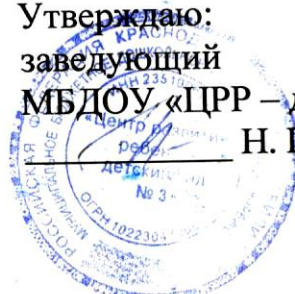


Согласовано:
с родительским комитетом

МБДОУ «ЦРР – д/с № 3»
Протокол № 1 от

Утверждаю:
заведующий
МБДОУ «ЦРР – д/с № 3»
Н. Г. Крынина



ПОЛОЖЕНИЕ **о платных образовательных услугах в МБДОУ «ЦРР – д/с № 3» и** **порядке их предоставления**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила определяют порядок оказания платных образовательных услуг в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 года № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», на основании приказа управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район от 27.12.2013 года № 899 «Об утверждении Положения об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования Тбилисский район»,

1.2. Данное положение (далее положение) определяет правовые и организационные основы оказания дополнительных платных образовательных услуг в МБДОУ «ЦРР – д/с № 3» (далее ДОУ) родителям (далее потребители).

1.3. Положение является обязательным для исполнения ДОУ и потребителями.

1.4. Положение согласовывается с родительским комитетом ДОУ и утверждается заведующим.

1.5. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с родительским комитетом ДОУ и утверждается заведующим.

1.8. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги (далее услуги)

предоставляются с целью:

наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей); совершенствования учебно-материальной и материально-технической базы ДОУ; повышения уровня оплаты труда работников ДОУ

3. ВИДЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. ДОУ может оказывать услуги по следующим направлениям:

- образовательному;
- физкультурно-оздоровительному;
- социально-личностному;
- художественно-эстетическому.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Предоставление услуг предусмотрено Уставом ДОУ.

4.2. ДОУ имеет лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности.

4.3. В ДОУ созданы условия для предоставления дополнительных платных образовательных услуг

4.4. ДОУ оказывает услуги за рамками основных общеобразовательных программ и федеральных государственных образовательных требований, финансируемых из средств бюджета.

4.5. Доход от услуг реинвестируется в ДОУ и расходуется согласно утвержденной смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Ответственным за организацию услуг приказом по ДОУ назначается старший воспитатель МБДОУ.

5.2. ДОУ обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые соглашения по выполнению дополнительных услуг. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные работники ДОУ, так и специалисты со стороны

5.3. С потребителями заключены договоры, в которых оговариваются предоставляемые услуги, срок действия договора и порядок оплаты за предоставляемые услуги.

5.4. Контроль за качеством услуг возложен на заведующего ДОУ.

5.5 Составляется смета на дополнительные услуги

5.7. В ДОУ оформлены и хранятся следующие документы отчетности:

- приказ руководителя ДОУ об организации конкретных дополнительных услуг в учреждении, в котором определить:

ответственных лиц, состав участников, организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, график работы и т. д.), привлекаемый преподавательский состав, порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией дополнительных услуг; утвердить: учебную программу, смету расходов.

- договора с потребителями;

- смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности;

- расписание занятий по дополнительной образовательной деятельности, утвержденное заведующим ДОУ;

- трудовые соглашения работников, занятых в организации и предоставлении услуг;

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ОПЛАТЫ И УЧЕТА ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Предоставление услуг оформляется договором с потребителями, которым регламентируется порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

6.2. Оплата за услуги устанавливается в соответствии с законодательством РФ и по согласованию с советом муниципального образования Тбилисский район, производится через учреждения банка.

6.3. Плата за дополнительные услуги вносится ежемесячно, согласно табеля посещаемости.

6.4. ДОУ составляет требуемую отчетность результатов предоставляемых платных образовательных услуг.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Потребители имеют право:

- посещать занятия по платным видам деятельности на Неделе открытых дверей, либо в другое время, согласовав с администрацией ДОУ;

- вносить замечания и предложения по улучшению качества платных услуг;

- требовать для ознакомления следующие документы: Устав ДОУ, лицензию, смету доходов и расходов.

7.2. Потребители обязаны:

- оплачивать стоимость услуг до 25 числа каждого месяца;

- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление услуг.

7.3. В соответствии с законодательством РФ ДОУ несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

7.4. При несоблюдении ДООУ по его вине обязательств по предоставлению услуг потребитель вправе расторгнуть договор;

7.5. Претензии и споры, возникающие между потребителями и ДООУ, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. Контроль за организацией и качеством выполнения платных образовательных услуг в ДООУ осуществляют в пределах своей компетенции:

- ДООУ в лице заведующего и старшего воспитателя;
- потребители в рамках договорных отношений;
- учредители ДООУ;
- другие государственные органы и организации, на которых в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Ответственность за организацию и качество услуг в ДООУ несет заведующий.