

Учредительный документ государственного лица ОГРН 1026101604946 представлен при внесении в ЕГРЮЛ 26.06.2021 за ГРН 2216100452511	
	по управлению имуществом ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате зп	
Сертификат:	I3EEB100E9AC3D9149AA0C986054434D
Владелец:	Цой Татьяна Радисовна
Начальник:	
Межрайонная ИФНС России № 6 по Ростовской области	
Действителен до:	26.06.2022
Подписатель:	/ Н.В.Шельтик/

УТВЕРЖДЕН
 Муниципальным учреждением
 Отделом образования
 Администрации
 Тарасовского района

приказ от « 21 » сентября 2021 г. № 440

Заведующий И.И. Коршунов



УСТАВ муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Образовательный технический центр»

(новая редакция)

Ростовская область
 п. Тарасовский
 2021 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Образовательный технический центр» (далее по тексту – Организация) создано на основании постановления Главы Тарасовского района от 21.08.2014 № 880 «Об изменении типа Муниципального бюджетного образовательного учреждения Тарасовского межшкольного учебного комбината» с момента образования именовалось Муниципальное образовательное учреждение Тарасовский учебно-производственный комбинат. Муниципальное образовательное учреждение Тарасовский учебно-производственный комбинат создан на основании Постановления главы Администрации Тарасовского района Ростовской области от 30.05.1994 № 284 «О регистрации муниципального образовательного учреждения»

В соответствии с постановлением Главы администрации Тарасовского района от 30.01.2002 № 80 «О регистрации Новой редакции Устава МОУ Тарасовского межшкольного учебного комбината» переименовано в Муниципальное образовательное учреждение Тарасовский межшкольный учебный комбинат.

В соответствии с приказом Муниципального учреждения Отдела образования Администрации Тарасовского района от 06.12.2011 № 681 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения Тарасовского межшкольного учебного комбината» переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Тарасовский межшкольный учебный комбинат.

1.1.1. На основании Постановления Администрации тарасовского района от 23.03.2021 года № 227 «О создании Многофункционального молодёжного центр в Тарасовском районе» на базе Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Образовательный технический центр» создан Многофункциональный молодежный центр (далее – ММЦ).

1.1.2. ММЦ – это специализированная площадка, пространство для реализации интеллектуального, творческого, профессионального, духовного и

физического потенциала молодых людей в различных сферах деятельности в атмосфере взаимоуважения и взаимоподдержки, свободы творчества и интеллектуального труда.

Координатором деятельности ММЦ является сектор развития социальной сферы Администрации Тарасовского района, непосредственное руководство работой ММЦ осуществляет директор МБОУ ДО «ОТЦ».

1.2. Полное наименование Организации: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Образовательный технический центр».

Сокращенное наименование организации: МБОУДО «ОТЦ»

1.3. Организация является некоммерческой, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.4. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.7. Место нахождения Организации: 346050, Российская Федерация, Ростовская область, Тарасовский район, п. Тарасовский, ул. Мира, 25а.

1.8. Учредителем и собственником имущества Организации является муниципальное образование «Тарасовский район».

Место нахождения учредителя: 346050, Российская Федерация, Ростовская область, Тарасовский район, п. Тарасовский, пер. Почтовый, 5.

1.9. Функции и полномочия учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной Постановлением Администрации Тарасовского района от 26.07.2011 г. № 794 «О порядке осуществления органами местного самоуправления Тарасовского района функций и полномочий учредителя муниципального учреждения», Муниципальное учреждение Отдел образования Администрации Тарасовского района, расположенное по адресу: 346050, Российская Федерация, Ростовская область, Тарасовский район, п. Тарасовский, ул. Ленина, 29, именуемое в дальнейшем Учредитель.

1.10. Функции и полномочия собственника осуществляет в рамках своей компетенции, установленные Решением Собрании депутатов от 16.12.2011 №

70, Комитет по управлению имуществом Тарасовского района, именуемый в дальнейшем Собственник.

1.11. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями МУ ОО, решениями органов управления образования всех уровней, настоящим Уставом.

1.12. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального Казначейства, печать с полным наименованием Организации на русском языке.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.13. Учредитель устанавливает Организации муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Организация не вправе отказаться от его выполнения.

1.14. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам Организации.

Организация не отвечает по обязательствам Собственника.

1.15. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.16. Организация проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.18. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом организации, которая закреплена за Организацией органами здравоохранения. Организация предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, закрепленным в нормативных актах.

1.19. В случае длительного пребывания в Организации обучающихся Организация может осуществлять питание обучающихся совместно с организациями общественного питания на договорной основе в специально отведенном помещении. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Организации и требованиями санитарных правил и норм.

1.20. В Организации не допускается создание и действие политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.21. По инициативе обучающихся в Организации могут создаваться детские общественные объединения.

1.22. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.23. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Организации.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.24. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в Организации избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется локальным актом Организации.

1.25. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Организации.

1.26. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.27. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

2. Предмет, цели и виды деятельности.

2.1. Предметом деятельности Организации является оказание услуг в сфере дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Основной целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам технической, естественнонаучной, художественной, социально-гуманитарной направленности.

2.3. Организация вправе реализовывать программы профессионального обучения в соответствии с законодательством, при наличии лицензии на образовательную деятельность и соответствия необходимым условиям для реализации программы.

2.4. Основные задачи Организации:

- осуществление обучения и воспитания направленных на развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, профессиональное самоопределение и творческий труд;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.
- обеспечение права граждан на получение дополнительного образования, обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональной ориентации;
- реализация права граждан на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе;
- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания;
- организация содержательного досуга детей и подростков.
- создание безопасных условий реализации образовательных программ.

2.5. Деятельность Организации основана на принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного дополнительного образования;
- гуманистического и светского характера образования;
- предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;
- демократического характера управления;

- единства образовательного пространства на территории Российской Федерации, защиты и развития этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- информационной открытости Организации.

2.6. Перечень основных видов деятельности организации:

2.6.1 Реализация дополнительных общеобразовательных программ технической, естественнонаучной, художественной, социально-гуманитарной направленности;

2.6.2 Организация и проведение конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей в учреждении и на муниципальном уровне.

2.7. Перечень иных (неосновных) видов деятельности организации:

2.7.1 Формирование и ведение реестра одарённых детей в учреждении;

2.7.2 Взаимодействие с образовательными организациями по вопросам выявления и поддержки одарённых детей;

2.7.3 Организация и проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов, научно-практических конференций, консультаций и иных мероприятий по вопросам выявления и поддержки одарённых детей для педагогических работников;

2.7.4 Реализация программ развивающей и воспитывающей деятельности.

2.8. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Организация вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Организация предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

2.8.1 К платным образовательным услугам в Организации относятся:

- реализация образовательных программ дополнительного образования для детей и взрослых (сверх объемов муниципального задания);
- реализация программ профессионального обучения;
- развитие творческих способностей обучающихся (реализация индивидуальных стратегий развития ребенка) (сверх объемов муниципального задания);;
- досуговая деятельность и другие развивающие и оздоровительные услуги (организация каникулярных площадок) (сверх объемов муниципального задания);;
- иные платные образовательные услуги (сверх объемов муниципального задания Учредителя).

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Организации.

2.8.2 Иная приносящая доход деятельность Организации, соответствующая целям Организации, не приносящей ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества организации, закреплённого за организацией Учредителем или приобретённого организацией за счёт средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества без финансового обеспечения содержания такового имущества Учредителем и распоряжение без согласия собственника имуществом, кроме особо ценного движимого имущества, закреплённого за организацией собственником или приобретённым организацией за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, если иное не предусмотрено в действующем законодательстве,

- реализация исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий образования и воспитания, в том числе на договорной основе,

- организация и проведение семинаров и конференций,
- торгово-закупочная деятельность;
- реализация научно-методических работ, полиграфической, информационной и иной продукции;

- издательско-полиграфическая деятельность Организации по производству и (или) реализация печатной продукции;

- создание и использование интеллектуальных продуктов.

2.8.3. Обеспечение содержания и воспитания обучающихся Организации:

- выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада; создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;

- психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся;

- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

2.8.4. Дополнительные услуги и работы по обеспечению содержания и воспитания обучающихся Организации:

- информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию обучающихся;

- маркетинговые и посреднические услуги,

- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание; организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.

2.8.5. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Организация может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности. При реализации инновационных проектов,

программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.8.6. Организация вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

3. Образовательная деятельность.

3.1. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. Организация обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней.

3.3. К компетенции Организации относятся:

- разработка изменений в Устав Организации;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации, если иное не установлено законодательством в сфере

образования;

- прием обучающихся в Организацию;
- осуществление текущего контроля достижений обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с локальным актом Организации за успехи в научной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Организация обязана:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания

возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации;
- способствовать медицинскому обеспечению лиц, занимающихся в технических объединениях;
- исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за их жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

3.6. Организация реализует дополнительные общеразвивающие программы:

- научно-технической направленности (нормативный срок – 1 – 3 года);
- естественнонаучной направленности (нормативный срок – 1 – 3 года);
- художественной направленности (нормативный срок – 1 – 3 года);
- социально-гуманитарной направленности (нормативный срок – 1 – 3 года).

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов организации образовательный процесс организуется по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

К минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и к срокам обучения по этим программам устанавливаются федеральными органами в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Образовательная деятельность, воспитание и делопроизводство в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.9. Обучение в Организации осуществляется в очной форме.

3.10. Образовательная программа Организации может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется локальным актом Организации.

3.11. Организация может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке установленном федеральными органами.

3.12. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, ускоренного обучения в соответствии с локальным актом Организации.

3.13. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по сменам,

продолжительность занятий устанавливается локальным актом Организации с учетом санитарных правил и норм.

3.14. Количество и последовательность занятий определяется расписанием.

3.15. Продолжительность учебного года устанавливаются годовым календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает Организация.

3.16. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится в порядке, установленном федеральными органами в соответствии с действующим законодательством.

3.17. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а также международными договорами.

3.18. Организация принимает детей с 5 лет. Организация может осуществлять набор детей младшего возраста по согласованию с Учредителем и при соблюдении санитарных норм и правил.

При приеме в Организацию обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности обучающихся.

Процедура приема регламентируется локальным актом Организации, который не может противоречить действующему законодательству.

3.19. Количество групп (объединений) зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм. Группы комплектуются исходя из возраста и уровня подготовленности обучающихся.

3.20. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Организации о приеме на обучение. При приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Организацию предшествует заключение договора об образовании.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.21. Формы, периодичность, порядок текущего контроля и аттестации обучающихся устанавливаются локальным актом Организации. В Организации применяются форма и система оценивания, учитываются показатели соревновательной деятельности, выполнение нормативов по общей, специальной и технической подготовке, установленные в локальном акте.

3.22. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема, курса, модуля образовательной программы, сопровождается аттестацией обучающихся. Организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены локальным актом Организации.

Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются федеральными органами в соответствии с действующим законодательством.

3.23. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися дополнительных предпрофессиональных и профессиональных программ возможна организация профильных лагерей в каникулярный период.

3.24. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.25. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Организации в случае отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Организации об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Организации об отчислении обучающегося из Организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты его отчисления из Организации.

При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

3.26. Организация может принимать участие в международных, общероссийских, межрегиональных фестивалях, творческих конкурсах, выставках.

3.27. Цель и задачи ММЦ.

Цель деятельности ММЦ – развитие, поддержка и продвижение молодежных инициатив, объединение ресурсов в сфере государственной молодежной политики (далее – ГМП) на муниципальном, региональном и

федеральном уровнях, обеспечение благоприятных условий для участия граждан и организаций в реализации ГМП.

Основные задачи ММЦ:

1. аккумуляция и обобщение информации об актуальных тенденциях и направлениях реализации ГМП, механизмов интеграции граждан в современное молодежное сообщество;
2. информирование и консультирование молодежи о потенциальных возможностях собственного развития на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
3. оказание содействия в самоопределении молодых людей в соответствии с их интересами и имеющимися возможностями;
4. вовлечение, поддержка и стимулирование молодежи к занятию социально-полезной деятельностью, реализации интеллектуального, творческого, профессионального, духовного и физического потенциала в различных сферах деятельности;
5. информационная, организационная, методическая поддержка молодежных инициатив и проектов, молодежных общественных объединений и движений, клубов по интересам;
6. содействие повышению эффективности и профессионализма деятельности молодежных общественных объединений и движений;
7. выявление и распространение лучших практик в сфере ГМП;
8. развитие инфраструктуры информационно-консультационной и организационной поддержки сферы ГМП;
9. аккумуляция средств и ресурсов для реализации ГМП, содействие расширению финансовой и материально-технической базы для развития системы поддержки молодежных инициатив.

3.28. Функции ММЦ

ММЦ в рамках своей деятельности осуществляет следующие функции:

1. организация целенаправленного изучения и анализа потребностей молодежи, создание и постоянное обновление информационно-методической базы, включающей актуальные возможности и механизмы самореализации молодежи в разрезе направлений ГМП;

2. оказание информационной, консультационной, методической поддержки молодым гражданам и общественным объединениям, в т.ч. по регистрации в информационных системах и интернет ресурсах (АИС «Молодежь России» <https://myrosmol.ru/>, ЕИС «Добровольцы России» <http://Добро.рф> и др.) для участия в мероприятиях от муниципального до международного уровня;
3. организация досуга молодежи, в т.ч. неформального общения, проведение мероприятий, отвечающих потребностям современной молодежи;
4. предоставление молодым гражданам и общественным объединениям, органам молодежного самоуправления помещений для проведения мероприятий и собраний, организационной и технической поддержки;
5. координация деятельности молодежных общественных объединений и движений, клубных формирований;
6. взаимодействия и партнерства между общественными объединениями и движениями, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, бизнесом, государственными и муниципальными учреждениями, образовательными организациями, средствами массовой информации в рамках реализации ГМП;
7. формирование условий для духовно-нравственного воспитания, гражданского и патриотического становления молодежи, развития добровольческой (волонтерской) деятельности, всестороннего здорового развития личности;
8. сбор, анализ и распространение информации о мероприятиях в сфере государственной молодёжной политики на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

3.29. Основные направления деятельности ММЦ.

Деятельность ММЦ реализуется по направлениям государственной молодёжной политики:

1. инфраструктура молодежной политики;
2. региональная управленческая команда;
3. молодежные медиа и внешние коммуникации;
4. флагманские проекты;
5. международное и межрегиональное сотрудничество;

6. грантовые конкурсы молодежных инициатив;
7. общественные организации и движения;
8. патриотическое воспитание;
9. гражданственность, российская идентичность и толерантность;
10. молодежное самоуправление и студенческие клубы;
11. ЗОЖ и культура безопасности;
12. социальная интеграция молодежи, нуждающейся в заботе;
13. добровольческая деятельность;
14. творческая деятельность и КВН-движение;
15. социальные лифты;
16. традиционные семейные ценности;
17. отдых и оздоровление детей и подростков.

В рамках деятельности ММЦ осуществляется поддержка детских и молодежных общественных объединений патриотической, добровольческой, иной направленности, содействие формированию новых молодежных профессиональных сообществ и общественных объединений.

4. Управление Организацией

4.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

4.2. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, Управляющий Совет, методический совет.

4.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации: создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся, действует профессиональный союз работников образовательной организации.

4.4. Компетенция Учредителя:

- создание Организации (в т.ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Организации, а также вносимых в него изменений;
- согласование программы развития Организации;
- назначение директора Организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Организации основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- финансовое обеспечение Организации;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- осуществление контроля за деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- издание нормативных и распорядительных документов в пределах своей компетенции;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника

имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.5 Компетенции Комитета по управлению имуществом Тарасовского района:

- согласование устава Организации и изменений в него в порядке, установленном органами местного самоуправления;
- закрепление муниципального имущества за Организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- определение перечня особо ценного имущества за Организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией Учредителем или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование совершения Организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т.ч. передача его в аренду;
- согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи м такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

4.6. Директор образовательной организации.

4.6.1. Непосредственное управление Организацией осуществляет директор. Директор назначается на должность Учредителем в порядке, определенном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Должностные обязанности директора Организации не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

4.6.2. Компетенция директора Организации определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.6.3. Директор действует без доверенности от имени Организации, в том числе:

- представляет интересы Организации во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени Организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации;
- организует работу по реализации решений Совета Организации;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- разрабатывает локальные акты Организации, представляет их на согласование Совету Организации (управляющему, попечительскому, наблюдательному), а после согласования утверждает;
- разрабатывает Программу развития Организации, представляет ее на рассмотрение Совету Организации и согласование Учредителя, а после рассмотрения и согласования утверждает;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Организации с учетом мнения представительного органа работников образования;
- утверждает структуру, штатное расписание Организации, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Организации, внутренние документы;
- утверждает образовательные программы Организации;
- формирует контингент обучающихся;
- утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся;
- распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает должностные инструкции;
- утверждает нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Организации в пределах финансовых средств Организации с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Организации;
- разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков, культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Тарасовского района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

4.6.4. Директору Организации запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Организации (кроме педагогической деятельности).

4.6.5. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

4.6.6. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

4.7. Управляющий Совет (далее – Совет).

4.7.1. Управляющий совет - это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления образовательной организацией, обладающий полномочиями по решению вопросов функционирования и развития образовательной организации.

4.7.2. В состав Управляющего совета образовательной организации входят:

- избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников (учащихся);
- избранные представители воспитанников (учащихся) достигших возраста 14 лет;
- избранные представители работников образовательной организации;
- руководитель образовательной организации, в обязательном порядке включаемый в состав управляющего совета с правом одного решающего голоса по должности;
- представитель учредителя, назначаемый решением учредителя;
- кооптированные члены из числа социальных и частных партнеров образовательной организации, работодателей и их объединений, деятелей науки, культуры, общественных деятелей, депутатов различных уровней, представителей СМИ, работников организаций общего и профессионального образования, здравоохранения, иных граждан и иных общественных объединений, и некоммерческих организаций, заинтересованных в функционировании и развитии образовательной организации.

Общая численность Управляющего совета от 7 до 21 члена.

Управляющий совет образовательной организации формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета.

Управляющий совет образовательной организации возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов. Руководитель и работники образовательной организации, представитель учредителя не могут быть избраны председателем Управляющего совета. На случай отсутствия председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом его заседании, которое созывается представителем учредителя не позднее чем через месяц после его утверждения учредителем в полном составе членов.

Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, проводимые, как правило, не реже 1 раза в квартал.

4.7.3. Основные полномочия Управляющего совета:

1. В определении путей развития образовательной организации Управляющий совет утверждает: программу развития образовательной организации (по согласованию с учредителем); публичную отчетность образовательной организации - отчет о самообследовании образовательной организации и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств; участвует в формировании коммуникационных каналов для освещения информации об образовательной организации.

2. В организации образовательной деятельности образовательной организации Управляющий совет согласовывает образовательную программу образовательной организации, основные общеобразовательные программы. Участвует в разработке решений по результатам процедур независимой оценки качества образования.

3. В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений Управляющий совет рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала образовательной организации и принимает рекомендации по их разрешению по существу; принимает решение об исключении обучающегося из образовательной организации; ходатайствует при наличии оснований перед учредителем образовательной организации о расторжении трудового договора с педагогом, руководителем, иным работником образовательной организации, вносить учредителю предложения о поощрении работников и руководителя образовательной организации.

4. В вопросах функционирования образовательной организации Управляющий совет согласует режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели; время начала и окончания занятий; осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе. Содействие в организации культурно-массовых мероприятий, волонтерства и пр. Участие в социальных проектах организаций социальных партнёров: в том числе помощь различным категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке, участие в экологических, природо- и культуроохранных и других проектах.

5. В сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий совет

- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- утверждает сметы расходования средств, полученных образовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития, определяет цели и направления их расходования средств;
- решение вопросов материально-технического и финансового обеспечения образовательной организации под обновлённые образовательные программы в форме спонсорской помощи или благотворительности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- согласовывает сдачу в аренду образовательной организацией закрепленных за ней объектов собственности;
- заслушивает и утверждает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и учредителю;
- вносит рекомендации учредителю по содержанию государственного (муниципального) задания образовательной организации.

Решения Управляющего совета образовательной организации, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и членов трудового коллектива. На заседаниях Управляющего совета образовательной организации ведутся протоколы, которые подписываются председателем Управляющего совета образовательной организации и секретарём.

4.8. Общее собрание работников образовательной организации (далее – Собрание) - постоянно действующий орган, в состав которого входят все работники, для которых образовательная организация является основным местом работы.

4.8.1. Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, реализует право на самостоятельность образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, содействует расширению коллегиальных, демократических форм и государственно-общественных принципов управления.

4.8.2. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На общее собрание работников могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.8.3. Общее собрание работников образовательной организации ведёт председатель, избираемый из числа участников открытым голосованием. На Собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и

сдаёт её в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Собрания избираются сроком на 5 лет.

4.8.4. К компетенции общего собрания работников образовательной организации относятся:

- принятие решения о заключении коллективного договора и его утверждение;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка общеобразовательной организации, графиков работы, графиков отпусков работников организации;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и утверждение мероприятий по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками, а также вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся общеобразовательной организации;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательной организации;
- внесение предложений в порядок оплаты труда работников образовательной организации; обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников образовательной организации;
- обсуждение предложений по улучшению деятельности образовательной организации;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в Управляющий Совет Организации;
- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности Организации.

4.8.5. Общее собрание работников образовательной организации правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины

присутствующих. Решение Собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива образовательной организации. Заседания общего собрания работников образовательной организации оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

4.10. Методический совет является коллегиальным общественным профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе членов педагогического коллектива Учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью и действует на основании Положения о методическом совете.

Основные направления и содержание деятельности:

1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.
2. .Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.
3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам организации.
4. Организация опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.
5. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания.
6. Методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов.
7. Выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ.
8. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта педагогов Центра.

9. Организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

10. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства педагогов, организация повышения квалификации педагогических работников.

11. Представление сотрудников к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

В состав методического совета входят: заместитель директора по УВР, методист, педагоги. Председателем методического совета является методист. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании. Периодичность заседаний методического совета не реже одного раза в четверть.

4.11. Совет родителей - коллегиальный орган управления образовательной организации, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса. Как правило, с правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства образовательной организации.

Совет родителей, как правило, избирается сроком на один год.

Совет родителей может:

1. участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

2. участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Совет родителей может осуществлять помощь организации:

1. в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися;
2. в работе по профориентации обучающихся;
3. в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
4. в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

Совет родителей имеет право:

1. вносить предложения руководству образовательной организации, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
2. выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.12. Совет обучающихся - коллегиальный орган управления образовательной организации, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Состав совета обучающихся формируется из представителей общественных творческих объединений обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав совета обязательно входит представитель руководства образовательной организации. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета могут входить педагогические работники организации.

Совет обучающихся формируется обычно на срок не более 2 лет.

Совет обучающихся имеет право:

1. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации;
2. Готовить и вносить предложения руководству образовательной организации по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;
3. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни образовательной организации.

5. Имущество и финансовое обеспечение Организации.

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организации осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

5.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

5.3. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.4. Имущество закрепляется за Организацией на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Организации, а также имущество,

приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Организации.

5.6. Организация без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества Организации или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

5.7. Решение собственника имущества Организации об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Организацией или о выделении средств на его приобретение.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. Организация по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.11. Организация может быть участником (членом) некоммерческих организаций. Решение об участии Организации в некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества Организации.

5.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от Учредителя;
- доходы, полученные Организацией от иной приносящей доход деятельности;

- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.13. Права Организации на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Организацией на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Организацией имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

5.16. Бюджетное финансирование Организации осуществляется через счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области.

5.17. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Организацией за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.18. Недвижимое имущество, транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование только по согласованию с Учредителем и с разрешения Собственника.

5.19. Организация вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

5.20. Организация вправе самостоятельно распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

5.21. Организация не вправе без согласия Собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

5.22. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в Устав Организации разрабатываются Организацией самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю.

После утверждения Учредителем изменений в Устав Организации они согласовываются с Собственником и регистрируются в установленном законом порядке.

6.2. При реорганизации, ликвидации Организации Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другую Организацию по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

6.3. С момента регистрации текста настоящего Устава редакция Устава от 06.12.2011 года утрачивает силу.

Прошито,
пронумеровано
и скреплено печатью

Листов

Дата

Подпись

