

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ детский сад № 17

«Елочка» поселка Узловой

О.П. Юрьева

Приказ № 3/2-п-п от 27.01 2021г.

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 17 «ЕЛОЧКА» ПОСЕЛКА УЗЛОВОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ДРУГИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО УРОВНЯ И НАПРАВЛЕННОСТИ ( С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 03.02.2020 № 7, С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 15.05.2020 № 54, С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 22.06.2020 № 80, С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 02.11.2020 № 137, С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 11.01.2021 № 7)

### 1. Общие положения

Настоящий Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одного Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другое Учреждение осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующего уровня и направленности (далее-Порядок), устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из Учреждения, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в котором он обучается (далее-исходное Учреждение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (с изменениями от 21.01.2019 г. № 30);
- СанПиН 2.4.3648-20 ;
- Уставом Учреждения.

1.2. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из исходного Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в принимающие Учреждения осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Порядок) устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается в принимающее Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности Учреждения, которое посещает ребенок, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее-лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии;
- перевод воспитанников из Учреждения осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.3. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организации (далее-учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей.

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей).**

2.1. В случае перевода ребенка по инициативе родителей (законных представителей) из исходного Учреждения в другое Учреждение (далее-принимающее Учреждение) родители (законные представители) ребенка:

- осуществляют выбор принимающего Учреждения;
- обращаются в выбранное Учреждение с запросом о наличии свободных мест (соответствующей возрастной категории и необходимой направленности группы) в том числе с использованием сети «Интернет»;
- при отсутствии свободных мест в выбранном Учреждении обращаются в Районное управление образования. Районное управление образования определяет принимающее Учреждение из числа Учреждений муниципального образования Мостовский район;
- обращаются в исходное Учреждение с заявлением об отчислении ребенка в связи с переходом в другое Учреждение (Приложение 1). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. Перевод осуществляется при наличии свободного места в Учреждении без возврата данного ребенка в очередь детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

В указанном случае перевод осуществляется в соответствии с административным регламентом.

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода в принимающее Учреждение указывается:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающего Учреждения. В случае переезда в другую местность, указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода исходное Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении ребенка в порядке перевода с указанием принимающего Учреждения.

2.5. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления ребенка в принимаемое Учреждение не допускается.

2.7. Личное дело представляется родителям (законным представителям) принимающее Учреждение вместе с заявлением о зачислении ребенка (Приложение № 2) в указанное Учреждение в порядке перевода и предъявлением оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в образовательную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.9. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка, как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2.10. После приема заявления и личного дела принимающее Учреждение заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка и издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода.

2.11. Принимающее Учреждение при зачислении ребенка, отчисленного из исходного Учреждения в течении двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в принимающее Учреждение (Приложение № 3).

Уведомления регистрируются в журнале регистраций уведомлений (Приложение № 4). Журнал скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

### **Перевод воспитанника, в случае прекращения деятельности исходного Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходного Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее Учреждение либо перечень принимающих Учреждений (далее вместо –принимающее Учреждение), в которое (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходное Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течении пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходного Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее Учреждение.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходное Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течении пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральном органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим

переданные РФ полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанном в 3.1. осуществляет выбор принимающего Учреждения с использованием информации, предварительно полученной от исходного Учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных Учреждений или уполномоченные ими лица должны в течении десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.5. Исходное Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об Учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходного Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее Учреждение. Указанная информация доводится в течении десяти рабочих дней с ее получения и включает в себя:

- наименование принимающего Учреждения;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходное Учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее Учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее Учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходное Учреждение предлагает в принимающее Учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающее Учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течении трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходного Учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории и направленности группы.

3.10. В принимающем Учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из

распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаются руководителям Учреждения.

4.2. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Приложение № 1

К порядку и условиям осуществления перевода воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 «Елочка» поселка Узловой муниципального образования Мостовской район, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности.

**Форма заявления об отчислении**

Заведующему МБДОУ детский сад № 17  
«Елочка» поселка Узловой О.П. Юрьева

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(регистрация родителя (законного  
представителя) по месту жительства  
(пребывания на территории МО Мостовский  
район)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить из \_\_\_\_\_  
(указать возрастную группу, ее направленность)

\_\_\_\_\_ моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_ в порядке перевода в \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения ребенка)

---

с \_\_\_\_\_  
(указать дату отчисления)

Прошу выдать личное дело ребенка \_\_\_\_\_

---

---

(дата)

---

(подпись)

Приложение № 2

К порядку и условиям осуществления перевода воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 «Елочка» поселка Узловой муниципального образования Мостовской район, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности.

**Форма  
заявления о зачислении ребенка в порядке перевода**

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ детский сад № 17  
«Елочка» поселка Узловой О.П. Юрьева

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(регистрация родителя (законного представителя)  
по месту жительства (пребывания на территории  
МО Мостовский район)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, адрес электронной почты)

**Заявление**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения ребенка)

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдано \_\_\_\_\_

(реквизиты свидетельства о рождении)



(сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования Мостовский район: населенный пункт, улица, № дома, корпус, квартира)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдано \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты, номер телефона)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отец

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдано \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты, номер телефона)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выбор языка образования \_\_\_\_\_

(родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Имеется ли потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

В МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» поселка Узловой в группу \_\_\_\_\_

(указать полное наименование группы с направленностью)

\_\_\_\_\_ (режим пребывания ребенка)  
В порядке перевода из МДОБУ \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (дата приема на обучение)  
Дата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

С условиями пребывания ребенка в детском саду, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (на)

Отец \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи  
Мать \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Приложение № 3

К порядку и условиям осуществления перевода воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 «Елочка» поселка Узловой муниципального образования Мостовской район, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности.

Форма

Уведомления о зачислении воспитанника в порядке перевода в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 «Елочка» поселка Узловой муниципального образования Мостовской район

Регистрационный № \_\_\_\_\_ От \_\_\_\_\_ 202\_г.

Заведующему МБДОУ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заведующего)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_ (дата рождения ребенка)

зачислен в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 «Елочка» поселка Узловой муниципального образования Мостовской район в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать возрастную группу, направленность группы)

в связи с переводом из \_\_\_\_\_ (указать Учреждение, из которого переводится ребенок)

Дата зачисления воспитанника: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Приказ о зачислении воспитанника : № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Заведующий МБДОУ детский сад № 17

«Елочка» поселка Узловой

О.П. Юрьева

Форма

Уведомления об отчислении воспитанника в порядке перевода из  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 17 «Елочка» поселка Узловой муниципального образования  
Мостовской район

Регистрационный № \_\_\_\_\_ От \_\_\_\_\_ 202\_г.

Заведующему МБДОУ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заведующего)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_

(дата рождения ребенка)

отчислен из муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 17 «Елочка» поселка Узловой муниципального  
образования Мостовской район из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать возрастную группу, направленность группы)

в связи с переводом из \_\_\_\_\_

(указать Учреждение, в которое переводится ребенок)

Дата отчисления воспитанника: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Приказ об отчислении воспитанника : № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Заведующий МБДОУ детский сад № 17  
«Елочка» поселка Узловой

\_\_\_\_\_ / О.П. Юрьева

Приложение № 4

К порядку и условиям осуществления перевода воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 «Елочка» поселка Узловой муниципального образования Мостовской район, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности.

Форма

Журнала уведомлений о зачислении воспитанника в порядке перевода в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 «Елочка» поселка Узловой муниципального образования Мостовской район

Регистрационный номер	Дата	Адресат	Краткое содержание	Отметка об исполнении