

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ «ЦРР –
д/с № 3»
Н.Г.Крынина
«29» 08 2025 г.



Положение

**О группе кратковременного пребывания (группе выходного
дня)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 3»**

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию:

- ❖ норм Международной конвенции о правах ребенка;
- ❖ ст. 43 Конституции РФ;
- ❖ Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ;
- ❖ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования";
- ❖ приказа Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования»;
- ❖ Уставом Учреждения

1.2. Положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования группы кратковременного пребывания (группы выходного дня), организуемой для детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение (далее – группа выходного дня).

1.3. Положение определяет взаимоотношения группы выходного дня с учреждением, направления деятельности группы, взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса.

1.4. Группа выходного дня обеспечивает реализацию прав ребенка на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.5. Основными функциями группы выходного дня являются:

- ❖ охрана жизни и здоровья детей;
- ❖ социально-нравственное воспитание;
- ❖ обеспечение личностного развития ребенка;
- ❖ забота об эмоциональном благополучии каждого дошкольника;

2. Организация группы кратковременного пребывания (группы выходного дня)

2.1. Группа открывается при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения.

2.2. Для организации работы группы кратковременного пребывания (группы выходного дня) необходимо разработать следующие документы:

- ❖ положение о группе выходного дня;
- ❖ договор с родителями (или лицами их замещающими);
- ❖ должностные инструкции сотрудников группы выходного дня;
- ❖ приказ по ДООУ об открытии ГВД;

2.3. Режим работы группы кратковременного пребывания (группы выходного дня) определяется с учетом условий учреждения, потребностей населения.

2.4. Группа кратковременного пребывания (группа выходного дня) функционирует: четыре раза в месяц (по субботам) по 3 ч в неделю (с 9.00ч. до 12.00ч.)

2.5. Группа кратковременного пребывания (группа выходного дня) может открываться в течение учебного года по мере комплектования.

2.6. Режим пребывания детей в группе кратковременного пребывания (группе выходного дня) регулируется договором с родителями: с 9.00 до 12.00 – без организации питания, с осуществлением присмотра и ухода за детьми.

3. Комплектование группы кратковременного пребывания (группы выходного дня)

3.1. Порядок комплектования группы кратковременного пребывания (группы выходного дня) определяется настоящим Положением.

3.2. При зачислении ребенка в группу кратковременного пребывания (группу выходного дня) определяющими являются интересы его семьи. Отношения между учреждением и родителями (или законными представителями) регулируются совместным договором.

3.3. В группу кратковременного пребывания (группу выходного дня) принимаются дети от 1 года до 7 лет.

3.4. Группа кратковременного пребывания (группа выходного дня) комплектуется по разновозрастному принципу, на базе дошкольного учреждения.

3.5. Для зачисления ребенка в группу кратковременного пребывания (группу выходного дня) необходимы:

- ❖ заявление родителей (или законных представителей);
- ❖ справка о состоянии здоровья дошкольника (при необходимости);
- ❖ договор с родителями (или законными представителями).

4. Управление и руководство группой кратковременного пребывания (группой выходного дня)

4.1. Руководство деятельностью группы выходного дня осуществляет заведующий дошкольного учреждения.

4.2. Заведующий дошкольным учреждением определяет функциональные обязанности каждого работника группы выходного дня.

5. Финансирование деятельности группы выходного дня

5.1. Финансирование деятельности группы выходного дня складывается:

- ❖ средств других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности участников медико-оздоровительного процесса в группе выходного дня

6.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса группы выходного дня являются воспитанники, родители (или законные представители), педагоги и специалисты учреждения.

6.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника группы выходного дня определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, предусматривающим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.