



Утверждено приказом МДОБУ № 17  
От 27.01.2021 года № 3/1-п  
О.П. Юрьева

**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 17  
«ЕЛОЧКА» ПОСЕЛКА УЗЛОВОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСТОВСКИЙ РАЙОН  
(С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 02.11.2020Г. № 136, С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 11.01.2021 № 6)**

Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Порядок) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; -порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам

- образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373;  
-приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;  
-санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020 (СанПиН 2.4.3648-20):

Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее-Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 «Елочка» поселка Узловой муниципального образования Mostovskiy район (далее-МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» поселка Узловой) всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» поселка Узловой за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 53, ст. 7598; 2013г. № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014 г. № 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Порядком.

2. В соответствии с ч.2 ст. 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 53 ст. 7598; 2014, № 19, ст. 2289).Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в муниципальную образовательную организацию, в которую посещают их братья и (или) сестры.

3. Комплектование МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» поселка Узловой осуществляется через единый информационный ресурс Краснодарского края – автоматизированные информационные системы «Е-услуги. Образование» (далее- АИС

1. «Е-услуги. Образование»), «Сетевой город. Образование» (далее – АИС «Сетевой город. Образование»), интегрированные между собой.
2. Основное комплектование 1 смешанной дошкольной МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» поселка Узловой производится ежегодно в период с 01 июня по 31 августа текущего года на дату начала учебного года (1 сентября) текущего года, в соответствии с Положением об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории муниципального образования Мостовский район
3. МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» поселка Узловой обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ими возраста восьми лет при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе.
4. Группы могут функционировать в режиме : кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10 часового пребывания), полного дня (10,5-12-часового пребывания), продленного дня (13-14 часового пребывания), круглосуточного пребывания детей. По запросу родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.
5. Комплектования групп, как по одновозрастному, так и разновозрастному принципу. Подбор контингента для разновозрастной группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего физиологическим особенностям каждой возрастной группы.
6. Группы могут иметь **общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную, комбинированную направленность. В группах общеразвивающей направленности** осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. **В группах компенсирующей направленности** осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. **Группа оздоровительной направленности** создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур. **В группах комбинированной направленности** осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
7. В Учреждении также могут быть организованы группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающее развитие, присмотр и уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет при наличии медико-социальных условий. Группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение ими соблюдения личной гигиены и режима дня. Семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую

направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разного возраста (разновозрастные группы).

8. В приеме МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» поселка Узловой может быть отказано только по причине отсутствия мест. Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 53, ст. 7598; 2013г. № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014 г. № 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» поселка Узловой родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в Районное управление образованием администрации муниципального образования Мостовский район, расположенного по адресу: п. Мостовской, ул. Горького, 139.

9. МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» поселка Узловой обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Настоящие Правила вводятся приказом по Учреждению. Срок действия Порядка не ограничен (или до внесения изменений или замены).

### **Прием (зачисление) воспитанников в МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» поселка Узловой.**

1. Прием в МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» поселка Узловой осуществляется в течении всего учебного года, при наличии свободных мест.

2. Прием детей осуществляется по направлению Районного управления образованием администрации муниципального образования Мостовский район по средствам использования региональных информационных систем, указанных в ч. 14, ст. 98 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», которое действует 1 месяц.

3. Заведующий знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, правами и обязанностями воспитанников и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности:

- Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- Образовательной программой МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» поселка Узловой;
- Положения о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» поселка Узловой;
- Положением о педагогическом совете;
- Положением о родительском комитете;
- Положением о родительском собрании;
- Положением о правах воспитанников и обязанности родителей (законных представителей).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» поселка Узловой и официальном сайте Учреждения в сети Интернет: <https://ds17.mostobr.ru/#/>

4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируются в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Направление и прием в МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» поселка Узловой осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии со ст.10 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002 г. № 30 ст. 3032)

7. Заявление для направления в МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» поселка Узловой предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных или муниципальных услуг и региональные порталы государственных и муниципальных услуг, в Районное управление образованием администрации муниципального образования Мостовский район.

Заявление о приеме предоставляется в МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» поселка Узловой на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных или муниципальных услуг и региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка (последнее при наличии);
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающие установления опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о желаемой дате зачисления.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним жительство обучающихся в муниципальной образовательной организации его родители (законные представители) дополнительно заявляют фамилию(и) имя (имена) отчество(а) (при наличии) братьев и (или) сестер.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Для направления и/или приема в МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» поселка Узловой родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

-документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина и или лица без гражданства Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан Российской Федерации»;

-свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» поселка Узловой на время обучения ребенка.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

10. Заявление о приеме в МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» поселка Узловой и копии документов регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, отвечающим за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» поселка Узловой. После регистрации родителю (законному представителю) выдается документ, заверенный подписью лица МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» поселка Узловой, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

11. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» поселка Узловой почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя образовательной организации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и



муниципальных услуг (функций) в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» поселка Узловой или уполномоченному должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации (не позднее 3 дней и до начала посещения ребенка образовательной организации).

12. Дети, родители (законные представители) которых, не предоставили необходимые документы, для приема в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательное учреждение. Место в образовательное учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

13. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» поселка Узловой заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

14. Руководитель МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» поселка Узловой издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее-распорядительный акт) в течении трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» поселка Узловой. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта. Наименование возрастной группы, число детей зачисленных в указанную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

16. Заведующий МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» поселка Узловой регистрирует ребенка в Книге учета движения детей Учреждения (далее- Книга) с даты зачисления ребенка в Учреждение, указанной в приказе о зачислении ребенка в Учреждении. Книга ведется по форме, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Мостовской район. Книга должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена печатью Учреждения.

17. Ответственный за АИС «Сетевой город. Образование» в течение трех дней со дня зачисления вносит данные воспитанника, а также его родителей (законных представителей).

18. Возрастная группа, на которую рассматривается определение ребенка на момент начала учебного года (ребенок, родившийся в сентябре-декабре месяце) может быть зачислен в возрастную группу по наличию полных лет по состоянию на 1 сентября текущего года или в группу детей следующего возрастного периода при наличии в ней свободного места, по заявлению родителей (законных представителей).

19. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении воспитанника.

#### **Перевод воспитанников.**

1. Ежегодный перевод воспитанников Учреждения из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется с 01 июля по 31 августа текущего года.

2. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группу компенсирующей направленности осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей)

3. Перевод воспитанников из группы кратковременного пребывания в группу полного дня осуществляется на основании приказа по Учреждению и заявлению родителей (законных представителей)

4. Перевод воспитанников оформляется приказом руководителя МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» поселка Узловой, а также вносятся изменения в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

#### **Сохранение за воспитанником места в МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» поселка Узловой**

1. За воспитанником сохраняется место в Учреждении по уважительным причинам на основании письменного заявления родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- по болезни ребенка;
- на период санаторно-курортного лечения;
- карантина в Учреждении;
- отпуска, командировки родителей (законных представителей);
- закрытие Учреждения на ремонт.

#### **Отчисление воспитанников.**

1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении воспитанника.

2. Отчисление ребенка из МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» поселка Узловой осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том, числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое Учреждение;
- в связи с завершением обучения;
- предусмотренным действующим Законодательством РФ.

3. Отчисление воспитанников регистрируется в Книге учета движения детей не позднее дней после расторжения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4. Ответственному за «АИС . Сетевой город. Образование» в течении трех дней занести все данные в систему.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
К Порядку приема на обучение  
По образовательным программам  
Дошкольного образования  
МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» поселка Узловой

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

**ДЛЯ ПРИЕМА ВОСПИТАННИКА В УЧРЕЖДЕНИЕ**

Заведующему МБДОУ детский сад № 17  
«Елочка» поселка Узловой  
О.П. Юрьева  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Паспорт: \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Заявление

Регистрационный номер заявления - №

Прошу принять на обучение по образовательным программам моего ребенка

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка

Дата, и место рождения \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

(реквизиты свидетельства о рождении)

\_\_\_\_\_  
(сведения о регистрации по месту пребывания на территории муниципального образования Мостовской район: населенный пункт,  
улица, № дома, корпус, квартира)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем выдано \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_ дата выдачи

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающие установление опеки(при наличии)

\_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты, номер телефона

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Отец:  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем выдано \_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребенка)  
\_\_\_\_\_ дата выдачи

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, подтверждающие установление опеки(при наличии))  
\_\_\_\_\_ Адрес электронной почты, номер телефона  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Выбор языка образования \_\_\_\_\_  
(родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского, как родного языка)

Имеется ли потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

в МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» поселка Узловой в группу № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать полное наименование группы с направленностью)

\_\_\_\_\_ (режим пребывания)

\_\_\_\_\_ (дата приема на обучение)

Дата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

С Уставом МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» поселка Узловой, лицензией на ведение образовательной деятельности МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» поселка Узловой, основной образовательной программой, Порядком приема детей, Порядком и условиями осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности и отчисления воспитанников; Правилами внутреннего распорядка обучающихся; Положением об организации прогулок обучающихся; Положением о режиме занятий обучающихся; Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» поселка Узловой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся ознакомлен ( а ).

Отец \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_ дата

Мать \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_ дата

Согласен (на) на обработку , хранение , передачу своих персональных данных своих и ребенка, указанных и внесенных в личное дело ребенка в порядке установленном законодательством Российской Федерации (ст.9 ФЗ от 27.07.2006г. № 152 – ФЗ « О персональных данных»)

Отец \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_ дата

Мать \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_ дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

К Порядку приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования в

МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» поселка Узловой

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ-СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ ВОСПИТАННИКОВ**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ,

выданный « » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

наименование органа выдавшего документ

в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» поселка Узловой, расположенного по адресу: 352590, Краснодарский край, Мостовской район, п. Узловой, ул. Мира, д. 12а.; на обработку моих персональных данных и моего/ей сына (дочери, подопечного) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

А именно:

- сведения содержащиеся в свидетельстве о рождении воспитанника (фамилия имя отчество, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, изменения указанных данных)
- сведения о номере и серии страхового свидетельства пенсионного страхования воспитанника
- сведения страховых полисов обязательного медицинского страхования
- сведения о социальном статусе воспитанника
- фото и видео ребенка, на котором он (а) изображены полностью или фрагментарно
- фамилии имени отчества родителей (законных представителей) воспитанника, паспортные данные, банковские реквизиты, контактные телефоны (номера телефонов: домашние, рабочие, сотовые), место работы, должность, изменения указанных данных .
- документы о составе семьи
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.д.).

А также согласие на сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение, использование (в т.ч. анализ), блокирование, уничтожение, обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, предоставляемых МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» поселка Узловой в финансовую часть в соответствии с бюджетной политикой МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» поселка Узловой, трудовым законодательством, Уставом и локальными актами вышестоящих организаций. Данные сведения предоставляется с целью ведения делопроизводства МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» поселка Узловой, оформления документации, использовании в оформлении стендов, размещении на сайте МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» поселка Узловой, для





ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку приема на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного образования  
МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» поселка Узловой

**ФОРМА РАСПИСКИ В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРИЕМЕ РЕБЕНКА**

**В МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» поселка Узловой**

Расписка

в получении документов для приема в МБДОУ детский сад № 17 «Елочка»  
поселка Узловой

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

В отношении ребенка \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. дата рождения

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (подлинник, копия)	Кол-во принятых документов
1.	Направление РУО о приеме в МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» поселка Узловой	подлинник	
2.	Копия документа удостоверяющего личность родителей (законных представителей)	копия	
3.	Медицинское заключение на ребенка, впервые поступающего в МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» поселка Узловой	подлинник	
4.	Копия свидетельства о рождении	копия	
5.	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	копия	
6.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документа, содержащие сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	копия	
7.	При наличии заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Мостовской район (для детей с ОВЗ)	копия	
8.	Иные документы:		

Расписку выдал:

Заведующий МБДОУ детский сад № 17  
«Елочка» поселка Узловой

О.П. Юрьева

Расписку получил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку приема на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного образования  
МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» поселка Узловой

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ОТЧИСЛЕНИЯ  
ВОСПИТАННИКОВ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Заведующему МБДОУ детский сад № 17  
«Елочка» поселка Узловой  
О.П. Юрьева

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(регистрация родителя (законного представителя)  
По месту жительства (пребывания)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**Заявление**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка число, месяц, год рождения)

из МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» поселка Узловой

с «        » \_\_\_\_\_

в связи \_\_\_\_\_

(указать причину)

«        » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

Подпись

Расшифровка