

Приложение №7
к образовательной программе
муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Образовательный технический центр»
на 2023 – 2026 годы.

Кадровые условия реализации образовательной программы.

В МБОУДО «ОТЦ» всего работников – 21 человек, из них внешних совместителей – 5 человек.

Педагогических работников - 13, из них совместителей (внешних и внутренних) – 6 человек.

Педагогов характеризует высокий профессиональный и образовательный уровень.

В МБОУДО «ОТЦ»: с высшим образованием – **11 чел.**, из них **6 педагогических работников** имеют высшее педагогическое образование и **5 педагогических работника** имеют диплом о профессиональной переподготовке; с средним специальным образованием – **2 человека**.

Высшую квалификационную категорию имеют **2 человека** (Сыроваткина Юлия Владимировна, Чувикова Мария Александровна), первую категорию – **1 человек** (Ланге Мария Оттовна).

Кадровое обеспечение образовательного процесса в МБОУДО «ОТЦ».

Должность	Должностные обязанности	Количество работников (требуется (ставки)/имеется (чел.))	Образование	Квалификационная категория	Стаж работы
Директор МБОУДО «ОТЦ»	Осуществляет руководство МБОУДО «ОТЦ» в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения. Обеспечивает реализацию федеральных государственных требований. Формирует контингенты обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения в установленном законодательством <u>Российской Федерации</u> порядке. Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных	1/0			

	программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам образовательного учреждения. Совместно с общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития, образовательной программы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части.				
--	--	--	--	--	--

	Утверждает структуру и штатное расписание МБОУДО «ОТЦ». Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом. Осуществляет подбор и расстановку кадров. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников. Обеспечивает установление заработной платы работников, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда. Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном				
--	---	--	--	--	--

	учреждении. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в МБОУДО «ОТЦ», рационализации управления и укреплению дисциплины труда. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательной организации. Принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников МБОУДО «ОТЦ». Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами. Представляет МБОУДО «ОТЦ» в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.				
--	--	--	--	--	--

	Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств. Обеспечивает представление в Управление образования ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.				
Заместитель директора	Организует текущее и перспективное планирование деятельности МБОУДО «ОТЦ», учебно-воспитательного процесса и методической работы. Координирует работу педагогов по выполнению учебных планов и программ, и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения.	1/1	Высшее	Без категории	10 лет

	Осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процессов, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, уровнем подготовки обучающихся.				
Методист	Осуществляет методическую работу в МБОУДО «ОТЦ», Анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности. Принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и педагогов учреждения. Оказывает помощь педагогическим работникам в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности учреждения, в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам. Организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам,	3/3	высшее	Без категории	11 лет – 1 чел., 17 лет – 1 чел., 18 лет – 1 чел. .

	типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д. Анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы учреждения. Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников. Организует и координирует работу методических объединений педагогических работников, оказывает им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности. Участствует в работе организации повышения квалификации и переподготовки работников по соответствующим направлениям их деятельности, по научно-методическому обеспечению содержания образования, в разработке перспективных планов заказа учебных пособий, методических материалов. Обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования. Организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и т.д. Участвует в комплектовании объединений обучающихся.				
--	--	--	--	--	--

	Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. При выполнении обязанностей старшего методиста наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности методиста, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями. Участвует в разработке перспективных планов издания учебных пособий, методических материалов.				
Педагог дополнительного образования	Осуществляет дополнительное образование обучающихся, воспитанников в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность. Комплектует состав обучающихся, воспитанников кружка, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению	5,56/7	высшее педагогическое – 3, высшее непедагогическое - 2 среднее профессиональное педагогическое – 1,	высшая – 1, первая – 1, без категории – 5	до 3 лет – 0, 3-10 лет – 3, 11-20 лет – 2, более 20 лет – 2

	контингента обучающихся, воспитанников в течение срока обучения. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников. Участвует в разработке и реализации образовательных программ. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение. Выявляет творческие способности обучающихся, воспитанников, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей. Организует разные виды деятельности обучающихся, воспитанников ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.		среднее профессиональное непедагогическое - 1		
--	---	--	--	--	--

	Организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, воспитанникам, а также обучающимся, воспитанникам, имеющим отклонения в развитии. Организует участие обучающихся, воспитанников в массовых мероприятиях. Участствует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и				
--	--	--	--	--	--

	проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.				
Педагог-психолог	Педагог-психолог выполняет следующие должностные обязанности: - осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения; - содействует охране прав обучающихся в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и законодательством Российской Федерации; - способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации; - определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, и принимает меры по оказанию им различного вида	0,5/1	высшее	Без категории	18 лет

	психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной); - оказывает помощь обучающимся, родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных психолого-педагогических проблем; - проводит психологическую диагностику; используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; - проводит диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий; - составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации преподавательского коллектива, а также родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся; - ведет документацию по установленной форме и использует ее исключительно в целях профессиональной деятельности; - участвует в планировании и разработке				
--	---	--	--	--	--

	развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учётом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся, воспитанников, обеспечении уровня подготовки обучающихся, воспитанников; - способствует развитию у обучающихся, воспитанников готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения; - формирует психологическую культуру обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей), в том числе и культуру полового воспитания; - консультирует работников образовательного учреждения по вопросам практического применения психологии, ориентированной на повышение социально-психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих); - участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной				
--	--	--	--	--	--

	помощи родителям (лицам, их заменяющим); - знает приоритетные направления развития образовательной системы РФ; законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием и т.п.; - участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим); - выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; - вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения				
--	--	--	--	--	--

	образовательного процесса; - систематически повышает свою профессиональную квалификацию; - участвует в работе педагогического совета и совещаниях, проводимых администрацией МБОУДО «ОТЦ»; - соблюдает этические нормы поведения в образовательной организации, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога; - использует методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); - выполняет правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; - проводить работу по выявлению детей с интеллектуальными и эмоциональными нарушениями и детей «группы риска»; - оказывать необходимую помощь детям в решении их индивидуальных проблем; - выполнять распоряжения и запросы администрации учреждения в пределах своей профессиональной компетенции; - хранить профессиональную тайну, соблюдать требования конфиденциальности; - вести запись и регистрацию всех видов работ				
--	--	--	--	--	--

	по установленной форме в соответствии с профилем образовательного учреждения и направлениями профессиональной деятельности; - представлять отчетную информацию о профессиональной деятельности в форме, исключающей идентификацию личности клиента; - по итогам учебного года представлять аналитический отчет о своей деятельности директору МБОУДО «ОТЦ» и руководителю методического объединения психологов района; - соблюдает этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России.				
Педагог-организатор	Педагог-организатор выполняет следующие должностные обязанности: Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, расширению социальной сферы в их воспитании. Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.	2,05/5	высшее педагогическое – 3, высшее непедагогическое - 2	высшая – 1, без категории – 4	3-10 лет – 1, 11-20 лет - 3, более 20 лет – 1

	Проводит воспитательные и иные мероприятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий и методик обучения. Организует разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся и взрослых. Способствует реализации прав обучающихся на создание детских ассоциаций, объединений. Организует праздники, походы, экскурсии; поддерживает социально значимые инициативы обучающихся в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, содействует обеспечению связи обучения с практикой. Анализирует достижения обучающихся. Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в				
--	--	--	--	--	--

	организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим. Привлекает к работе с обучающимися работников учреждений культуры и спорта, родителей (лиц, их заменяющих), общественность. Оказывает поддержку детским формам организации труда обучающихся. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Проходит периодические бесплатные медицинские обследования. Соблюдает этические нормы поведения в ОУ, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.				
--	---	--	--	--	--

**Профессиональное развитие и повышение квалификации
педагогических работников.**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Вид работы	Год прохождения курсов, название программ, курсов
1	Абрамова Инна Александровна	педагог - организатор	совместительство	2024 г. "Содержание и методы работы педагога-организатора с детьми ОВЗ и инвалидами в учреждениях дополнительного образования".
2	Зайцева Елена Ивановна	педагог - организатор	совместительство	2024 г. "Содержание и методы работы педагога-организатора с детьми ОВЗ и инвалидами в учреждениях дополнительного образования".
3	Корнеева Мария Владимировна	педагог дополнительного образования	основная	2024 г. "Содержание и методы работы педагога дополнительного образования с детьми ОВЗ и инвалидами в учреждениях дополнительного образования".
4	Котелевская Екатерина Викторовна	педагог дополнительного образования	основная	2024 г. "Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в системе дополнительного образования".
5	Кучкурдин Павел Петрович	педагог - организатор	совместительство	2024 г. "Содержание и методы работы педагога-организатора с детьми ОВЗ и инвалидами в учреждениях дополнительного образования".
6	Ланге Мария Оттовна	педагог дополнительного образования	основная	2023 г., «Методика и практика образовательной робототехники».

7	Макеева Анна Михайловна	методист	основная	2024 г. Диплом о профессиональной переподготовке ("Методист организации дополнительного образования")
8	Макеева Анна Михайловна	педагог - организатор	совместительство	2024 г. "Содержание и методы работы педагога-организатора с детьми ОВЗ и инвалидами в учреждениях дополнительного образования".
9	Максакова Алина Олеговна	педагог дополнительного образования	совместительство	2024 г., "Педагогика дошкольного образования"
10	Маликова Юлия Витальевна	педагог дополнительного образования	основная	2024 г., "Дополнительное образование детей с ОВЗ и инвалидов: организационные успехи и содержательные аспекты"
11	Степаненко Никита Владимирович	педагог дополнительного образования	совместительство	2024 г. "Педагог дополнительного образования: современные подходы к профессиональной деятельности"
12	Сыроваткина Юлия Владимировна	педагог дополнительного образования	совместительство	2022 г., "Методика преподавания химии и биологии в условиях реализации обновленных ФГОС".
13	Хасханова Юлия Александровна	методист	основная	2024 г. "Содержание и методы работы методиста с детьми ОВЗ и инвалидами в учреждениях дополнительного образования".
14	Хасханова Юлия Александровна	педагог-психолог	совместительство	2022 г., "Организация деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении в соответствии с требованиями ФГОС"

15	Чувикова Мария Александровна	педагог - организатор	совместительство	2024 г. "Инновационные подходы в деятельности педагога-организатора в условиях реализации ФГОС".
16	Чувикова Мария Александровна	методист	основная	2024 г. "Содержание и методы работы методиста с детьми ОВЗ и инвалидами в учреждениях дополнительного образования".

Ожидаемый результат повышения квалификации — профессиональная готовность работников образования к реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в условиях введения новых нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения дополнительного образования.

Одним из условий готовности педагогов МБОУДО «ОТЦ» к реализации дополнительных общеобразовательных программ - создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение деятельности педагогов на всех этапах деятельности.

План методической работы включает следующие мероприятия:

- семинары, посвящённые содержанию и ключевым особенностям требований к реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей и требований к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- заседания методических объединений педагогов дополнительного образования по вопросам реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- участие педагогов в разработке разделов и компонентов основной образовательной программы МБОУДО «ОТЦ»;
- участие педагогов в проведении мастер-классов, круглых столов, открытых занятий и мероприятий;

- организация работы по созданию портфолио педагогов.

Подведение итогов и обсуждение результатов мероприятий осуществляются в разных формах: совещания при директоре, заседания методического совета, в виде решений педагогического совета, размещённых на сайте, презентаций, приказов, инструкций, рекомендаций, резолюций и т.д.