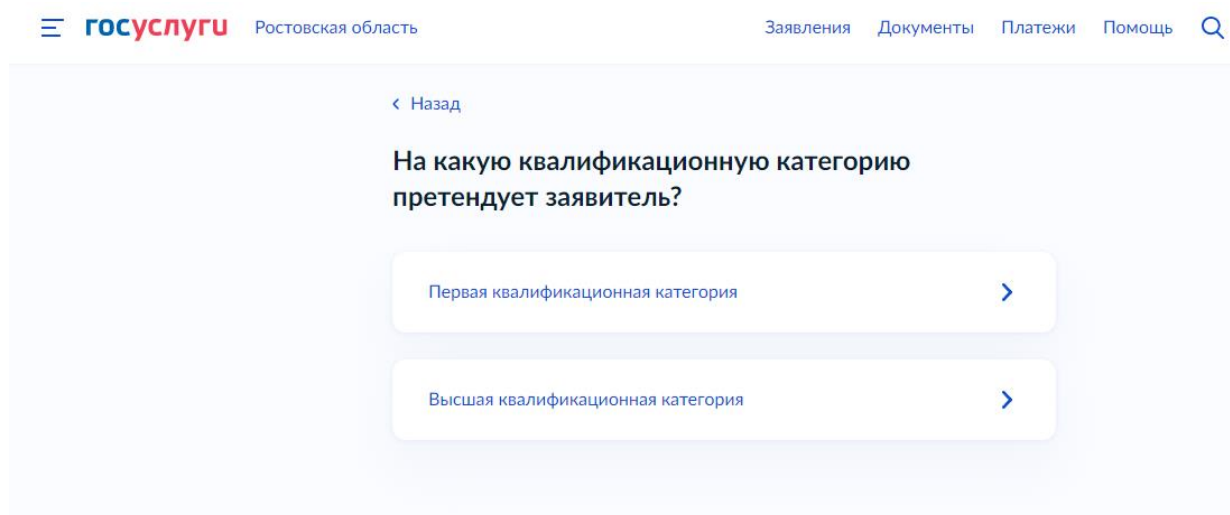


ПАМЯТКА

Как подать заявление на присвоение квалификационной категории (высшая, первая) через Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ)

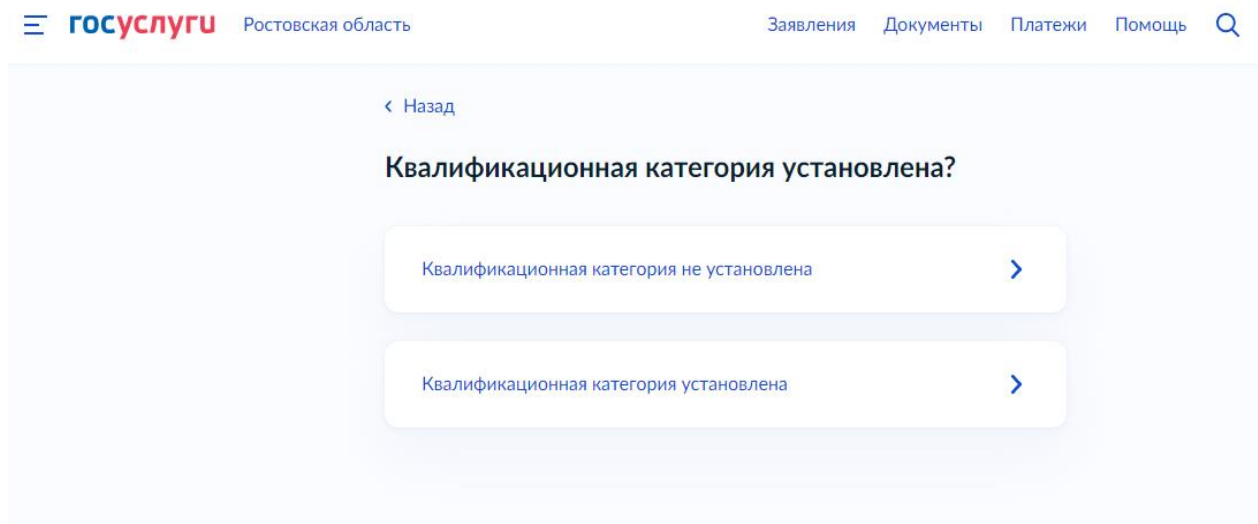
Официальный сайт ЕПГУ <https://www.gosuslugi.ru/> – зайти в свой личный кабинет – ввести в поисковой строке «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» – «Начать» – паспортные данные – «Верно» – контактный телефон – «Верно» – адрес электронной почты – «Верно» – адрес регистрации – «Верно».

Последующая цепочка действий отражена ниже:



The screenshot shows the EPGU website interface for the Rostov region. At the top, there is a navigation bar with the logo 'госуслуги' and 'Ростовская область', and links for 'Заявления', 'Документы', 'Платежи', and 'Помощь'. Below the navigation bar, there is a 'Назад' button. The main heading asks 'На какую квалификационную категорию претендует заявитель?'. There are two buttons: 'Первая квалификационная категория' and 'Высшая квалификационная категория', both with right-pointing arrows.

Рис. 1



The screenshot shows the EPGU website interface for the Rostov region. At the top, there is a navigation bar with the logo 'госуслуги' and 'Ростовская область', and links for 'Заявления', 'Документы', 'Платежи', and 'Помощь'. Below the navigation bar, there is a 'Назад' button. The main heading asks 'Квалификационная категория установлена?'. There are two buttons: 'Квалификационная категория не установлена' and 'Квалификационная категория установлена', both with right-pointing arrows.

Рис. 2*

*Если ранее вам была присвоена квалификационная категория, укажите данные решения о её установлении – дату, номер и наименование принявшего органа

The screenshot shows a web form titled "Укажите сведения о месте работы и должности" (Specify work location and position). At the top, there is a navigation bar with the "госуслуги" logo, "Ростовская область" (Rostov region), and links for "Заявления" (Applications), "Документы" (Documents), "Платежи" (Payments), and "Помощь" (Help). A "Назад" (Back) link is visible in the top left of the form area. The form contains two input fields: "Место работы" (Work location) with the value "МБОУ СОШ № 2" and "Должность" (Position) with the value "учитель" (teacher). Below the second field is a note: "Укажите занимаемую должность, по которой заявитель желает пройти аттестацию" (Specify the position held, for which the applicant wishes to undergo certification). A blue "Далее" (Next) button is at the bottom right.

Рис. 3

The screenshot shows a web form titled "Загрузите документы" (Upload documents). The navigation bar is identical to the previous screenshot. A "Назад" (Back) link is in the top left. The form has a sub-header "Документы, подтверждающие личные профессиональные достижения" (Documents confirming personal professional achievements). The main text reads: "Загрузите документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогического работника, претендующего на установление соответствующей квалификационной категории." (Upload documents confirming the results of the professional activity of a pedagogical worker applying for the establishment of a corresponding qualification category). Below this, it lists supported file formats: ".PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.DOC, *.DOCX, *.ZIP, *.RAR, *.SIG" and states: "Максимально допустимый размер файла – 1 Гб." (Maximum allowable file size – 1 Gb). A dashed box contains the instruction "Перетащите файлы или выберите на компьютере" (Drag and drop files or select on your computer) and a "Выбрать файл" (Select file) button with a paperclip icon. A grey "Далее" (Next) button is at the bottom right.

Рис. 4

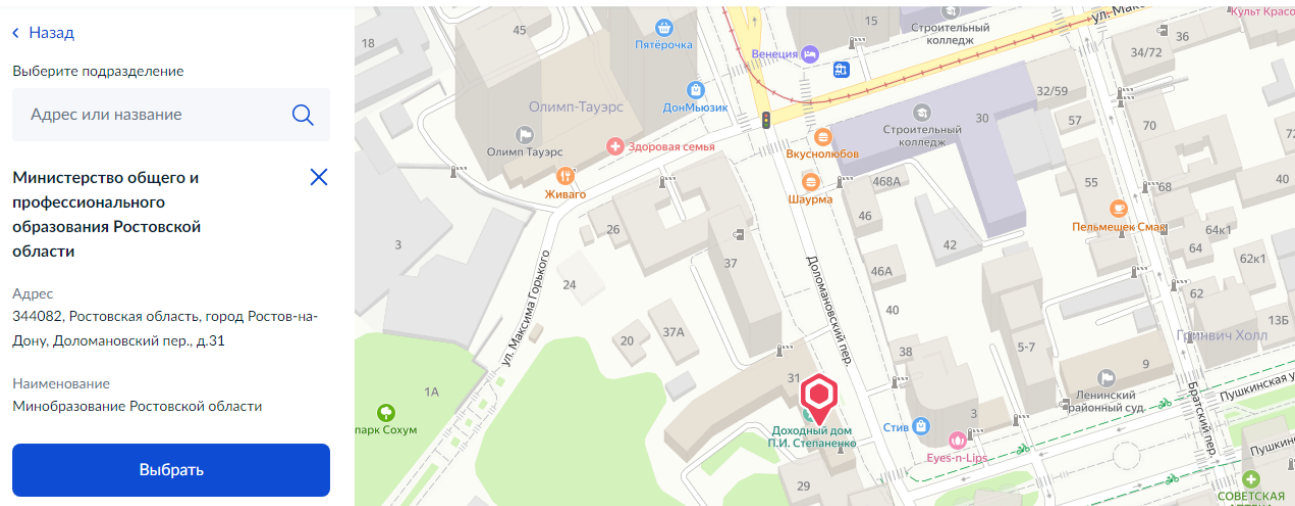


Рис. 5

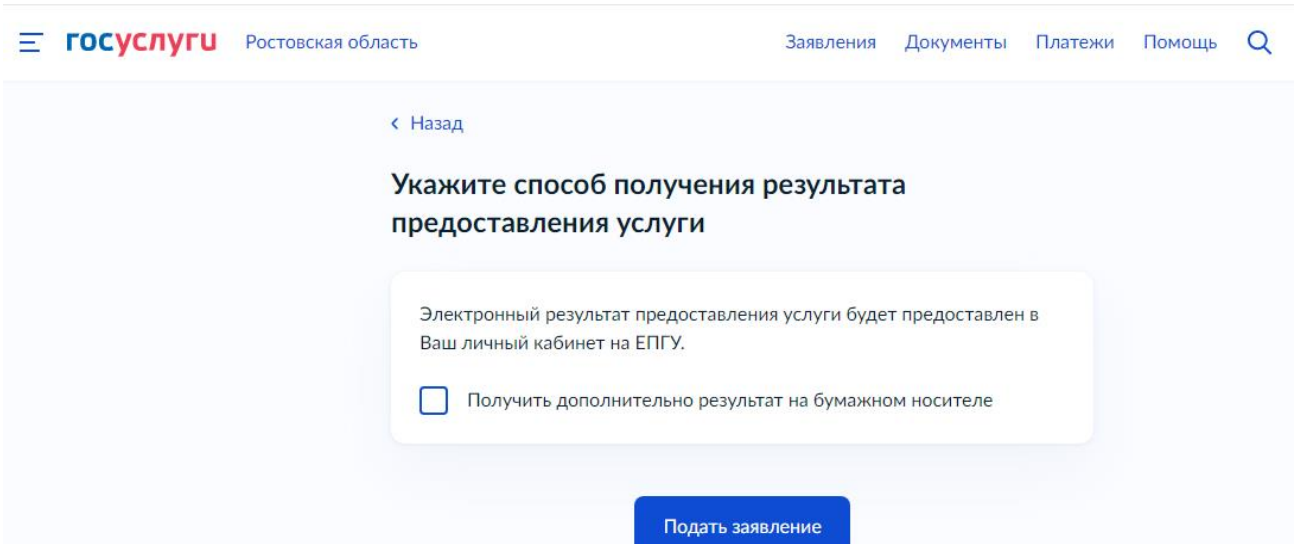


Рис. 6