журнала контроля 1 ступени	1-2		
11	Своевременное и качественное ведение документации по ОТ, автобусу	1-2		
	ИТОГО			

Дата заполнения _____ Подпись работника _____

Приложение №3
к Положению о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты, качество выполняемой работы сотрудниками МБОУДО «ОТЦ».

Критерии оценки качества выполняемых работ малого обслуживающего персонала

Критерии оценки качества выполняемых работ вахтера, сторожа

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии	Оценка в процентах (%)	Само оценка	Экспертная оценка
1	Содержание рабочего места в соответствии с правилами и нормами	1-5		
2	Контроль за вносимыми в учреждение крупногабаритными вещами, наличие записей в смену в журнале учета посетителей в соответствии с требованиями безопасности	1-5		
3	Обнаружение противоправных, незаконных, нарушающих порядок и спокойствие детей и персонала действий, в том числе с помощью системы видеонаблюдения	1-2		
4	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны проверяющих, сотрудников, обучающихся.	1-2		
5	Качественное выполнение должностных обязанностей, поручений руководителя	1-3		
6	Отсутствие нарушений правил охраны труда и ТБ при выполнении работ	1-3		
	ИТОГО			

Дата заполнения _____ Подпись работника _____

**Критерии оценки качества выполняемых работ
уборщика служебных помещений**

Ф.И.О. _____

№ п / п	Критерии	Оценка в процен тах (%)	Само оценка	Эксперт ная оценка
1	Содержание помещений в соответствии с правилами и нормами СанПин.	1-5		
2	Выполнение и соблюдение работником норм содержания инвентаря (маркировка, правила хранения)	1-5		
3	Проведение генеральных уборок с помывкой стен, окон, туалетов на убираемых площадях один раз в квартал	1-5		
4	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны администрации, педагогов, родителей по выполнению должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка	1-5		
5	Отсутствие нарушений правил охраны труда и ТБ при выполнении работ	1-5		
	ИТОГО			

Дата заполнения _____ Подпись работника _____

**Критерии оценки качества выполняемых работ
рабочего по комплексному обслуживанию здания**

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии	Оценка в процентах (%)	Само оценка	Эксперт ная оценка
1	Выполнение и соблюдение работником норм содержания инвентаря (маркировка, правила хранения) и служебного помещения.	1-5		
2	Качественное выполнение работы в соответствии с предъявляемыми требованиями	1-5		
3	Отсутствие нарушений правил охраны труда и ТБ при выполнении работ	1-5		
4	Отсутствие замечаний в работе, обоснованных жалоб со стороны сотрудников	1-5		

Дата заполнения _____ Подпись работника _____

Критерии оценки качества выполняемых работ гардеробщика

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии	Оценка в процентах (%)	Само оценка	Экспертная оценка
1	Содержание рабочего места в соответствии с правилами и нормами	1-5		
2	Поддержание порядка в гардеробе, своевременное пресечение нарушений порядка со стороны учащихся	1-5		
3	Профилактика террористических актов (систематический осмотр гардероба на наличие посторонних вещей, наблюдение за посетителями, своевременное обнаружение посторонних лиц и неизвестных предметов)	1-5		
4	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны проверяющих, сотрудников, обучающихся.	1-5		
5	Отсутствие нарушений правил охраны труда и ТБ при выполнении работ			
	ИТОГО			

Дата заполнения _____ Подпись работника _____

Критерии оценки качества выполняемых работ механика, водителя

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии	Оценка в процентах (%)	Само оценка	Экспертная оценка
1	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	1-5		
2	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны администрации	1-5		
3	Отсутствие ДТП, замечаний	1-5		
4	Отсутствие нарушений и протоколов за не соблюдение ПДД и эксплуатации ТС, а так же выполнение правил охраны труда и ТБ	1-2		
5	Проведение профилактических работ по предупреждению аварий и сбоев технического оборудования	1-2		
6	Отсутствие замечаний по прохождению ежедневных медицинских осмотров	1-2		
	ИТОГО			

Дата заполнения _____ Подпись работника _____